

(エーヒイス)



**AHIS**

**Web型電子カルテ**

**マスタ設定・運用ガイド**

## (ご注意)

1. 本書およびプログラムの内容の一部または全部を弊社に無断で複製することは、法律で禁止されています。
2. 本書およびプログラムの内容は、予告なく変更されることがあります。
3. 本書およびプログラムの内容は、万全を期して作成しておりますが、お分かりにくい点などがございましたら、ご連絡くださいますようお願いいたします。
4. 本プログラムのご使用にあたり発生した結果につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。

※Windowsは、Microsoft Windows Operating Systemの略称として表記しています。

※Microsoft Windowsは、米国Microsoft Corporationの登録商標です。

※MEDICAL-SEEDは、日立メディカルコンピュータ株式会社の登録商標です。

※また、本書に記載されている各製品の名称は、各メーカーの登録商標です。



# 目次

## 1. 基本マスタの登録

診療科マスタを登録する	6
医師マスタを登録する	8
担当者マスタを登録する	10
担当者分類マスタを登録する	12
ユーザーマスタを登録する	14
アクセス権を一括設定する	20
ユーザーが退職した場合の設定	24
医師マスタに退職区分を設定する	27
担当者マスタに退職区分を設定する	29

## 2. 点数マスタの登録

点数マスタを管理する	32
点数分類マスタを登録する	38
点数分類を個別設定する	42
点数分類を一括設定する	44
医薬品マスタを新規作成する	48
診療行為マスタを新規作成する	52
用法マスタを新規作成する	56
コメントマスタを新規作成する	62
マスタに抹消区分を設定する	66
注意区分マスタを新規作成する	68
マスタに注意区分を設定する	70
マスタに有効期間を設定する	74
マスタに呼出コードを設定する	77
ワープロ入力できる用法を作成する	82
日付（曜日）入力できる用法を作成する	88

### 3. セットマスタの登録

セットを新規作成する	94
セットを修正する	102
セットを抹消する	104
セットをコピーする	106

### 4. 病名マスタの登録

病名マスタを管理する	110
病名マスタを登録する	112
病名分類マスタを登録する	116
病名分類を一括設定する	118
病名マスタに抹消区分を設定する	120

### 5. カルテマスタの登録

単語区分マスタを登録する	122
単語マスタを登録する	126
定型文区分マスタを登録する	130
定型文マスタを登録する	134
シェーママスタを登録する	138

### 6. 文書マスタの登録

テンプレート文書を準備する	142
テンプレート文書を新規登録する	146
テンプレート文書を修正する	150
紹介先マスタを登録する	152

## 1 - 基本マスタの登録

本システムの運用を開始するために必要な基本マスタの登録方法について説明いたします。

### 診療科マスタを登録する

医師の担当科や患者の診療科など、さまざまな箇所で利用されるマスタです。  
また、医事会計システムと連動する場合には設定コードを共通にしておく必要があります。

#### 1 メニューの選択

基本マスタメニューから[診療科]をクリックします。



#### 2 診療科マスタ設定画面の表示

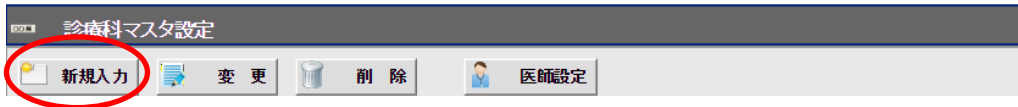
診療科マスタ設定画面が表示されます。

The image shows a screenshot of the '診療科マスタ設定' (Clinic Master Setting) screen. The screen has a title bar with '診療科マスタ設定' and a toolbar with buttons for '新規入力', '変更', '削除', and '医師設定'. Below the toolbar is a table with columns for 'コード' and '診療科'. The table contains 8 rows of data.

	コード	診療科
1	〇〇科 01	内科
2	〇〇科 02	放射線科
3	〇〇科 03	神経内科
4	〇〇科 04	消化器内科
5	〇〇科 05	内分泌代謝科
6	〇〇科 06	循環器科
7	〇〇科 08	整形外科
8	〇〇科 09	小児科

### 3 新規入力の開始

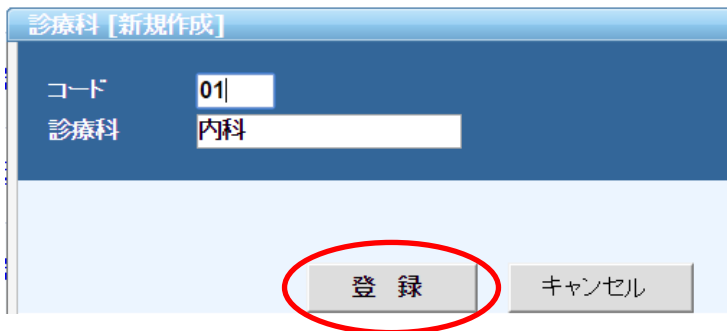
操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 4 診療科の登録

診療科(新規作成)画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

A screenshot of a form titled '診療科 [新規作成]' (Department [New Creation]). The form has a blue header bar with the title. Below the header is a white form area with two input fields: 'コード' (Code) with the value '01' and '診療科' (Department) with the value '内科' (Internal Medicine). At the bottom of the form are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). The '登録' button is circled in red.

#### 【マスタ設定項目】

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[診療科] … 診療科名を入力します。

# 1 - 基本マスタの登録

## 医師マスタを登録する

処方箋など各指示箋の出力や、電子カルテを利用するための医師名を設定するマスタです。  
また、医事会計システムと連動する場合には設定コードを共通にしておく必要があります。

### 1 メニューの選択

基本マスタメニューから[医師]をクリックします。



### 2 医師マスタ設定画面の表示

医師マスタ設定画面が表示されます。

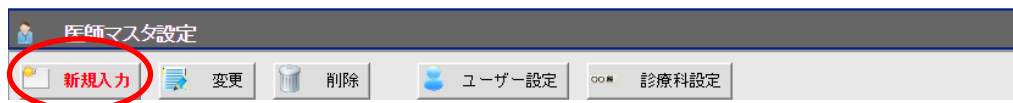
The screenshot shows the '医師マスタ設定' (Doctor Master Setting) screen. It has a toolbar with buttons for '新規入力' (New Input), '変更' (Change), '削除' (Delete), 'ユーザー設定' (User Setting), and '診療科設定' (Department Setting). Below the toolbar is a table with columns for 'コード' (Code), '氏名' (Name), '担当科' (Department), '区分' (Category), and '麻薬免許番号' (Narcotics License Number).

	コード	氏名	担当科	区分	麻薬免許番号
1	001	高橋 弘	内科		
2	002	原田 孝之	内科		
3	003	木村 信吾	内科		
4	011	工藤 博之	神経内科		
5	012	岡田 武	消化器内科		
6	080	吉田 毅	整形外科		
7	099	山田 太郎	内科	退職者	



### 3 新規入力の開始

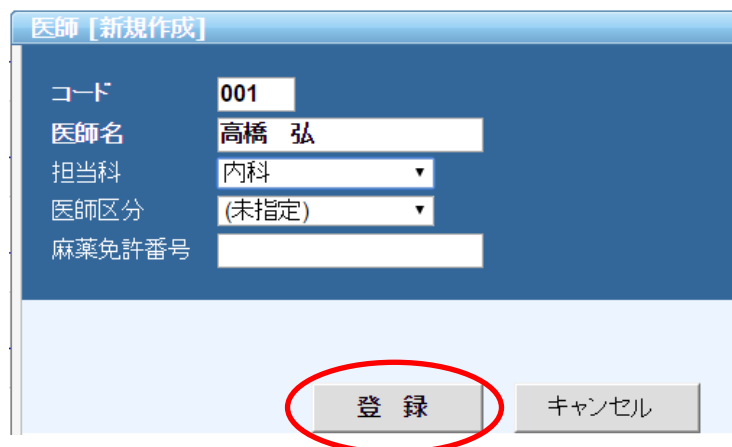
操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 4 医師の登録

医師[新規作成]画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

A screenshot of a form titled '医師 [新規作成]' (Physician [New Creation]). The form has a blue header and a white body. It contains several input fields: 'コード' (Code) with the value '001', '医師名' (Physician Name) with the value '高橋 弘' (Takahashi Hiroshi), '担当科' (Department) with a dropdown menu showing '内科' (Internal Medicine), '医師区分' (Physician Category) with a dropdown menu showing '(未指定)' (Unspecified), and '麻薬免許番号' (Narcotics License Number) which is empty. At the bottom of the form, there are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). The '登録' button is circled in red.

#### 【マスタ設定項目】

- [コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。
- [医師名] … 医師名を入力します。
- [担当科] … [診療科]マスタで登録された医師の担当科を設定します。
- [麻薬免許番号] … 主に院外処方箋の発行時に使用されるもので、麻酔薬が処方された場合のみここで設定された番号が処方箋の特記事項に自動的に記載されます。

# 1 - 基本マスタの登録

## 担当者マスタを登録する

医師マスタとは違い、担当者マスタは本システムを実際に利用するすべてのスタッフの方を登録する必要があります。

文書や指示簿など、あらゆるデータの入力時に設定する[作成者]などは、すべてここで登録された担当者マスタが利用されます。

### 1 メニューの選択

基本マスタメニューから[担当者]をクリックします。



### 2 担当者マスタ設定画面の表示

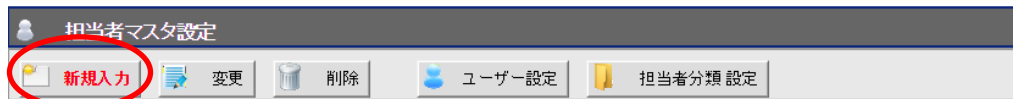
担当者マスタ設定画面が表示されます。

The screenshot shows a web application interface for '担当者マスタ設定'. At the top, there are tabs for '新規入力', '変更', '削除', 'ユーザー設定', and '担当者分類設定'. Below the tabs is a table with columns for 'コード', '担当者', '区分', and '分類'. The table contains 10 rows of staff information.

	コード	担当者	区分	分類
1	001	高橋 弘	医師	内科
2	080	吉田 毅	医師	
3	101	高松 華子	看護師	
4	102	大阪 悦子	看護師	
5	201	香川 春美	事務員	
6	401	細川 圭子	薬剤師	
7	501	斎藤 孝雄	理学/言語 療法士	
8	502	小泉 良太	理学/言語 療法士	
9	503	花沢 真理子	理学/言語 療法士	
10	504	木村 圭吾	理学/言語 療法士	

## 3 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



## 4 担当者の登録

担当者[新規作成]画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

 A screenshot of a form titled '担当者 [新規作成]' (Staff [New Creation]). The form has a blue header bar with the title. Below the header is a light blue background with several input fields: 'コード' (Code) with the value '001', '担当者名' (Staff Name) with the value '高橋 弘', '性別' (Gender) with a dropdown menu showing '男', '区分' (Category) with a dropdown menu showing '医師', and '分類' (Classification) with a dropdown menu showing '内科'. At the bottom of the form, there are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). The '登録' button is circled in red.

## 【マスタ設定項目】

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[担当者名] … 担当者名を入力します。

[性別] … 性別を入力します。

[区分] … 担当者の区分(「医師」や「看護師」など)を設定します。この区分を設定すると、入力画面に応じて画面ごとに設定可能な作成者を限定したりする場合に利用されます。

[分類] … [区分]の中でもさらに細かく分類したいような場合に利用します。例えば、[区分]が「看護師」などの場合、病棟別などでさらに細分類したいような場合に「2F」や「3F」などの担当者分類マスタをあらかじめ作成しておき、各担当者に割り当てすると、[指示者]の選択時や[作成者]の入力時に選択リストに表示される担当者を病棟別に絞り込んで表示させたりできて、入力時の選択操作が非常に楽になります。

# 1 - 基本マスタの登録

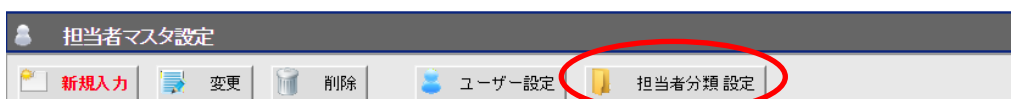
## 担当者分類マスタを登録する

担当者マスタに設定するための担当者分類を設定します。

各担当者の[区分]([医師]や[看護師]など)よりさらに細かく分類したい場合に利用します。

### 1 メニューの選択

担当者マスタ設定画面の操作メニューから[担当者分類設定]をクリックします。



### 2 担当者分類マスタ設定画面の表示

担当者分類マスタ設定画面が表示されます。

The screenshot shows the '担当者分類マスタ設定' (Staff Classification Master Setting) screen. It features a top navigation bar with a folder icon and the title '担当者分類マスタ設定'. Below the title is a menu bar with several options: '新規入力' (New Input), '変更' (Change), '削除' (Delete), and '担当者設定' (Staff Setting). The main area displays a table with two columns: 'コード' (Code) and '分類' (Classification). The table contains 12 rows of data, each with a code and a classification name.

	コード	分類
1	001	内科
2	002	放射線科
3	003	1科内科
4	004	消化器内科
5	005	内分泌代謝科
6	006	1科内科
7	007	循環器科
8	011	1病棟
9	012	2病棟
10	013	3病棟
11	014	東病棟
12	015	外来

### 3 新規入力の開始

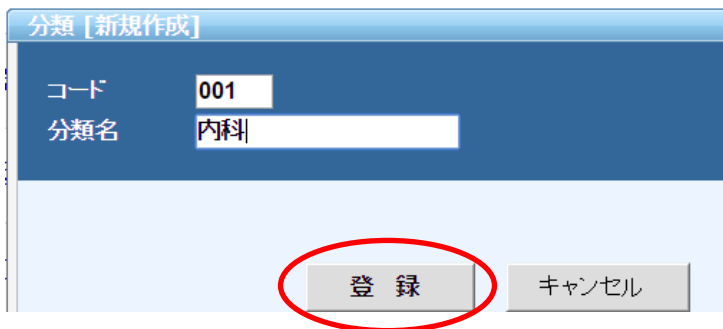
操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 4 担当者分類の登録

分類[新規作成]画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

A screenshot of a form titled '分類 [新規作成]' (Classification [New Creation]). The form has a blue header bar with the title. Below the header is a light blue background with two input fields: 'コード' (Code) with the value '001' and '分類名' (Classification Name) with the value '内科' (Internal Medicine). At the bottom of the form are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). The '登録' button is circled in red.

#### 【マスタ設定項目】

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[分類名] … 担当者分類名を入力します。

# 1 - 基本マスタの登録

## ユーザーマスタを登録する

本システムでは、第三者によるシステムの不正利用を防止するため、システムの起動時にユーザーIDとパスワードの入力を求めるログイン画面が表示されます。

このログイン画面で入力するユーザー情報を定義したデータがユーザーマスタになります。

また、ユーザー別に使用できる機能を限定することもできますのでセキュリティも万全です。

※ユーザーマスタは、実際に使用するユーザー毎に作成するのが基本ですが、1台の端末を複数のユーザーが共有する場合などには各端末単位でユーザーマスタを登録するようにしてください。(そのような場合はコンピュータ名と同じ名称に設定しておけば管理しやすくなると思います)

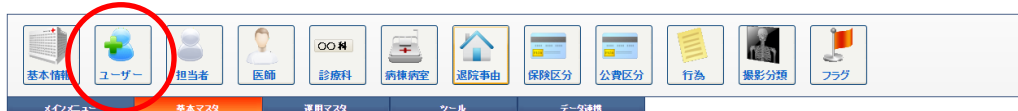
※指紋認証やUSBキー認証を利用される場合でも、ID・パスワード認証と同様に各ユーザー別のユーザーマスタを登録しておく必要があります。



同じユーザーIDを使用してシステムを同時に利用(ログイン)することはできません。

### 1 メニューの選択

基本マスタメニューから[ユーザー]をクリックします。



## 2 ユーザー設定画面の表示

ユーザー設定画面が表示されます。



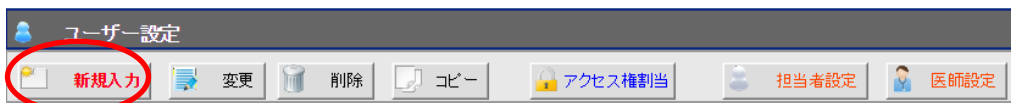
	コード	ユーザー名	説明	電子メール	更新日時	パスワード更新日時
1	001	sa	システム管理者	sa	2011年11月21日 16:44	2010年12月03日 13:53
2	002	山田 太郎	(退職済み)	sa	2011年08月25日 09:55	2009年10月13日 14:53
3	010	高橋 弘		sa	2016年09月20日 13:08	2016年09月20日 13:08
4	011	高松 華子		sa	2016年02月23日 16:32	2016年02月23日 16:32
5	021	香川 香美		高橋 弘	2016年09月20日 13:53	2016年09月20日 13:53
6	401	細川 圭子	薬剤師	高松 華子	2016年02月23日 16:37	2016年02月23日 16:37

※「(001)sa」は、(システムで規定された)管理者特権を持つユーザーのため、新規のユーザーを作成した後は、必ずその作成したIDを利用してシステムにログインするようにしてください。

※「sa」のユーザーマスタは、弊社がシステムを保守するためのユーザーマスタになりますので、システム導入後に「sa」マスタの設定内容を変更しないようにお願いします。

## 3 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



# 1 - 基本マスタの登録

## 4 ユーザーの登録

ユーザー[新規作成]画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

ユーザー [新規作成]

コード 002

ユーザー名 山田 太郎

パスワード ..... 前回更新日: 2009年10月13日 14:53

医師 山田 太郎

担当者 山田 太郎

説明

電子メール

有効区分  無効

初期設定  個別設定  管理者  一般

権限種別	アクセス権
1 患者情報	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
2 指示簿	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
3 カルテ	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
4 病名	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
5 予約	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
6 受付状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
7 入院状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可

登録 キャンセル

### 【マスタ設定項目】

[コード] … 「001」を除く3桁(002～999)までの重複しない数値を入力します。

[ユーザー名] … ユーザー名を全角文字(漢字を含む)で入力します。

[パスワード] … 半角の英数(記号も含む)文字を入力します。ログイン時には、大文字・小文字もチェックされますので注意してください。



※ここで設定された[コード]と[パスワード]を、下図のログイン画面の[ユーザーID]と[パスワード]に入力して本システムにログインします。

[医師] … 登録するユーザーが医師の場合は必ずここで該当する[医師]を設定してください。

※ここで「ユーザー」と「医師」を関連づけることにより、ログイン中のユーザーが医師なのか、その他のユーザーなのかをシステムが判断するために利用されます。

[担当者] … 医師や事務員または看護師など、個別のユーザー用として登録するマスタには、必ず該当する[担当者]を設定してください。

※ここで「ユーザー」と「担当者」を関連づけることにより、ログイン中のユーザーに応じて、各入力画面の[作成者]などの項目を自動的に割り当てたりできるようになります。

※個別ユーザーではなく共有ユーザー（例えば「薬局」や「検査室」など）の場合には、[担当者]は「(未指定)」のままでも問題ありません。

[説明] … 入力は任意です。必要により入力してください。

[電子メール] … 入力は任意です。必要により入力してください。

[有効区分] … 必ず規定値の状態（[無効]が未チェック）のままにします。

[アクセス権] … 次項で説明します。

# 1 - 基本マスタの登録

## 5 アクセス権について

[アクセス権限]では、各ユーザー別のアクセス権限を設定します。

初期設定(規定値)は、すべての画面(機能)にアクセスできる「管理者」の設定になっています。

「システム管理者」のユーザーを登録する場合はそのままの設定で問題ありません。一般のスタッフ用のユーザーを登録する場合は適切に設定してください。

権限種別	アクセス権
1 患者情報	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
2 指示簿	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
3 カルテ	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
4 病名	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
5 予約	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
6 受付状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
7 入院状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可

### ◆アクセス権限の説明

{更新許可} … データを更新することができる。

{読み取りのみ} … データを表示することはできるが、更新することはできない。

{アクセス不可} … データを更新することも表示することもできない。

[初期設定]の(一般)を選択すると、「一般ユーザー」向け(すべて{読み取りのみ})の設定に切り替わります。

初期設定  個別設定  管理者  一般

権限種別	アクセス権
1 患者情報	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
2 指示簿	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
3 カルテ	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
4 病名	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
5 予約	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
6 受付状況	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
7 入院状況	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可

画面(機能)ごとに細かく設定する場合は[初期設定]の(個別設定)を選択し、画面(機能)ごとに「更新許可／読み取りのみ／アクセス不可」を設定します。

初期設定  個別設定  管理者  一般

権限種別	アクセス権
1 患者情報	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
2 指示簿	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
3 カルテ	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
4 病名	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
5 予約	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
6 受付状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
7 入院状況	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可

## 1 - 基本マスタの登録

### アクセス権を一括設定する

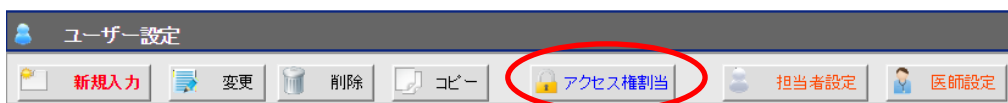
各ユーザーのアクセス権限は、ユーザーマスタの登録画面からも個別に設定することはできますが、登録ユーザー数が何十人あるいはそれ以上に増えてくると、アクセス権限の管理負担が増大し、システム管理者に負担がかかってしまいます。

そこで、登録されているユーザーのアクセス権限を一元的に管理するための機能として「アクセス権限の一括設定」という機能が用意されています。

この機能を利用すれば、アクセス権限（機能）別にすべての登録ユーザーの権限の設定状況が確認できますし、権限の設定変更も簡単に実行することができます。

#### 1 メニューの選択

ユーザー設定画面の操作メニューから[アクセス権割当]をクリックします。



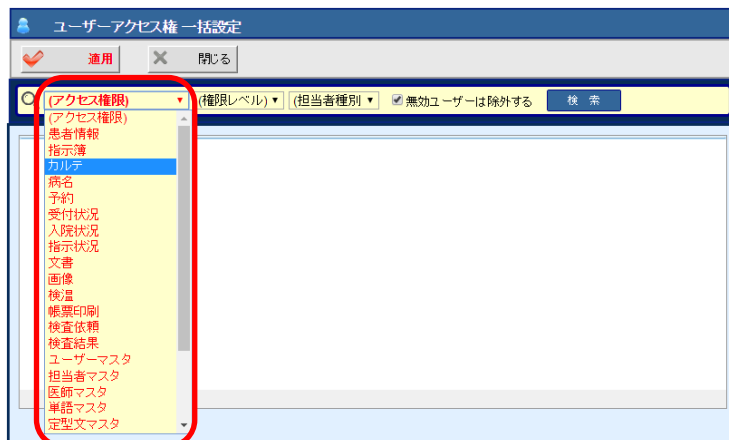
#### 2 ユーザーアクセス権一括設定画面の表示

ユーザーアクセス権一括設定画面が表示されます。



## 3 アクセス権限の選択

[アクセス権限]セレクトボックスから設定するアクセス権限(機能)を選択します。



選択されたアクセス権限について、登録されている全ユーザーの現在の設定状況が表示されます。



必要により、さらに条件(権限レベル、担当者種別)を指定して絞り込むことも可能です。

# 1 - 基本マスタの登録

## 4 アクセス権の設定変更

設定変更したい[アクセス権]を選択し、操作メニューの[適用]をクリックします。

The screenshot shows a web interface for managing user access rights. At the top, there are buttons for '適用' (Apply) and '閉じる' (Close). Below is a search bar with filters for 'カテゴリー' (Category), '(権限レベル)' (Authority Level), '(担当者種別)' (Staff Type), and a checkbox for '無効ユーザーは除外する' (Exclude Inactive Users). The main area is a table with columns for 'コード' (Code), 'ユーザー名' (User Name), '説明' (Description), and 'アクセス権' (Access Rights). The table lists six users with their respective access rights. The '更新許可' (Update Permission) radio button for user 021 and the 'アクセス不可' (Access Denied) radio button for user 401 are circled in red.

	コード	ユーザー名	説明	アクセス権
1	001	sa	システム管理者	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
2	002	山田 太郎		<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
3	010	高橋 弘		<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
4	011	高松 華子		<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
5	021	香川 春美		<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
6	401	細川 圭子	薬剤師	<input type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input checked="" type="radio"/> アクセス不可

設定変更したいアクセス権限(機能)が他にもある場合は「③アクセス権限の選択」から繰り返します。

## 5 アクセス権の変更結果の確認

ユーザー設定画面から各ユーザーを変更モードで開くと、それぞれアクセス権が変更されているのが確認できます。

ユーザー [変更]

コード 021  
 ユーザー名 香川 春美  
 パスワード [ ] 前回更新日: 2016年09月20日 13:5  
 医師 (未指定)  
 担当者 香川 春美  
 説明 [ ]  
 電子メール [ ]  
 有効区分  無効

初期設定  個別設定  管理者  一般

権限種別	アクセス権
1 患者情報	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
2 指示簿	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
3 カルテ	<input type="radio"/> 更新許可 <input checked="" type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
4 病名	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
5 予約	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
6 受付状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
7 入院状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可

ユーザー [変更]

コード 401  
 ユーザー名 細川 圭子  
 パスワード [ ] 前回更新日: 2016年02月23日 16:3  
 医師 (未指定)  
 担当者 細川 圭子  
 説明 薬剤師  
 電子メール [ ]  
 有効区分  無効

初期設定  個別設定  管理者  一般

権限種別	アクセス権
1 患者情報	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
2 指示簿	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
3 カルテ	<input type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input checked="" type="radio"/> アクセス不可
4 病名	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
5 予約	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
6 受付状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
7 入院状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可

# 1 - 基本マスタの登録

## ユーザーが退職した場合の設定

システムを利用していたユーザー（医師や事務員などを含むスタッフすべての方）が退職されて、システムを利用することがなくなるような場合、ユーザーマスタを「無効」にすることにより、該当するユーザーが以後システムを利用できないようにすることができます。

一旦登録され、システムを利用されたユーザーのユーザーIDは、あらゆるデータの入力（登録）時にデータの[更新情報]としてデータベースに記録（ログ）されます。そのため、特定のユーザーが退職されたので、ユーザーマスタを削除してしまうと、データベースに記録されたユーザーIDが消去されるため、データの不整合が発生してシステムの運用に支障が発生する可能性があります。



一度でもシステムを利用されたユーザーのマスタは、今後利用しないからといって絶対に削除しないように注意してください。

### 1 無効にするユーザーの選択

ユーザー設定画面から無効にしたいユーザー（行）を選択し、操作メニューの[変更]をクリックします。

	ユーザー名	説明	電子メール	更新日時	パスワード更新日時
1	001 sa	システム管理者	sa	2011年11月21日 16:44	2010年12月03日 13:53
2	002 山田 太郎			高橋 弘 2016年11月07日 14:25	2009年10月13日 14:53
3	010 高橋 弘		sa	2016年09月20日 13:08	2016年09月20日 13:08
4	011 高松 華子		sa	2016年02月23日 16:32	2016年02月23日 16:32
5	021 香川 春美		高橋 弘	2016年09月20日 13:53	2016年09月20日 13:53
6	401 細川 圭子	薬剤師	高松 華子	2016年02月23日 16:37	2016年02月23日 16:37



## 2 無効の設定

ユーザー[変更]画面が表示されます。

[有効区分]の[無効]にチェックを入れ、[登録]ボタンをクリックします。

ユーザー [変更]

コード 002

ユーザー名 山田 太郎

パスワード ..... 前回更新日: 2009年10月13日 14:53

医師 山田 太郎

担当者 山田 太郎

説明

電子メール

有効区分  無効

初期設定  個別設定  管理者  一般

権限種別	アクセス権
1 患者情報	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
2 指示簿	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
3 カルテ	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
4 病名	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
5 予約	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
6 受付状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可
7 入院状況	<input checked="" type="radio"/> 更新許可 <input type="radio"/> 読み取りのみ <input type="radio"/> アクセス不可

登録 キャンセル

# 1 - 基本マスタの登録

## 3 無効設定の確認

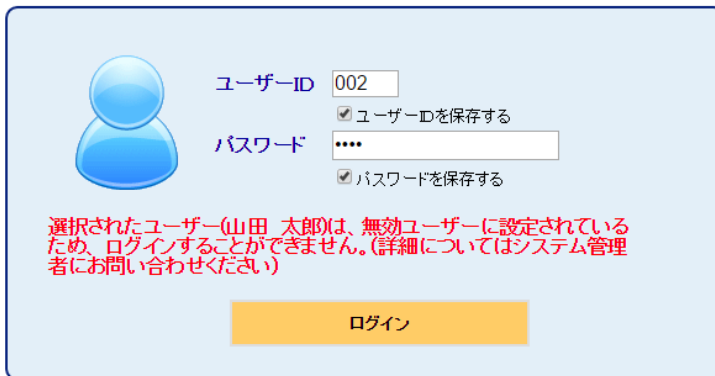
ユーザー設定画面に戻ると、無効に設定されたユーザーのアイコンが無効アイコンに変化します。



コード	ユーザー名	説明	電子メール	更新日時	パスワード更新日時
001	sa	システム管理者		sa 2011年11月21日 16:44	2010年12月03日 13:53
002	山田 太郎			山田 太郎 2016年11月08日 09:15	2009年10月13日 14:53
010	高橋 弘			sa 2016年09月20日 13:08	2016年09月20日 13:08
011	高松 華子			sa 2016年02月23日 16:32	2016年02月23日 16:32
021	香川 春美			高橋 弘 2016年09月20日 13:53	2016年09月20日 13:53
401	細川 圭子	薬剤師		高松 華子 2016年02月23日 16:37	2016年02月23日 16:37

無効に設定されたユーザー(ID)でログインしようとする、以下のようなエラーメッセージが表示され、ログインできなくなります。

### A H I S



ユーザーID

ユーザーIDを保存する

パスワード

パスワードを保存する

選択されたユーザー(山田 太郎)は、無効ユーザーに設定されているため、ログインすることができません。(詳細についてはシステム管理者にお問い合わせください)

## 医師マスタに退職区分を設定する

ユーザーマスタの「無効」設定と同様に、医師マスタとして一旦登録された医師が退職した場合、「退職区分」を設定することで、医師マスタを消去することなく「無効」にすることができます。

医師マスタもユーザーマスタと同じく、処方箋など各オーダーの[指示(発行)者]としてコードが記録されます。そのため、一度でも(その医師で)システムを利用した場合、データベースに記録(ログ)として「医師(コード)」が保存されますので、マスタ登録後に削除してしまうとデータの不整合が発生してしまう可能性があります。



一度でもシステムを利用された医師のマスタは、今後利用しないからといって絶対に削除しないように注意してください。

### 1 退職に設定する医師の選択

医師マスタ設定画面から退職に設定したい医師(行)を選択し、操作メニューの[変更]をクリックします。



# 1 - 基本マスタの登録

## 2 退職の設定

医師[変更]画面が表示されます。

[医師区分]に[退職者]を設定し、[登録]ボタンをクリックします。

医師 [変更]

コード 099

医師名 山田 太郎

担当科 内科

医師区分 退職者

麻薬免許番号

登録 キャンセル

## 3 退職設定の確認

医師マスタ設定画面に戻ると、退職に設定された医師のアイコンが退職アイコンに変化し、[区分]に「退職者」と表示されます。

医師マスタ設定

新規入力 変更 削除 ユーザー設定 診療科設定

	コード	氏名	担当科	区分	麻薬免許番号
1	001	高橋 弘	内科		
2	002	原田 孝之	内科		
3	003	木村 信吾	内科		
4	011	工藤 博之	神経内科		
5	012	岡田 武	消化器内科		
6	080	吉田 毅	整形外科		
	099	山田 太郎	内科	退職者	

## 担当者マスタに退職区分を設定する

ユーザマスタの「無効」設定と同様に、担当者マスタとして一旦登録された担当者が退職した場合、[退職区分]を設定することで、担当者マスタを消去することなく「無効」にすることができます。

担当者マスタも医師マスタと同じく、さまざまなデータの入力時に[作成者]としてコードが記録されます。そのため、一度でも(その担当者で)システムを利用した場合、データベースに記録(ログ)として「担当者(コード)」が保存されますので、マスタ登録後に削除してしまうとデータの不整合が発生してしまう可能性があります。



一度でもシステムを利用された担当者のマスタは、今後利用しないからといって絶対に削除しないように注意してください。

### 1 退職に設定する担当者の選択

担当者マスタ設定画面から退職に設定したい担当者(行)を選択し、操作メニューの[変更]をクリックします。

担当者	区分	分類
1 001 高橋 弘	医師	内科
2 080 吉田 毅	医師	
3 101 高松 華子	看護師	
4 102 大阪 悦子	看護師	
13 507 横田 祥子	理学/言語 療法士	
14 508 山川 えりか	理学/言語 療法士	
15 509 香川 信二	理学/言語 療法士	
16 999 山田 太郎	医師	

# 1 - 基本マスタの登録

## 2 退職の設定

担当者[変更]画面が表示されます。

[区分]に{退職者}を設定し、[登録]ボタンをクリックします。

担当者 [変更]

コード 999

担当者名 山田 太郎

性別 男

区分 退職者

分類 (未指定)

登録 キャンセル

## 3 退職設定の確認

担当者マスタ設定画面に戻ると、退職に設定された担当者のアイコンが退職アイコンに変化し、[区分]に「退職者」と表示されます。

担当者マスタ設定

	コード	担当者	区分	分類
1	001	高橋 弘	医師	内科
2	080	吉田 毅	医師	
3	101	高松 華子	看護師	
4	102	大阪 悦子	看護師	
13	507	横田 祥子	理学/言語 療法士	
14	508	山川 えりか	理学/言語 療法士	
15	509	香川 信二	理学/言語 療法士	
	999	山田 太郎	退職者	



## 2 - 点数マスタの登録

点数マスタは、本システムを利用する上でもっとも重要なマスタになります。

医薬品(処方や注射など)や診療行為(処置や検査など)の項目はこの点数マスタが使用されます。

本システムは、医事会計システム(日医標準レセプト[ORCA]やMEDICAL-SEEDなど)と連動します。そのため、医事会計システムで登録されている点数マスタをそのまま再利用することができます。

システム導入後に新しい医薬品などを登録する場合を除いて、まず最初に行うべきこととしては、医事会計システムから取り込まれた点数マスタを元にして、本システムを利用するのに必要なマスタ分類の設定などを行う必要があります。

※医事会計システムからの「マスタ取込」については、別紙「システム導入ガイド」をご覧ください。

### 点数マスタを管理する

医事会計システムからの「マスタ取込」処理が完了していれば、すでに医事会計システムで利用されている点数マスタが本システムにも登録されていると思います。

本システムで点数マスタを管理するための画面を呼び出す方法について説明します。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[点数]をクリックします。





## 2 点数マスタ管理画面の表示

点数マスタ管理画面が表示されます。

検索条件の[略称]や[点数名称]は、あいまい検索に対応していますので、例えば[略称]に「a」と入力してから[ENTER]キーで確定すると、1文字目に「a」が付くマスタがすべて表示されます。

略称	名称	行為	単位	基本価	マスタ分類	区	品	備	有効期間	更新日時
141	(行為変更): 存在確認	コメント							○	2011年11月21日 17:07 SA
10huen	10%フェニバル1ml	皮下注射	管	81					○	2014年07月21日 10:46 SA
11kan	1日1回 患部へ貼る	コメント							○	2014年07月21日 10:46 SA
11ohcs	11-QHCS精液	検査		70	検査種別(注1:平)				○	2014年07月21日 10:46 SA
12kyu	1日2回 朝・夕1回入	コメント							○	2014年07月21日 10:46 SA
12made	1日 全量まで	コメント							○	2014年07月21日 10:46 SA
12tobu	1日1〜2回 速布	コメント							○	2014年07月21日 10:46 SA
12tohuka1	1日1〜2回 速布(1枚)	コメント							○	2014年07月21日 10:46 SA
12tohuka2	1日1〜2回 速布(2枚)	コメント							○	2014年07月21日 10:46 SA
12tohukuh	1日1〜2回 速布(巾)	コメント							○	2014年07月21日 10:46 SA
12tohufai	1日1〜2回 速布(1枚)	コメント							○	2014年07月21日 10:46 SA

## 3 点数マスタの選択

すでに登録されている点数マスタを変更(確認)する場合は、検索結果リストから変更したい点数マスタ(行)の[略称]または[名称]をクリックします。

略称	名称	行為	単位	基本価	マスタ分類	区	品	備	有効期間	更新日時
adara1	アダラール4mg	内服	カプセル	17.2					○	2014年07月21日 10:46 SA
adara2	アダラール錠40mg 【フェニチン錠40mg(2錠同時投与)】	内服	錠	61.5					○	2014年07月21日 10:49 SA
adara3	アダラール錠20mg 【フェニチン錠20mg(1錠同時投与)】	内服	錠	29.6					○	2014年07月21日 10:49 SA
adokst	アデカスト15mg錠 【アデカスト錠15mg】	内服	錠	35.5					○	2014年07月21日 10:49 SA
adona1	アドンナ1力錠30mg	内服	錠	13.7					○	2014年07月21日 10:46 SA
adonaz	アドンナ錠30mg 【アドンナ錠30mg(2錠同時投与)】	内服	錠	11.4					○	2014年07月21日 10:49 SA
adosor	アドソール	内服	錠	1.19					○	2008年03月24日 18:01 SA
amisar	アミサル錠120mg 【アミサル錠120mg(2錠同時投与)】	内服	錠	10					○	2014年07月21日 10:51 SA
arebi	アレビ錠100mg 【アレビ錠100mg】	内服	錠	11.9					○	2014年07月21日 10:51 SA
anna25	25mgアナンジン錠25mg 【アナンジン錠25mg】	内服	錠	6					○	2014年07月21日 10:49 SA
anse1	アノセ錠3mg 【アノセ錠3mg】	内服	錠	225.8					○	2014年07月21日 10:49 SA

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 点数マスタの表示

点数マスタ入力(変更)画面が表示されます。

この画面で点数マスタに関するすべての情報を設定します。

医事会計システムから[点数マスタ取込]が実行された場合、医薬品(内服や外用など)や、診療行為(検査や処置など)のマスタに関しては、[行為]や[コード]や[名称]などの基本情報はすべて設定された状態で表示されます。

マスタを変更せずに終了する場合は、操作メニューの[キャンセル]をクリックしてください。

点数マスタ入力(変更)			
<b>基本情報(新マスタ)</b>			
行為	(210)内服		
連動コード	620002506	厚労省コード	620002506
		マザーコード	620002506
略称	adonazi		
名称(1)	アドナ錠30mg		
名称(2)			
表示名称			
一般名称	カルバゾクロムスルホン酸Na錠30mg		
規格	錠	基本価	11.4
		請求区分	未指定
薬価コード	3321002F2366	臨床検査コード	0
<b>基本情報(旧マスタ)</b>			
連動コード	620002506	厚労省コード	620002506
		マザーコード	620002506
名称(1)	アドナ錠30mg		
名称(2)			
規格	錠	基本価	11.6
薬価コード	3321002F2366	臨床検査コード	0
<b>属性情報</b>			
有効期間		経過措置期限	
マスタ分類	未指定	出力区分	未指定
分類区分	未指定	院外区分	未指定
注意区分	未指定	後発区分	未指定
薬効分類	(3321)止血剤(カルバゾクロム系製剤)	薬品分類	未指定
<b>更新情報</b>			
更新者	sa	更新日時	2014/07/21 10:49:49

## 【マスタ設定項目】

## ■基本情報(新マスタ)

- [行為] … 内服や外用また検査など、点数マスタの分類を設定します。
- [連動コード] … 医事会計システムの点数マスタの内部コードを設定します。  
このコードが設定されたマスタだけが医事システムとの連動対象になります。
- [厚労省コード] … (厚労省)マザーから作成されたマスタだけに自動設定されます。
- [マザーコード] … (厚労省)マザーから作成されたマスタだけに自動設定されます。
- [略称] … オーダーを入力する時にマスタを検索するための識別コードになります。  
 (ORCAでの入力CDと同じ項目になります)
- [第1・第2名称]… マスタの正式名称を設定します。(各指示箋の印字名称として利用されます)
- [表示名称] … 画面に表示される名称を[第1・2名称]と違う名称にしたい場合に使用します。  
 (正式名称が長い場合に省略名にしたい時など)
- [一般名称] … 医薬品などの一般名称を設定します。
- [規格] … マスタの規格名が設定されます。
- [基本価] … マスタの基本価格(薬価)が設定されます。
- [請求区分] … (例外)薬剤集計などで除外した薬剤マスタなどに設定します。
- [薬価コード] … 医薬品マザーから薬価基準収載コードが自動設定されます。
- [臨床検査コード] … 標準検査マザーから自動設定されます。

## 2 - 点数マスタの登録

### ■ 基本情報(旧マスタ)

[連動コード] … 医事会計システムの点数マスタの内部コードを設定します。

このコードが設定されたマスタだけが医事システムとの連動対象になります。

[厚労省コード] … (厚労省)マザーから作成されたマスタだけに自動設定されます。

[マザーコード] … (厚労省)マザーから作成されたマスタだけに自動設定されます。

[第1・第2名称]… マスタの正式名称を設定します。(各指示箋の印字名称として利用されます)

[規格] … マスタの規格名が設定されます。

[基本価] … マスタの基本価格(薬価)が設定されます。

[薬価コード] … 医薬品マザーから薬価基準収載コードが自動設定されます。

[臨床検査コード] … 標準検査マザーから自動設定されます。

## ■属性情報

- [有効期間] … マスタの使用できる期間を指定したい場合のみ設定します。  
[開始日]=マスタの利用を開始する日付を設定します  
[終了日]=マスタの利用を終了する日付を設定します
- [経過措置期限] … 医薬品マザーで設定された経過措置医薬品の期限が設定されます。
- [マスタ分類] … 用法やXP部位など、点数マスタ分類で登録された分類を設定します。
- [出力区分] … マスタの出力有無(使用区分)を定義します。  
[0](出力する) =(規定値)  
[1](出力しない)=データ入力はあるが指示箋には印刷しない  
[2](末梢) =マスタを使用不可にする
- [分類区分] … 「用法の服用回数」や「院外処方箋の条件マスタ」など、主にコメントマスタにシステム側で機能を設定したい特殊なマスタのみ設定します。
- [院外区分] … 医薬品マスタを院内薬と院外薬に分類する場合に設定します。
- [注意区分] … 処方や注射など、入力時に注意が必要な薬品(劇薬など)に設定すると、入力選択時に画面に注意メッセージが表示されます。
- [後発区分] … 医薬品マスタを先発薬と後発薬に分類する場合に設定します。
- [薬効分類] … 薬品の薬効分類(薬価基準コードから自動設定されます)
- [薬品分類] … 薬品の大きな分類を設定します。

## 2 - 点数マスタの登録

### 点数分類マスタを登録する

本システムは、点数マスタにさまざまな分類を設定することで、入力作業が非常に簡単になるように設計されています。そのため、ここで説明する点数分類の作り方によって、入力作業にかかる負担が変化してきます。例えば、処方を入力する用法などは、種類が多くなると入力時に選択するのが大変になります。そのような場合、同じ用法でも[分1]や[分2]というように分類しておけば、入力時に選択された分類だけが表示されますので非常に選択しやすくなります。

ここでは、登録例として「内服(用法)の分類」を作成する方法について説明いたします。

※システム導入時には、すでによく利用する一般的な分類マスタは初期設定されています。

#### 1 メニューの選択

点数マスタ管理画面の操作メニューから[分類]をクリックします。



#### 2 マスタ設定[点数分類]画面の表示

マスタ設定[点数分類]画面が表示されます。

	コード	名称
1	1	診療
2	2	自費
3	4	在宅
4	99	注射手技
5	101	内服(分1)
6	102	内服(分2)
7	103	内服(分3)
8	104	内服(分4)
9	105	内服(分5)
10	106	内服(分6)

### 3 新規入力の開始

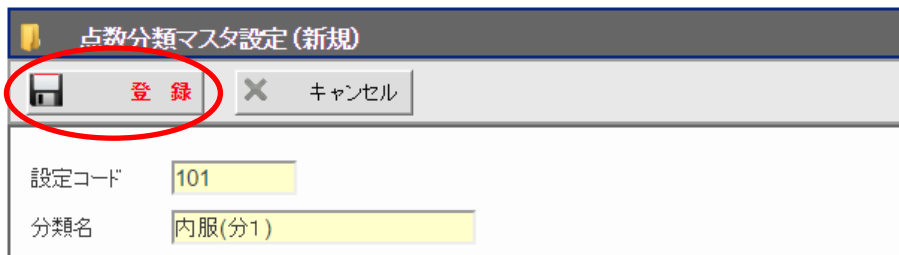
操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 4 点数分類マスタの登録

点数分類マスタ設定(新規)画面が表示されます。

設定内容を入力し、操作メニューの[登録]をクリックします。

A screenshot of a form titled '点数分類マスタ設定(新規)' (Point Classification Master Setting (New)). The form has a header bar with a '登録' (Register) button circled in red and a 'キャンセル' (Cancel) button. Below the header, there are two input fields: '設定コード' (Setting Code) with the value '101' and '分類名' (Classification Name) with the value '内服(分1)'.

設定コード	101
分類名	内服(分1)

## 2 - 点数マスタの登録

### 【マスタ分類コード表】

分類コードは、それぞれの分類マスタ毎に設定できる値の範囲が予め決まっています。

分類マスタを作成する場合は、以下のコード表を参考にしてコードを設定してください。

(コード)	(分類種類)	(説明)
[001～098]	[診療項目]	診療(診察料)・自費(文書)・指導料・在宅などの「診療」画面で入力するマスタを分類
[099～099]	[注射手技]	注射手技料マスタを分類する
[100～109]	[用法(内服)]	「分1」や「分2」など内服の用法マスタを分
[110～119]	[用法(外用)]	外用の用法マスタを分類する
[120～129]	[用法(頓服)]	頓服の用法マスタを分類する
[150～159]	[用法(筋注)]	筋注の用法マスタを分類する
[160～169]	[用法(静注)]	静注の用法マスタを分類する
[170～179]	[用法(点滴)]	点滴の用法マスタを分類する
[180～189]	[用法(その他)]	その他注射の用法マスタを分類する
[200～249]	[XP部位(一般撮影)]	XP部位(一般撮影)の入力マスタを分類す
[250～279]	[XP部位(造影診断)]	XP部位(造影診断)の入力マスタを分類す
[280～299]	[XP部位(CT)]	XP部位(CT)の入力マスタを分類する
[300～339]	[XP方向]	XP方向の入力マスタを分類する
[340～369]	[XP姿勢]	XP姿勢の入力マスタを分類する
[370～379]	[XPフィルム(一般撮影)]	XPフィルム(一般撮影)の入力マスタを分
[380～389]	[XPフィルム(造影診断)]	XPフィルム(造影診断)の入力マスタを分
[390～391]	[XPフィルム(CT)]	XPフィルム(CT)の入力マスタを分類する
[392～393]	[XPフィルム(CR)]	XPフィルム(CR)の入力マスタを分類する
[394～398]	[XPフィルム(その他)]	XPフィルム(その他)の入力マスタを分類
[399～399]	[XP条件]	XP撮影条件の入力マスタを分類する



(コード)	(分類種類)	(説明)
[400～499]	[検査種類]	検査オーダーの入力マスタ进行分类する
[500～599]	[食事項目]	食事オーダーの入力マスタ进行分类する
[600～649]	[リハ(指示)項目]	リハビリオーダーの入力マスタ进行分类する
[650～699]	[リハ(実施)項目]	リハビリ(実施)の入力マスタ进行分类する
[700～749]	[処置項目]	処置オーダーの入力マスタ进行分类する
[750～779]	[手術項目]	手術オーダーの入力マスタ进行分类する
[780～799]	[輸血項目]	輸血オーダーの入力マスタ进行分类する
[800～819]	[薬剤(内服)]	内服の薬剤マスタ进行分类する
[820～849]	[薬剤(外用)]	外用の薬剤マスタ进行分类する
[850～879]	[薬剤(注射)]	静注の薬剤マスタ进行分类する
[880～899]	[薬剤(点滴)]	点滴の薬剤マスタ进行分类する
[880～899]	[透析項目]	透析オーダーの入力マスタ进行分类する
[980～999]	[指示伝票分類]	指示伝票の入力マスタ进行分类する

## 2 - 点数マスタの登録

### 点数分類を個別設定する

登録された点数分類マスタを、点数マスタの登録画面から個別に設定する方法について説明します。

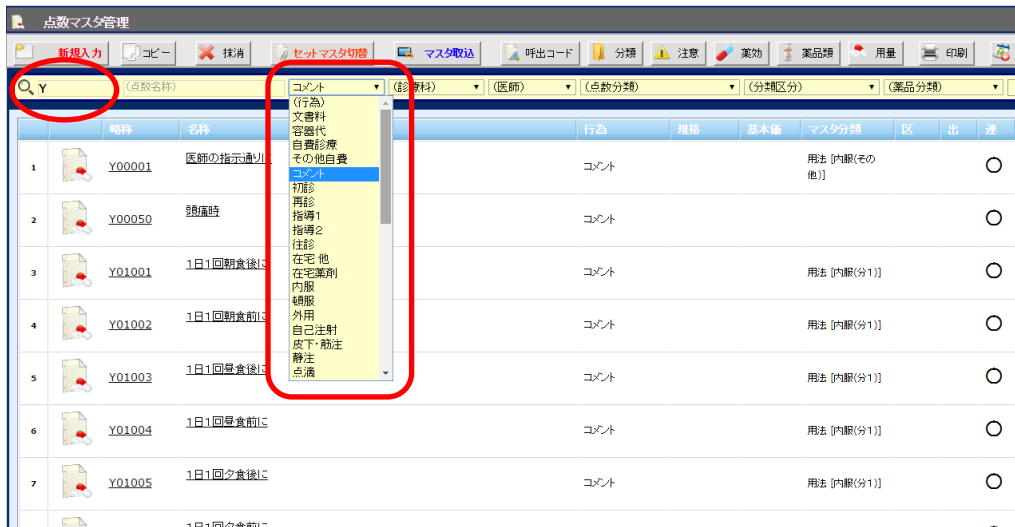
ここでは、医事会計システムから取込された、まだ分類が未設定の(内服の)用法マスタに対して、適切な用法分類を設定する方法を例にして説明します。

#### 1 点数マスタの検索

点数マスタ管理画面を表示します。

用法はコメントマスタとして登録されますので、検索条件の[行為]から[コメント]を選択します。

表示されるコメントマスタが多い場合は、さらに検索条件の[略称]もしくは[点数名称]を指定して条件を絞り込んでください。



## 2 点数マスタの選択

検索結果リストから分類を設定したい点数マスタ(行)の[略称]または[名称]をクリックします。

行	略称	名称	行為	規格	基本値	マスタ分類	区	出	産
1	Y00001	医師の指示通りに	コメント			用法 [内服(その他)]			○
2	Y00050	読書時	コメント						○
3	Y01001	1日1回朝食後に	コメント			用法 [内服(分1)]			○
4	Y01002	1日1回朝食前に	コメント			用法 [内服(分1)]			○
5	Y01003	1日1回昼食後に	コメント			用法 [内服(分1)]			○
6	Y01004	1日1回昼食前に	コメント			用法 [内服(分1)]			○

## 3 点数分類の設定

点数マスタ入力(変更)画面が表示されます。

[マスタ分類]に、[用法(内服(分1))]などを選択して設定します。

[マスタ分類]の設定が終われば、操作メニューの[更新]をクリックします。

更新

マザー検索

定型マスタ入力

キャンセル

基本情報(新マスタ)

行為 (90)コメント

運動コード 1000106 厚労省コード 001000106 マザーコード 1000106

略称 Y01001

名称(1) 1日1回朝食後に

名称(2)

表示名称

一般名称

規格 基本値 請求区分 未指定

薬価コード 臨時検査コード 0

基本情報(旧マスタ)

運動コード 1000106 厚労省コード 001000106 マザーコード 1000106

名称(1) 1日1回朝食後に

名称(2)

規格 基本値

薬価コード 臨時検査コード 0

属性情報

有効期間

マスタ分類 (101)用法(内服(分1))

分類区分 未指定 出力区分 未指定

注意区分 未指定 院外区分 未指定

薬効分類 未指定 薬品分類 未指定

更新情報

更新者 es 更新日時 2014/07/21 10:46:23

## 2 - 点数マスタの登録

### 点数分類を一括設定する

点数分類ごとに、複数の点数マスタの分類を一括設定する方法について説明します。

#### 1 点数分類マスタの選択

マスタ設定[点数分類]画面を表示します。

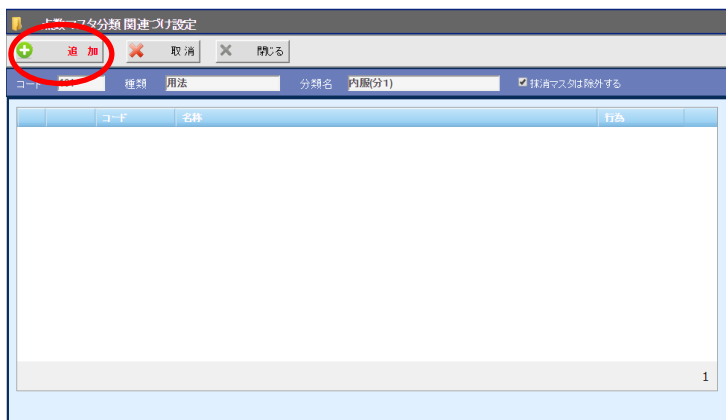
リストから設定したい点数分類(行)を選択し、操作メニューの[分類設定]をクリックします。



#### 2 点数マスタ分類関連づけ設定画面の表示

点数マスタ分類関連づけ設定画面が表示されます。

そのまま、操作メニューの[追加]をクリックします。



## 3 関連付けする点数マスタの検索

点数マスタ検索画面が表示されます。

検索条件から[行為]や[略称]などを指定し、分類を設定したい点数マスタを抽出します。

検索結果リストから、設定したいマスタのチェックボックスにすべてチェックを付けます。

チェックを付け終わると、操作メニューの[選択]をクリックします。

略称	行為	略称	名称	規格	院内	基本値
(0)						
<input checked="" type="checkbox"/>	01001	コメント	1日1回朝食後に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01002	コメント	1日1回朝食前に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01003	コメント	1日1回昼食後に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01004	コメント	1日1回昼食前に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01005	コメント	1日1回夕食後に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01006	コメント	1日1回夕食前に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01008	コメント	1日1回就寝前に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01009	コメント	1日1回朝食直前に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01010	コメント	1日1回昼食直前に			
<input checked="" type="checkbox"/>	01011	コメント	1日1回夕食直前に			

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 関連付け設定結果の確認

点数マスタ分類関連づけ設定画面に戻ると、点数分類(この場合は「用法(内服(分1))」)に先ほど点数マスタ検索画面でチェックを入れた点数マスタが関連付けされていることが確認できます。

確認できたら、操作メニューの[閉じる]をクリックします。

コード	種類	用法	分類名	行名
101			内服(分1)	<input checked="" type="checkbox"/> 注消マスタ列は除外する
1	Y01001	1日1回朝食後に		<a href="#">コメント</a>
2	Y01002	1日1回朝食前に		<a href="#">コメント</a>
3	Y01003	1日1回昼食後に		<a href="#">コメント</a>
4	Y01004	1日1回昼食前に		<a href="#">コメント</a>
5	Y01005	1日1回夕食後に		<a href="#">コメント</a>
6	Y01006	1日1回夕食前に		<a href="#">コメント</a>
7	Y01008	1日1回就寝前に		<a href="#">コメント</a>
8	Y01009	1日1回朝食直前に		<a href="#">コメント</a>
9	Y01010	1日1回昼食直前に		<a href="#">コメント</a>
10	Y01011	1日1回夕食直前に		<a href="#">コメント</a>

## 5 点数マスタでの関連付け確認

点数マスタ管理画面から各点数マスタを変更モードで開くと、それぞれマスタ分類が設定されているのが確認できます。

点数マスタ入力(変更)

更新 マザー検索 定型マスタ入力 キャンセル

基本情報(新マスタ)

行為 (90)ユピト

運動コード 1000106 厚労省コード 001000106 マザーコード 1000106

略称 Y01001

名称(1) 1日1回朝食後に

名称(2)

表示名称

一般名称

規格 基本価 請求区分 未指定

薬価コード 臨床検査コード 0

基本情報(旧マスタ)

運動コード 1000106 厚労省コード 001000106 マザーコード 1000106

名称(1) 1日1回朝食後に

名称(2)

規格 基本価

薬価コード 臨床検査コード 0

属性情報

有効期間

マスタ分類 (101)用法(内服(分1))

分類区分 未指定 出力区分 未指定

注意区分 未指定 院外区分 未指定

薬効分類 未指定 薬品分類 未指定

更新情報 更新者 佐藤 弘 更新日時 2016/11/09 9:12:36

点数マスタ入力(変更)

更新 マザー検索 定型マスタ入力 キャンセル

基本情報(新マスタ)

行為 (90)ユピト

運動コード 1000107 厚労省コード 001000107 マザーコード 1000107

略称 Y01002

名称(1) 1日1回朝食前に

名称(2)

表示名称

一般名称

規格 基本価 請求区分 未指定

薬価コード 臨床検査コード 0

基本情報(旧マスタ)

運動コード 1000107 厚労省コード 001000107 マザーコード 1000107

名称(1) 1日1回朝食前に

名称(2)

規格 基本価

薬価コード 臨床検査コード 0

属性情報

有効期間

マスタ分類 (101)用法(内服(分1))

分類区分 未指定 出力区分 未指定

注意区分 未指定 院外区分 未指定

薬効分類 未指定 薬品分類 未指定

更新情報 更新者 佐藤 弘 更新日時 2016/11/09 9:12:36

## 2 - 点数マスタの登録

### 医薬品マスタを新規作成する

日医標準レセプト(ORCA)と連動している場合、システムの初期導入時に利用している医薬品など基本的にすべてのマスタは「マスタ取込」処理で初期登録されていると思います。

ただし、システムの導入後に薬を追加するといった場合には、ここで説明する方法で医薬品マスタを厚労省マザー(辞書データベース)から参照してマスタ登録する必要があります。

※医事会計システムに日立メディカルコンピュータ(株)の「MEDICAL-SEED」を利用されている場合には、システム間の連動方式による理由から、「①医事会計システムでマスタを作成する」→「②医事会計システムで点数マスタ抽出(ファイル変換)する」→「本システムの「マスタ取込」を実行する」という手順で新マスタを登録するという運用で対応する必要があります。そのため、ここで説明する(本システム側で)医薬品マスタを登録する方法は利用できませんのでご注意ください。

※医薬品マスタを新規作成する場合、必ず厚労省マザーを参照する形で登録する必要があります。まったく手動(手入力)で登録してしまうと、[連動コード]などが設定されないため、医事会計システムと正しく連動できなくなります。保険適用外や新薬などで、厚労省マザー未収載の医薬品に関しては手動登録にて対応してください。

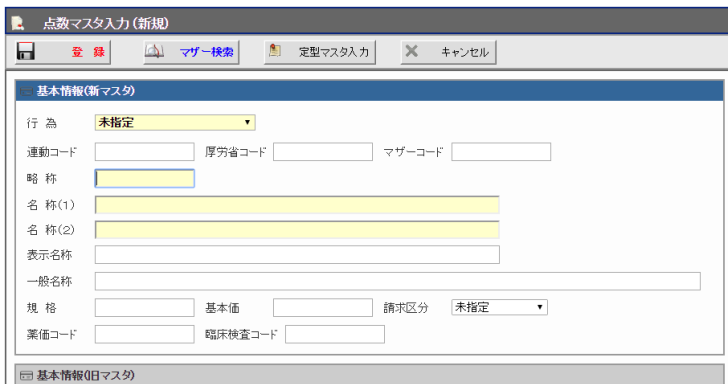
#### 1 メニューの選択

点数マスタ管理画面の操作メニューから[新規入力]をクリックします。



#### 2 点数マスタ入力(新規)画面の表示

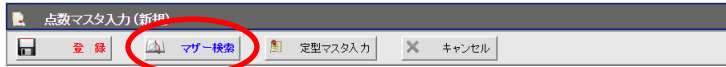
点数マスタ入力(新規)画面が表示されます。



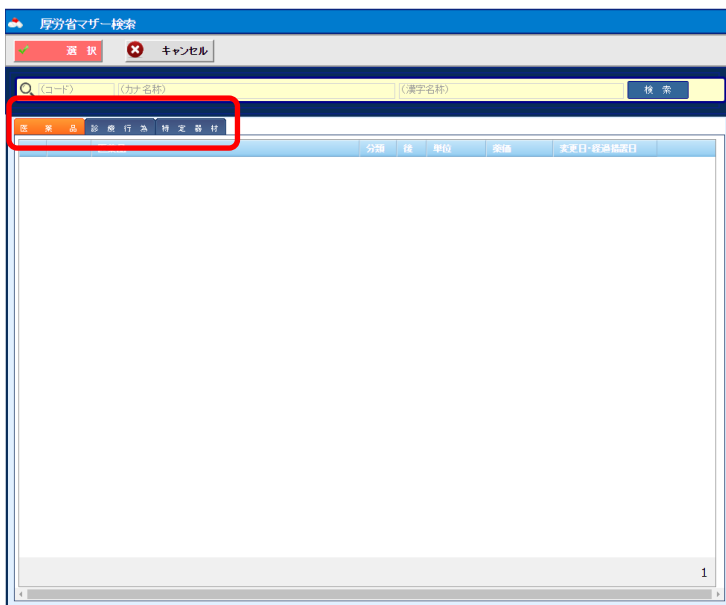


## 3 厚労省マザー検索画面の表示

操作メニューから[マザー検索]をクリックします。



厚労省マザー検索画面が表示されます。



厚労省マザー(点数マザー)は、大きく分けて3種類あり、「医薬品」・「診療行為」・「特定機材」に分類されます。

[マザー分類]タブを選択することで、検索するマザーを選択します。

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 厚労省マザーの参照

医薬品マスタを検索する場合は、[マザー分類]に[医薬品](規定値)を選択します。

厚労省マザー検索

選択 キャンセル

検索 (ロー) アリセプト (漢字名称) 検索

医薬品 処方箋 特記資料

検索条件の[カナ名称]に、作成したい医薬品の名称をカタカナで入力して、[ENTER]キーで確定すると、該当するカナ名称の医薬品が検索結果リストに表示されます。

厚労省マザー検索

選択 キャンセル

検索 (ロー) アリセプト (漢字名称) 検索

医薬品 処方箋 特記資料

医薬品	分類	種	単位	薬価	実売日-標準品日
620005909 アリセプト錠10mg	内服	錠		764.00	2010年04月01日
620001922 アリセプト錠3mg	内服	錠		286.50	2010年04月01日
620001923 アリセプト錠5mg	内服	錠		427.50	2010年04月01日
610453016 アリセプト細粒0.5%	内服	g		404.80	2010年04月01日
620005908 アリセプト錠10mg	内服	錠		764.00	2010年04月01日
610432042 アリセプト錠3mg	内服	錠		286.50	2010年04月01日
610432043 アリセプト錠5mg	内服	錠		427.50	2010年04月01日
621958001 アリセプト内服ゼリー10mg	内服	個		764.00	2010年04月01日
621957801 アリセプト内服ゼリー3mg	内服	個		280.30	2010年04月01日
621957901 アリセプト内服ゼリー5mg	内服	個		427.50	2010年04月01日

リストから作成したい医薬品(行)を選択し、操作メニューの[選択]をクリックします。

## 5 点数マスタの登録

点数マスタ入力(新規)画面に戻ると、厚労省マザー検索画面で選択された医薬品情報が自動入力されます。

[略称]は自動設定されますが、変更したい場合は登録前に[略称]を再入力してください。

入力されている内容に間違いがなければそのまま操作メニューの[登録]をクリックします。

## 6 点数マスタの登録確認

点数マスタ管理画面に戻り、[略称]や[点数名称]で検索すると、登録した点数マスタがリストに表示されます。

	略称	名称	行為	規格	基本価	マスタ分類	区	出	連
1	arise1	アリセプト錠3mg 【ジネベシル塩酸塩錠3mg】	内服	錠	225.8				○
2	arisep	アリセプト錠5mg 【ジネベシル塩酸塩錠5mg】	内服	錠	334.7				○
3	arisepu	アリセプトD錠1.0mg 【ジネベシル塩酸塩口腔内崩壊錠1.0mg】	内服	錠	764				○

## 2 - 点数マスタの登録

### 診療行為マスタを新規作成する

診療行為マスタとは、主に医薬品以外の検査・処置などの一般的な点数マスタを意味します。

日医標準レセプト(ORCA)と連動している場合、システムの初期導入時に利用している検査など基本的にすべてのマスタは「マスタ取込」処理で初期登録されていると思います。

ただし、システムの導入後にマスタを追加するといった場合には、ここで説明する方法で診療行為マスタを厚労省マザーから参照してマスタ登録する必要があります。

※医事会計システムに日立メディカルコンピュータ(株)の「MEDICAL-SEED」を利用されている場合には、システム間の連動方式による理由から、「①医事会計システムでマスタを作成する」→「②医事会計システムで点数マスタ抽出(ファイル変換)する」→「本システムの「マスタ取込」を実行する」という手順で新マスタを登録するという運用で対応する必要があります。そのため、ここで説明する(本システム側)診療行為マスタを登録する方法は利用できませんのでご注意ください。

※診療行為マスタを新規作成する場合、必ず厚労省マザーを参照する形で登録する必要があります。まったく手動(手入力)で登録してしまうと、[連動コード]などが設定されないため、医事会計システムと正しく連動できなくなります。

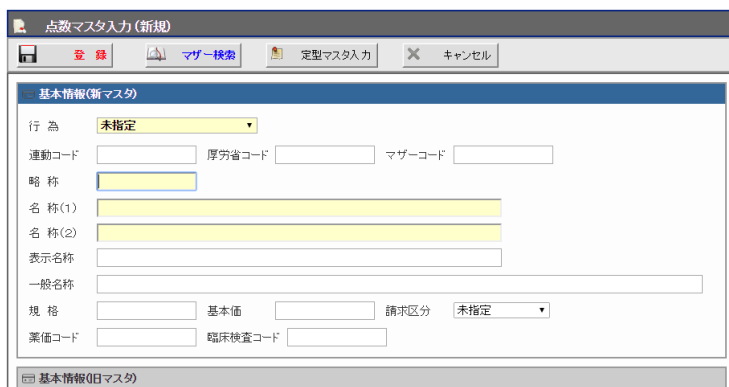
#### 1 メニューの選択

点数マスタ管理画面の操作メニューから[新規入力]をクリックします。



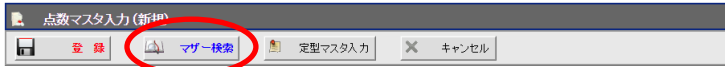
#### 2 点数マスタ入力(新規)画面の表示

点数マスタ入力(新規)画面が表示されます。

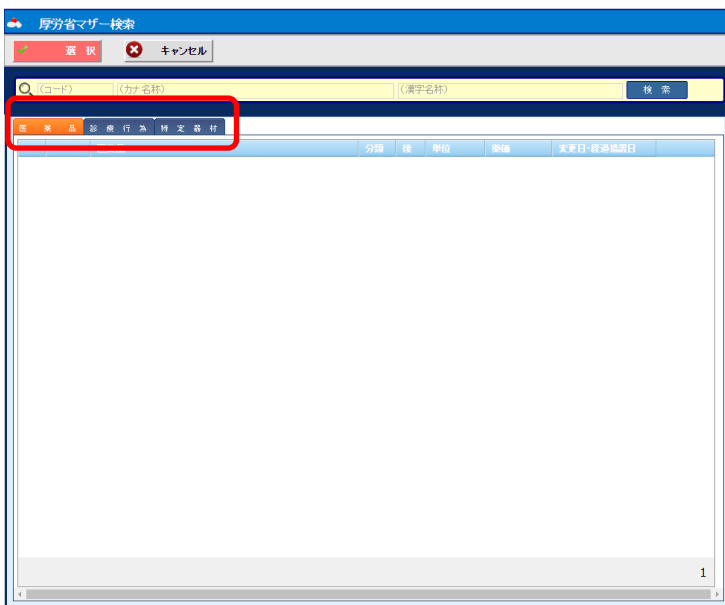


## 3 厚労省マザー検索画面の表示

操作メニューから[マザー検索]をクリックします。



厚労省マザー検索画面が表示されます。



厚労省マザー(点数マザー)は、大きく分けて3種類あり、「医薬品」・「診療行為」・「特定機材」に分類されます。

[マザー分類]タブを選択することで、検索するマザーを選択します。

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 厚労省マザーの参照

診療行為マスタを検索する場合は、[マザー分類]に[診療行為]を選択します。

厚労省マザー検索

選択 キャンセル

検索 (ロー) 17 (漢字名称) 検索

医薬品 診療行為 特定药材

検索条件の[カナ名称]に、作成したい診療行為の名称をカタカナで入力して、[ENTER]キーで確定すると、該当するカナ名称の診療行為が検索結果リストに表示されます。

厚労省マザー検索

選択 キャンセル

検索 (ロー) 17 (漢字名称) 検索

医薬品	診療行為	特定药材	
漢字名称	単位	点数	実業日
160034510 17-KGS		200.00	2010年04月01日
160135950 17-KGS(原)		200.00	2010年04月01日
160136050 17-KGS分画(原)		220.00	2010年04月01日
160034610 17-KGS分画		220.00	2010年04月01日
160030610 17-KS		70.00	2010年04月01日
160134950 17-KS(原)		70.00	2010年04月01日
160031610 17-KS分画		220.00	2010年04月01日
160136350 17-KS分画(原)		220.00	2010年04月01日
160148510 17-QHCS		60.00	2010年04月01日
160116210 170-ビロキシプロシメチロン		220.00	2010年04月01日

リストから作成したい診療行為(行)を選択し、操作メニューの[選択]をクリックします。

## 5 点数マスタの登録

点数マスタ入力(新規)画面に戻ると、厚労省マザー検索画面で選択された診療行為情報が自動入力されます。

検査や処置などのマスタの場合、[略称]が自動設定されない場合があります。そのような場合は、適切な略称を「半角英数字」で設定してください。

医薬品と違い、検査や処置などのマスタは、[マスタ分類]を設定しないとオーダーの入力時にマスタ検索画面に表示されません。そのため、忘れずに[マスタ分類]を設定します。

入力されている内容に間違いがなければそのまま操作メニューの[登録]をクリックします。

## 6 点数マスタの登録確認

点数マスタ管理画面に戻り、[略称]や[点数名称]で検索すると、登録した点数マスタがリストに表示されます。

略称	名称	行為	規格	基本価	マスタ分類	注	消
17kgs	17-KGS(原)	検査		200	検査種類【生化学Ⅱ】		○

## 2 - 点数マスタの登録

### 用法マスタを新規作成する

処方箋オーダーで利用するための用法(内服・頓服・外用)や、注射箋オーダーで利用するための用法(筋注・静注・点滴など)を、用法(コメント)マスタとして点数マスタへ登録する方法について説明します。

ここでは、一般的な「内服」の用法マスタを作成する方法を例にして説明します。

※院外処方の医療機関様で、院外処方箋または薬剤情報提供書を医事会計システムで発行するというような運用スタイルの場合、処方箋の用法データを、医事会計システムへ転送する必要があります。その場合、用法マスタの[連動コード]を医事会計システムで利用するマスタのコードと一致させておく必要があるため、本システムの点数マスタから手動で作成された用法(コメント)を使用することはできません。上記のような運用の場合は、必ず医事会計システムの方で登録された用法マスタを、本システムの「マスタ取込」処理で用法(コメント)マスタとして取込(登録)する必要があります。

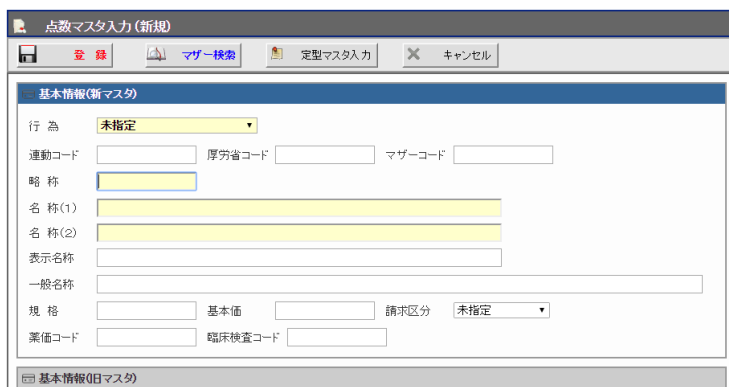
#### 1 メニューの選択

点数マスタ管理画面の操作メニューから[新規入力]をクリックします。



#### 2 点数マスタ入力(新規)画面の表示

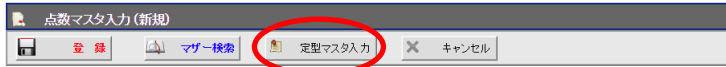
点数マスタ入力(新規)画面が表示されます。





## 3 定型マスタ入力ウィザード画面の表示

操作メニューから[定型マスタ入力]をクリックします。



定型マスタ入力ウィザード画面が表示されます。

この画面は、用法などの設定が特殊なコメントマスタを簡単に作成するためのウィザード画面です。

定型マスタ入力ウィザード

入力

キャンセル

入力コメント選択

入力コメント: 未指定

説明

点数マスタ情報

行為: 未指定

運動コード: [ ] 厚労省コード: [ ] マザーコード: [ ]

略称: [ ]

名称(1): [ ]

名称(2): [ ]

表示名称: [ ]

一般名称: [ ]

規格: [ ] 基本値: [ ]

属性情報

有効期間: [ ] ~ [ ]

マスタ分類: 未指定 出力区分: 未指定

分類区分: 未指定

用法コメント設定

用法分類:  未選択  (210)内服  (220)頓服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数:  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

[入力コメント]にコメントのテンプレート種類を選択することにより、様々な特殊パターンのコメントを簡単に作成することができます。

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 テンプレートの選択

通常の一般的な用法マスタの場合は、[入カコメント] (テンプレート選択) は { 用法 (一般) } を選択します。

定型マスタ入力ウィザード

入力 キャンセル

入カコメント選択

入カコメント (1) 用法(一般)

説明 名称にはタグを含む用法名を、表示名には選択時の名称を設定します。

[点数マスタ情報]部に、[入カコメント]に対応するテンプレートが表示されます。

※この例の場合は[行為]のみ表示されていますが、テンプレートによっては[名称]欄に複雑なテンプレートが表示される場合もあります。

定型マスタ入力ウィザード

入力 キャンセル

入カコメント選択

入カコメント (1) 用法(一般)

説明 名称にはタグを含む用法名を、表示名には選択時の名称を設定します。

点数マスタ情報

行為 (90) コメント

運動コード 厚労省コード マザーコード

略称

名称(1)

名称(2)

表示名称

一般名称

規格 基本価

属性情報

有効期間 ~

マスタ分類 未指定 出力区分 未指定

分類区分

用法コメント設定

用法分類 ● 未選択 ● (210) 内服 ● (220) 経服 ● (230) 外用 ● (310) 筋注 ● (320) 静注 ● (330) 点滴 ● (340) その他

服用回数 ● 未選択 ● (1) ● (2) ● (3) ● (4) ● (5) ● (6) ● (7)

## 5 略称・名称の入力

略称を入力します。

名称に用法を入力します。

定型マスタ入力ウィザード

入力コメント選択

入力コメント (1)用法(一般)

説明 名称にはタグを含む用法名を、表示名には選択時の名称を設定します。

点数マスタ情報

行 為 (90)コメント

運動コード 厚労省コード マザーコード

略 称 Y01000

名 称(1) 1日1回起床直後に

名 称(2)

表示名称

一般名称

規 格 基本価

## 6 マスタ分類の入力

[用法分類]に[(210)内服]を選択します。

用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)頓服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

[用法分類]の選択内容に応じて[マスタ分類]にその代表的な項目が自動で設定されます。変更する必要がある場合は[マスタ分類]から適切な項目を選択し直します。

属性情報

有効期間

マスタ分類 (101)用法(内服(分1))

出力区分 未指定

分類区分 未指定

用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)頓服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

## 2 - 点数マスタの登録

### 7 分類区分の入力

[服用回数]に{(1)}(1回)を選択します。




用法コメント設定

用法分類  未選択  (10)内服  (220)頓服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

[服用回数]の選択内容に応じて[分類区分]にその代表的な項目が自動で設定されます。変更する必要がある場合は[分類区分]から適切な項目を選択し直します。



属性情報

有効期間 [ ] ~ [ ]

マスタ分類 [(10)用法(内服(全))]

出力区分 [未指定]

分類区分 [(201)用法の服用(実施)回数①]

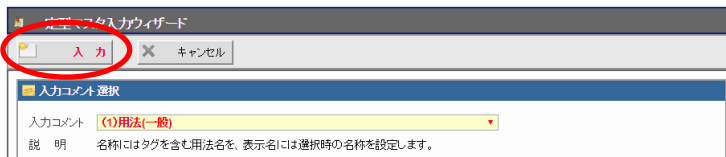
用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)頓服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

### 8 ウィザード入力の確定

操作メニューの[入力]をクリックします。



マスタ入力ウィザード

入力 キャンセル

入力コメント選択

入力コメント [(1)用法(一般)]

説明 名称にはタグを含む用法名を、表示名には選択時の名称を設定します。

## 9 点数マスタの登録

点数マスタ入力(新規)画面に戻ると、ウィザード画面で設定された内容が反映され、用法(コメント)マスタを登録する上で最低限必要な項目が自動設定されます。

操作メニューの[登録]をクリックします。

The screenshot shows the '点数マスタ入力(新規)' window. The '登録' button is highlighted with a red circle. The form fields are as follows:

- 基本情報(新マスタ):**
  - 行為: (90)コメント
  - 運動コード: [ ] 厚労省コード: [ ] マザーコード: [ ]
  - 略称: Y01000
  - 名称(1): 1日1回起床直後に
  - 名称(2): [ ]
  - 表示名称: [ ]
  - 一般名称: [ ]
  - 規格: [ ] 基本価: [ ] 請求区分: 未指定
  - 薬価コード: [ ] 臨時検査コード: [ ]
- 基本情報(旧マスタ):**
  - 運動コード: [ ] 厚労省コード: [ ] マザーコード: [ ]
  - 名称(1): [ ]
  - 名称(2): [ ]
  - 規格: [ ] 基本価: [ ]
  - 薬価コード: [ ] 臨時検査コード: [ ]
- 属性情報:**
  - 有効期間: [ ] ~ [ ] 経過措置期限: [ ]
  - マスタ分類: (10)用法(内服(分1)) 出力区分: 未指定
  - 分類区分: (20)用法の服用(実施)回数 院外区分: 未指定
  - 注意区分: 未指定 後発区分: 未指定
  - 薬効分類: 未指定 薬品分類: 未指定

## 10 点数マスタの登録確認

点数マスタ管理画面に戻り、[略称]や[点数名称]で検索すると、登録した点数マスタがリストに表示されます。

The screenshot shows the '点数マスタ管理' screen with a search filter 'Y01'. The table below lists the search results:

ID	略称	名称	行為	用法	薬品分類
1	Y01000	1日1回起床直後に	コメント	用法 [内服(分1)]	
2	Y01001	1日1回朝食後に	コメント	用法 [内服(分1)]	
3	Y01002	1日1回朝食前に	コメント	用法 [内服(分1)]	

## 2 - 点数マスタの登録

### コメントマスタを新規作成する

各オーダーの入力時に、コメント入力機能を利用することで、ワープロ入力方式で自由にコメントを入力することができます。それとは別に、毎回決まった内容のコメント内容を入力したり、セットマスタの中にコメント行を挿入して登録したいといった場合、ここで説明する方法で、定型的なコメントマスタを登録することで対応できます。

ここでは、処方オーダーのコメント入力時に利用するための定型コメントの登録方法について説明します。

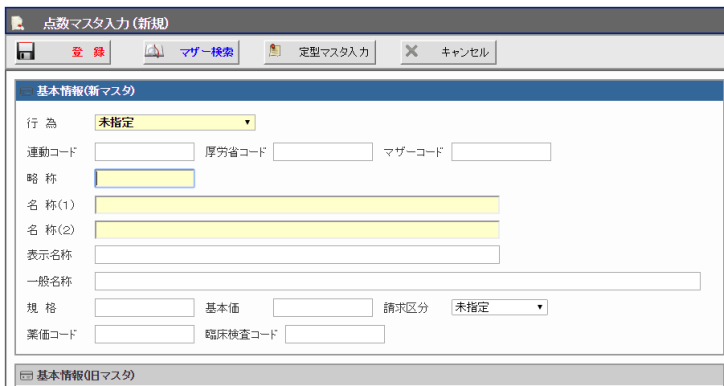
#### 1 メニューの選択

点数マスタ管理画面の操作メニューから[新規入力]をクリックします。



#### 2 点数マスタ入力(新規)画面の表示

点数マスタ入力(新規)画面が表示されます。

A screenshot of a web form titled '点数マスタ入力(新規)'. The form has a header with '登録' (Register), 'マザー検索' (Mother Search), '定型マスタ入力' (Set Master Input), and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The main content area is titled '基本情報(新マスタ)' (Basic Information (New Master)) and contains several input fields: '行為' (Action) with a dropdown menu set to '未指定'; '運動コード' (Exercise Code), '厚労省コード' (Ministry Code), and 'マザーコード' (Mother Code) as text boxes; '略称' (Abbreviation) as a text box; '名称(1)' (Name 1) and '名称(2)' (Name 2) as text boxes; '表示名称' (Display Name) as a text box; '一般名称' (General Name) as a text box; '規格' (Specification), '基本値' (Basic Value), and '請求区分' (Billing Category) as text boxes; and '業値コード' (Business Value Code) and '臨床検査コード' (Clinical Test Code) as text boxes. At the bottom, there is a tab labeled '基本情報(旧マスタ)' (Basic Information (Old Master)).

## 3 行為の入力

コメントマスタを作成する場合、[行為]に{(90)コメント}を選択します。

The screenshot shows the 'Point Master Entry (New)' form. The 'Behavior' field is highlighted with a red circle and contains the text '(90) Comment'. Other fields include 'Action Code', 'Injury Code', 'Mother Code', 'Abbreviation', 'Name (1)', 'Name (2)', 'Display Name', 'General Name', 'Specification', 'Basic Value', 'Request Area' (set to 'Unspecified'), 'Item Code', and 'Bed Check Code'.

## 4 略称の入力

[略称]に、コメントマスタを識別するための重複しない略称を入力します。

コメントマスタに設定する略称は、後から管理しやすいように、ある程度コメントの種類ごとに入ルールを決めておくようにしてください。できれば、他の医薬品や診療行為などで絶対に利用しないような略称にしておく、他のマスタと略称が重複する心配が無くなります。

The screenshot shows the 'Point Master Entry (New)' form. The 'Behavior' field is set to '(90) Comment'. The 'Abbreviation' field is highlighted with a red circle and contains the text 'kona'. Other fields are the same as in the previous screenshot.

## 2 - 点数マスタの登録

### 5 名称の入力

[第1名称]に、設定したいコメント名称(内容)を入力します。

点数マスタ入力(新規)

登録 マザー検索 定型マスタ入力 キャンセル

基本情報(新マスタ)

行為 (90)コメント

運動コード 厚労省コード マザーコード

略称 kona

名称(1) 胸にする

名称(2)

表示名称

一般名称

規格 基本値 請求区分 未指定

業価コード 臨床検査コード

### 6 分類区分の入力

特定のオーダー入力時のみ利用するコメントマスタを作成する場合は、[分類区分]に各オーダーごとのコメント区分を設定します。

(汎用的なコメントとして利用する場合には、[分類区分]は設定する必要はありません。)

属性情報

有効期間 ~ 経過措置期限

マスタ分類 未指定 出力区分 未指定

分類区分 (251) (地方)オーダーコメント 院外区分 未指定

注意区分 未指定 後発区分 未指定

業価分類 未指定 薬品分類 未指定

更新情報 更新者 更新日時

### 7 点数マスタの登録

すべて入力が終われば、操作メニューの[登録]をクリックします。

点数マスタ入力(新規)

登録 マザー検索 定型マスタ入力 キャンセル



毎回決まった内容のコメントを挿入するだけのコメントマスタを登録する場合は、[行為]{コメント}・[略称]・[第1名称]の3項目が最低限設定されていれば利用できます。



## 8 オーダーごとのコメントの利用

各オーダーごとのコメントマスタを入力時に利用するには？

コメントマスタの登録で、[分類区分]に各オーダーのコメント分類が設定されている場合は、オーダーの入力時の[コメント]横にある[選択]ボタンをクリックすると画面から選択できるようになります。

[コメント]横にある[選択]ボタンをクリックします。

コード	コメント
kona	粉にする

オーダーコメント入力画面が表示されます。

[処方]タブを選択すると、処方オーダーコメントとして登録されたコメントが表示されます。

入力するコメントをクリックします。

オーダー入力画面に戻ると、選択された定型コメントが挿入されます。

## 2 - 点数マスタの登録

### マスタに抹消区分を設定する

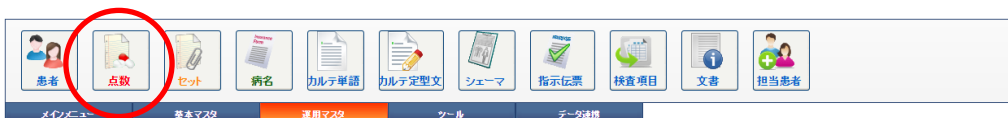
点数マスタを登録して、処方や検査などのオーダー入力時に使用(登録)した場合、データベースにマスタのコードが記憶されます。そのため、一度でも入力画面で使用したマスタを後から削除してしまうと、データベースに不整合が発生して、システムの運用に支障が発生する可能性があります。

そのため、本システムではマスタを削除するかわりに、使用を停止または消去したいマスタに[抹消区分]を設定することで、各オーダーの入力時に表示されるマスタの検索画面に表示しないようにすることができます。

この方法だと、抹消したマスタをもし後から元に戻したい場合、区分を再設定するだけで通常どおり使用できるマスタに戻すことができます。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[点数]をクリックします。



#### 2 点数マスタの検索

点数マスタ管理画面が表示されます。

[略称]や[点数名称]等で絞り込み、抹消する点数マスタを検索します。

点数マスタ管理

新規入力 | コピー | 抹消 | セットマスタ切替 | マスタ取込 | 呼出コード | 分類 | 注意 | 薬効 | 薬品類 | 用量 | 印刷

検索 (前件) | アリセプト | (行為) | (診療科) | (医師) | (点数分類) | (分類区分) | (薬品分類)

	略称	名称	行為	規格	基本価	マスタ分類	区	出	産
1	arise1	アリセプト錠3mg 【ヒネベシル塩酸塩錠3mg】	内服	錠	225.8				○
2	arisep	アリセプト錠5mg 【ヒネベシル塩酸塩錠5mg】	内服	錠	334.7				○
3	arisepu	アリセプトD錠10mg 【ヒネベシル塩酸塩口錠内服錠10mg】	内服	錠	764				○

## 3 抹消の実行

抹消したい点数マスタ(行)を選択し、操作メニューの[抹消]をクリックします。



## 4 抹消の確認

抹消された点数マスタ(行)の[略称]や[点数名称]は薄い表示に変わり、[出力区分]欄に「消」と表示されます。



## 2 - 点数マスタの登録

### 注意区分マスタを新規作成する

麻薬や睡眠薬また、使用に際して特に注意が必要な医薬品など、ドクターがオーダー入力する場合に特定の医薬品マスタを選択した場合、あらかじめ登録してある注意メッセージを画面上にポップアップ表示させることができます。

また、近々に採用を中止する薬に対しての注意メッセージなど、アイデア次第でいろいろと活用できます。

ここでは、表示される注意メッセージの内容マスタを登録する方法について説明します。

#### 1 メニューの選択

点数マスタ管理画面の操作メニューから[注意]をクリックします。



#### 2 点数マスタ注意区分画面の表示

点数マスタ注意区分画面が表示されます。

操作メニューから[区分設定]をクリックします。

ID	名称	名称	行為	剤形	注意区分	更新日時
1	adara2	アダラートCF錠40mg 【ニフェディリン徐放錠40mg(24時間持続)】	内服	錠	粉砕不可	2014年07月21日 10:49 sa
2	anpetu	アンペック坐剤20mg 【モルヒネ塩酸塩水和物坐剤20mg】	外用	個	麻薬	2014年07月21日 10:49 sa
3	anuhu2	アルファロールカプセル0.25μg 【アルファカルシドールカプセル0.25μg】	内服	カプセル	粉砕不可	2014年07月21日 10:49 sa
4	dazen1	ダーゼン10mg錠	内服	錠	粉砕不可	2010年04月02日 10:28 sa
5	disonub	D-ソルビドール 【D-ソルビドール末】	内服	錠	中止予定	2014年07月21日 10:49 sa
6	dopasu	ドパストン注射液 0.25%10mL	皮下-静注	管	中止予定	2008年03月24日 18:01 sa
7	dopusu	ドプス錠錠20% 【ドパキシル錠錠20%】	内服	錠	中止予定	2014年07月21日 10:49 sa
8	doracu	ドラル錠15-15mg 【クアゼラム錠15mg】	内服	錠	睡眠薬	2014年07月21日 10:49 sa
9	emulont	MSエムオン錠10mg 【モルヒネ塩酸塩徐放錠10mg(12時間持続)】	内服	錠	麻薬	2014年07月21日 10:49 sa
10	ensivu	エンシブアリアップ 【経腸成分栄養剤(2-1)剤錠】	内服	mL	必要時取り寄せ	2014年07月21日 10:49 sa

## 3 マスタ設定[注意区分]画面の表示

マスタ設定[注意区分]画面が表示されます。

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



## 4 注意区分マスタの登録

注意区分(新規)画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

注意区分(新規)

登録 登録 キャンセル

設定コード

区分名

注意内容

## 【マスタ設定項目】

[設定コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[区分名] … 区分マスタのタイトル名を入力します。

[注意内容] … 実際に入力画面に表示するメッセージ内容を入力します。

## 2 - 点数マスタの登録

### マスタに注意区分を設定する

ここでは注意区分マスタに登録された区分を、医薬品などの点数マスタに設定する方法を説明します。

点数マスタの変更画面から個別に設定する方法もありますが、ここでは、指定した区分に一括して設定する方法について説明します。

#### 1 点数分類マスタの選択

点数マスタ注意区分画面を表示します。

注意区分セレクトボックスから設定したい注意区分を選択し、操作メニューの[マスタ追加]をクリックします。



#### 2 点数注意区分関連づけ設定画面の表示

点数注意区分関連づけ設定画面が表示されます。

そのまま、操作メニューの[追加]をクリックします。



## 3 関連付けする点数マスタの検索

点数マスタ検索画面が表示されます。

検索条件から[行為]や[略称]などを指定し、区分を設定したい点数マスタを抽出します。

検索結果リストから、設定したいマスタのチェックボックスにすべてチェックを付けます。

チェックを付け終わると、操作メニューの[選択]をクリックします。

検索画面の検索条件と検索結果リストのスクリーンショット。検索条件は「行為」で「ha」を指定し、「セットのみ」(院外・内)と「薬品分類」を指定している。検索結果リストには、17件のマスタがリストアップされており、14番目の「harusi」のマスタのチェックボックスが赤い枠で囲われている。また、操作メニューの「選択」ボタンも赤い丸で囲われている。

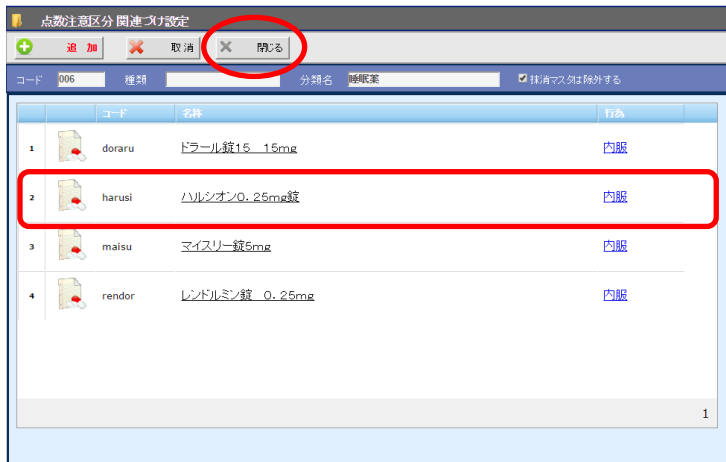
番号	略称	行為	後	名称	規格	院外	基本価
1	(イ)						
2	habeka	注射薬		ハベカン注射液 75mg1.5mL	管		5,939.00
3	halbo	内服		ハイボン錠20mg【リボフラビン 脂肪酸エステル錠20mg】	錠		5.60
4	halbus	注射薬		ハイフスタン注5mg 0.5%1mL	管		54.00
5	halkir	検査		肺気量分画			90.00
6	halset	外用	後	ハイネチン錠錠 1錠100mg	錠		63.00
7	halsj25	内服		ハイシー顆粒25%【アスコルビン酸顆粒25%】	g		6.20
8	haltio	内服	後	ハイチオール錠80 80mg【L-システイン錠80mg】	錠		5.60
9	hakout	検査		HAI抗体			146.00
10	hakute	内服		白糖【白糖】	g		1.15
11	hanpse	検査		ANP			233.00
12	hapute	検査		ハプトグロビン			146.00
13	hariti			針治療代			2,100.00
14	harusi	内服		ハルシオン0.25mg錠【トリアゾラム錠0.25mg】	錠		14.70
15	hatuka	内服		ハッカ油【カナダ】【ハッカ油】	mL		8.30
16	hatukecome	検査		(白血球数)			
17	hatuta	検査		尿潜及β胎能			80.00

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 関連付け設定結果の確認

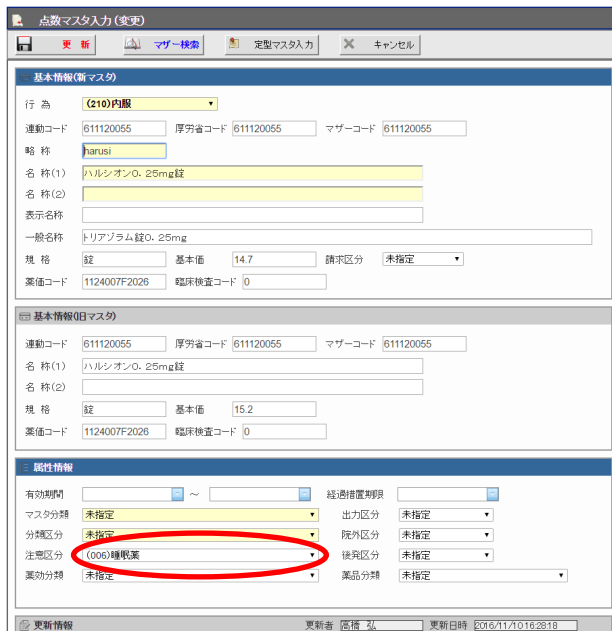
点数注意区分関連づけ設定画面に戻ると、注意区分(この場合は「睡眠薬」)に先ほど点数マスタ検索画面でチェックを入れた点数マスタが関連付けされていることが確認できます。

確認できたら、操作メニューの[閉じる]をクリックします。



### 5 点数マスタでの関連付け確認

点数マスタ管理画面から点数マスタを変更モードで開くと、注意区分が設定されているのが確認できます。





## 6 点数マスタ管理画面での表示

注意区分が設定された点数マスタ(行)の[略称]や[点数名称]は赤色で表示されます。

番号	略称	名称	行凸	規格	基本価	マスタ分類	区	出	達
1	halbo	ハイボン錠20mg 【リボフラビン・酢酸エステル錠20mg】	内服	錠	5.6				○
2	haisi25	ハイシニー錠25% 【アスコルビン酸錠25%】	内服	錠	6.2				○
3	haito	ハイチオール錠80・80mg 【ロニステイン錠80mg】	内服	錠	5.6		後発		○
4	hakuto	白糖 【白糖】	内服	錠	1.15				○
5	harusi	ハルシオン0.25mg錠 【トリアゾラム錠0.25mg】	内服	錠	14.7				○
6	hatuka	ハッカ油【カナダ】 【ハッカ油】	内服	mL	8.3				○

## 7 オーダー画面での表示

注意区分が設定された点数マスタをオーダー入力画面から入力しようとする以下のようなメッセージを表示して注意を促します。

使用注意メッセージ

この薬剤(マスタ)は下記の注意事項が設定されています。

**ハルシオン0.25mg錠**

**睡眠薬**

睡眠薬です。外来での処方14日分までです。

はい      いいえ

## 2 - 点数マスタの登録

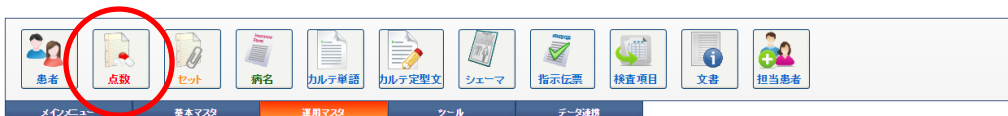
### マスタに有効期間を設定する

通常の方法で医薬品などのマスタを作成した場合、作成直後からすぐ入力(使用)できる状態になります。そのため、「来月から使用を開始する新薬を月末に準備(登録)しておく」、もしくは「今月末までで院内での使用を中止する」という場合に、ここで説明する方法で、特定のマスタに対して有効期間を設定することでドクターが入力時に使用できるマスタを制限することができます。

例えば、[有効期間]に設定された終了日を経過したマスタは、システムの上では[抹消区分]が設定されたマスタとほぼ同様の意味になります。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[点数]をクリックします。



#### 2 点数マスタの検索

点数マスタ管理画面が表示されます。

[略称]や[点数名称]等で絞り込み、有効期間を設定する点数マスタを検索します。

有効期間を設定する点数マスタの[略称]または[点数名称]をクリックします。

The screenshot shows the '点数マスタ管理' (Points Master Management) screen. The search bar contains 'ada'. The table below has columns for '略称' (Abbreviation), '名称' (Name), '行為' (Action), '規格' (Specification), '基本値' (Basic Value), 'マスタ分類' (Master Classification), '区' (Area), '出' (Output), and '連' (Link). The first row is highlighted with a red box.

略称	名称	行為	規格	基本値	マスタ分類	区	出	連
adara1	アダラート 5mg	内服	カプセル	17.2				○
adara2	アダラート CP錠40mg 【ニフェジジン徐放錠40mg(24時間持続)】	内服	錠	61.5				○
adara3	アダラートL錠20mg 【ニフェジジン徐放錠20mg(12時間持続)】	内服	錠	29.6				○

## 3 有効期間の入力

点数入力(変更)画面が表示されます。

点数マスタ入力(変更)

更新 マジャー検索 定型マスタ入力 キャンセル

基本情報(新マスタ)

行 為 (210)内服

運動コード 612170441 厚労省コード 612170441 マジャーコード 612170441

略 称 adara1

名 称(1) アダラート 5mg

名 称(2)

表示名称

一般名称

規 格 カプセル 基本価 17.2 請求区分 未指定

薬価コード 000439000 臨床検査コード 0

基本情報(旧マスタ)

運動コード 612170441 厚労省コード 612170441 マジャーコード 612170441

名 称(1) アダラート 5mg

名 称(2)

規 格 カプセル 基本価 17.2

薬価コード 000439000 臨床検査コード 0

属性情報

有効期間  経過措置期限

マスタ分類 未指定 出力区分 未指定

分類区分 未指定 院外区分 未指定

注意区分 未指定 後発区分 未指定

薬効分類 (217)血管拡張剤(冠血管拡張剤) 薬品分類 未指定

更新情報 更新者 sa 更新日時 2014/07/21 10:46:23

[有効期間]の開始日を設定する場合、開始日の右横にある[▽]ボタンをクリックします。



カレンダーから、設定したい日付を選択します。

属性情報

有効期間 2017年04月01日 経過措置期限

マスタ分類 未指定 出力区分 未指定

分類区分 未指定 院外区分 未指定

注意区分 未指定 後発区分 未指定

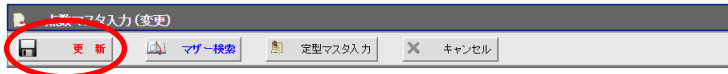
薬効分類 (217)血管拡張剤(冠血管拡張剤) 薬品分類 未指定

更新情報 更新者 sa 更新日時 2014/07/21 10:46:23

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 更新の実行

入力が終われば、操作メニューの[更新]をクリックします。



### 5 有効期間設定の確認

点数マスタ管理画面に戻ると、有効期間が設定されているのが確認できます。



The screenshot shows the '点数マスタ管理' (Point Master Management) screen. It features a search bar with 'ada' and several dropdown menus for filters. Below is a table with columns for 'No.', '略称', '名称', '行為', '規格', '基本価', 'マスタ分類', '区', '出', '進', and '有効'. The '有効' column for the first row is circled in red, showing the date '2017/04/01~'.

No.	略称	名称	行為	規格	基本価	マスタ分類	区	出	進	有効
1	adara1	アダラート 5mg	内服	カプセル	17.2					2017/04/01~
2	adara2	アダラートCR錠40mg 【ニフェディリン徐放錠40mg(24時間持続)】	内服	錠	61.5					
3	adara3	アダラートL錠20mg 【ニフェディリン徐放錠20mg(12時間持続)】	内服	錠	29.6					

## マスタに呼出コードを設定する

通常の方法でマスタを登録した場合、オーダーの入力時にマスタの検索画面で、該当するマスタを検索しようとすると、[略称]として設定されたコードでしか五十音で検索できません。そのため、ドクターによっては医薬品を探す場合に、先発薬の名称でしか覚えていないため、院内で採用している後発薬がうまく探せないといったことがあるかと思えます。

そのような場合に、ここで説明する方法で、[略称]とは別に「呼出コード」を登録することで、ひとつのマスタに対して、複数のコードを割り当てることが可能になります。

## 1 メニューの選択

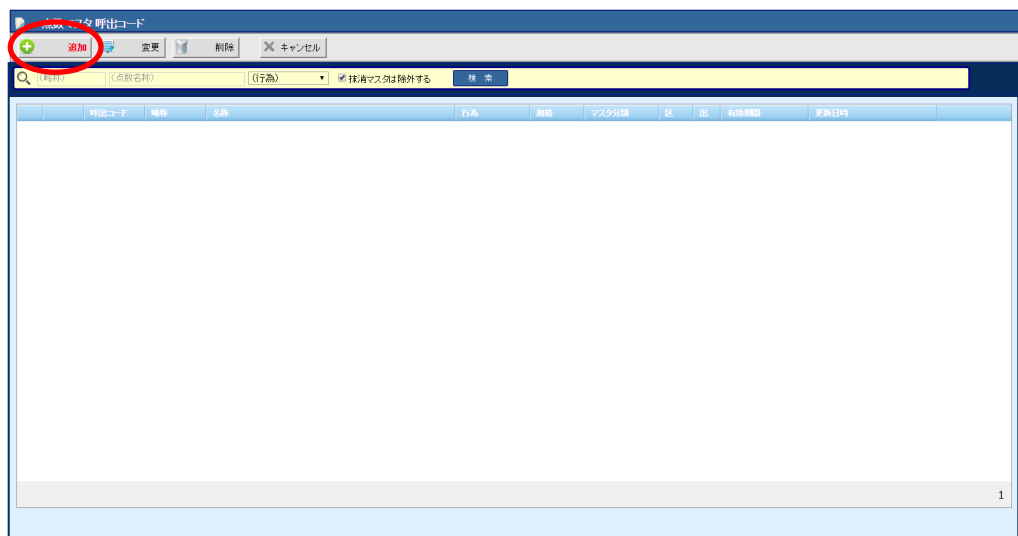
点数マスタ管理画面の操作メニューから[呼出コード]をクリックします。



## 2 点数マスタ呼出コード画面の表示

点数マスタ呼出コード画面が表示されます。

操作メニューから[追加]をクリックします。



## 2 - 点数マスタの登録

### 3 呼び出し元マスタの検索

呼出コード入力(新規)画面が表示されます。

呼出コード入力(新規)

登録 キャンセル

呼出元マスタ情報

行為 未指定

略称 baros1 検索

名称(1)

名称(2)

表示名称

規格 基本値

呼出コード情報



[呼出元マスタ情報]の[略称]に、呼び出しコードを設定したい点数マスタ(呼び出し元)の略称を入力して、[ENTER]キーで確定します。

呼出コード入力(新規)

登録 キャンセル

呼出元マスタ情報

行為 (210)内服

略称 baros1 検索

名称(1) パロス消泡液 2%

名称(2)

表示名称

規格 mL 基本値 4.00

呼出コード情報

呼出コード

名称(1) パロス消泡液 2%

名称(2)

規格 mL 基本値 4.00

マスタ分類 未指定

分類区分 未指定

注意区分 未指定

出力区分 未指定 院外区分 未指定

更新情報 更新者 更新日時

[呼出元マスタ情報]および[呼出コード情報]に呼び出し元の点数マスタの内容が表示されます。

## 4 呼出コードの入力

[呼出コード]に呼び出し元の[略称]とは別に設定したいコードを入力します。

操作メニューの[登録]をクリックします。

呼出コード入力 (新規)

登録 キャンセル

呼出元マスタ情報

行為 (210)内服

略称 baros1 検索

名称(1) バロス消泡液 2%

名称(2)

表示名称

規格 mL 基本値 4.00

呼出コード情報

呼出コード gasuko1

名称(1) バロス消泡液 2%

名称(2)

規格 mL 基本値 4.00

マスタ分類 未指定

分類区分 未指定

注意区分 未指定

出力区分 未指定 院区分 未指定

更新情報 更新者 更新日時

## 5 呼出コードの登録確認

点数マスタ呼出コード画面に戻ると、登録した呼び出しコードがリストに表示されます。

呼び出しコードの変更や削除を行う場合はこの画面からいつでも行うことが可能です。

確認が終われば、操作メニューの[キャンセル]をクリックします。

点数マスタ 呼出コード

追加 変更 削除 キャンセル

検索 (略称) (点数名称) (行為) 注 注 注 マスタは除外する 検索

呼出コード	略称	名称	行為	規格	マスタ分類	区	注	有効期間	更新日時
gasuko1	baros1	バロス消泡液 2%	内服	mL					高橋 弘

1

## 2 - 点数マスタの登録

### 6 点数マスタ管理画面での表示

呼出コードは元の点数マスタと区別するために検索画面等では[略称]や[点数名称]は青色で表示されます。

	略称	名称	行為	規格	基本値	マスタ分類	区	出	産
1	barost	パロス清泡液 2%	内服	mL	4		後発		○
2	gasuko1	パロス清泡液 2%	内服	mL	4				○



## 7 オーダー画面での表示

オーダー入力時のマスタ検索画面で、呼出コードが設定されたマスタを選択した場合、入力されるマスタは元になるマスタに自動で置き換えされます。

呼出コードの設定マスタは、あくまで設定元のマスタを呼び出すためのマスタとして機能します。

略称	行為	後	名称	規格	院外	基本価
(D)						
gasuko1	内服		パロス消泡液 2%	mL		4.00



略称 {gasuko1} を選択します。

略称	薬品名	用量	規格
baros1	パロス消泡液 2%	1	mL

略称 {baros1} (設定元) のマスタに置き換えされます。

## 2 - 点数マスタの登録

### ワープロ入力できる用法を作成する

通常の定型的な内容の用法マスタとは別に、用法の選択画面で選択するだけでワープロ入力画面が表示される専用の用法マスタを作成することができます。入院の注射(点滴)オーダーなど、定型的な用法だけでは対応できないような場面で、ここで説明するワープロ入力用法を利用すれば、オーダー時の用法入力作業がより簡単に実行できるようになります。

ここでは、点滴のワープロ入力用法マスタを作成する方法を例にして説明します。

#### 1 メニューの選択

点数マスタ管理画面の操作メニューから[新規入力]をクリックします。



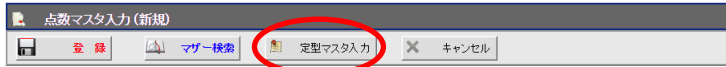
#### 2 点数マスタ入力(新規)画面の表示

点数マスタ入力(新規)画面が表示されます。

A screenshot of a software application window titled '点数マスタ入力(新規)'. The window has a menu bar with '登録' (Register), 'マザー検索' (Mother Search), '定型マスタ入力' (Fixed Master Input), and 'キャンセル' (Cancel). The main area is titled '基本情報(新マスタ)' (Basic Information (New Master)) and contains several input fields: '行為' (Action) with a dropdown menu set to '未指定' (Unspecified); '運動コード' (Exercise Code), '厚労省コード' (Ministry Code), and 'マザーコード' (Mother Code) text boxes; '略称' (Abbreviation) text box; '名称(1)' (Name 1) and '名称(2)' (Name 2) text boxes; '表示名称' (Display Name) text box; '一般名称' (General Name) text box; '規格' (Specification) text box; '基本値' (Basic Value) text box; '請求区分' (Billing Category) dropdown menu set to '未指定' (Unspecified); '薬価コード' (Drug Code) text box; and '臨床検査コード' (Clinical Test Code) text box. At the bottom, there is a tab labeled '基本情報(旧マスタ)' (Basic Information (Old Master)).

## 3 定型マスタ入力ウィザード画面の表示

操作メニューから[定型マスタ入力]をクリックします。



定型マスタ入力ウィザード画面が表示されます。

この画面は、用法などの設定が特殊なコメントマスタを簡単に作成するためのウィザード画面です。

The screenshot shows the '定型マスタ入力ウィザード' (Wizard) window. The '入力コメント' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text '未指定'. Below this, the '点数マスタ情報' section includes fields for '行為' (set to '未指定'), '運動コード', '厚労省コード', 'マザーコード', '略称', '名称(1)', '名称(2)', '表示名称', '一般名称', '規格', and '基本値'. The '属性情報' section includes '有効期間', 'マスタ分類' (set to '未指定'), '出力区分' (set to '未指定'), and '分類区分' (set to '未指定'). The '用法コメント設定' section includes radio buttons for '用法分類' (with '未選択' selected) and '服用回数' (with '未選択' selected).

[入力コメント]にコメントのテンプレート種類を選択することにより、様々な特殊パターンのコメントを簡単に作成することができます。

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 テンプレートの選択

ワープロ入力用法マスタの場合は、[入力コメント](テンプレート選択)は{用法(ワープロ入力)}を選択します。



[点数マスタ情報]部に、[入力コメント]に対応するテンプレートが表示されます。

今回作成するワープロ入力用法マスタの場合、必ず[第1名称]もしくは[第2名称]の中に特殊なタグ「『<<#ワープロ入力#>>』」が埋込入力されます。このタグが埋込されていることによって、用法の入力時にシステムが用法の種類を識別できるようになります。

## 5 略称・名称の入力

[略称]を入力します。

[表示名称]はテンプレートにより初期設定されていますが、必要により、適切な名称に変更入力します。

定型マスタ入力ウィザード

入力コメント選択

入力コメント (4)用法(ワープロ入力)

説明 名称にはタグを含む用法名を、表示名には選択時の名称を設定します。

点数マスタ情報

行為 (90)コメント

運動コード 厚労省コード マザーコード

略称 Y33000

名称(1) 『<<#ワープロ入力#>>』

名称(2)

表示名称 指示内容をワープロ入力する

一般名称

規格 基本値

## 6 マスタ分類の入力

[用法分類]に[(330)点滴]を選択します。

用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)頓服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

[用法分類]の選択内容に応じて[マスタ分類]にその代表的な項目が自動で設定されます。変更する必要がある場合は[マスタ分類]から適切な項目を選択し直します。

属性情報

有効期間

マスタ分類 (170)用法(点滴(一般)) 出力区分 未指定

分類区分 未指定

用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)頓服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

## 2 - 点数マスタの登録

### 7 分類区分の入力

[服用回数]は、今回作成する点滴用法に対応する実施回数を設定します。汎用的に利用するのであれば[未選択]に設定します。

今回は[未選択]を設定します。

用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)経服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

[服用回数]の選択内容に応じて[分類区分]にその代表的な項目が自動で設定されます。

今回は[服用回数]に[未選択]を設定しましたので、[分類区分]も[未指定]のままです。

属性情報

有効期間 [ ] ~ [ ]

マスタ分類 (170)用法(点滴(一般))

出力区分 未指定

分類区分 未指定

用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)経服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

### 8 ウィザード入力の確定

操作メニューの[入力]をクリックします。

マスタ入力ウィザード

入力 キャンセル

入力コメント選択

入力コメント (4)用法(ワープロ入力)

説明 名称にはタグを含む用法名を、表示名には選択時の名称を設定します。

## 9 点数マスタの登録

点数マスタ入力(新規)画面に戻ると、ウィザード画面で設定された内容が反映され、ワープロ入力用法マスタを登録する上で最低限必要な項目が自動設定されます。

操作メニューの[登録]をクリックします。

## 10 点数マスタの登録確認

点数マスタ管理画面に戻り、[略称]や[点数名称]で検索すると、登録した点数マスタがリストに表示されます。

ID	略称	名称	行為	診療科	医師	用法	分類区分	薬品分類	操作
1	Y33000	指示内容をワープロ入力する	コメント			用法 [点滴(一般)]			○
2	Y33001	『1時間で点滴』	コメント			用法 [点滴(一般)]			○
3	Y33002	『28時間で点滴』	コメント			用法 [点滴(一般)]			○

## 2 - 点数マスタの登録

### 日付(曜日)入力できる用法を作成する

通常の定型的な内容の用法マスタとは別に、用法の選択画面で選択するだけで日付(曜日)入力画面が表示される専用の用法マスタを作成することができます。入院の注射(点滴)オーダーなど、定型的な用法だけでは対応できないような場面で、ここで説明する日付(曜日)入力用法を利用すれば、オーダー時の用法入力作業がより簡単に実行できるようになります。

ここでは、点滴の曜日入力用法マスタを作成する方法を例にして説明します。

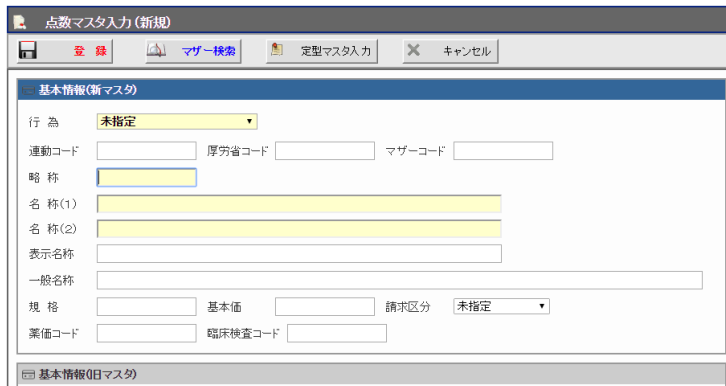
#### 1 メニューの選択

点数マスタ管理画面の操作メニューから[新規入力]をクリックします。



#### 2 点数マスタ入力(新規)画面の表示

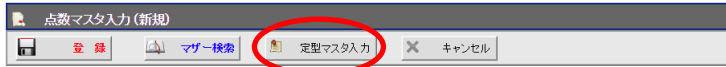
点数マスタ入力(新規)画面が表示されます。

A screenshot of a form titled '点数マスタ入力(新規)'. The form has a header with '登録', 'マザー検索', '定型マスタ入力', and 'キャンセル' buttons. Below the header, there is a section titled '基本情報(新マスタ)'. The form contains several input fields: '行為' (dropdown menu, currently '未指定'), '運動コード', '厚労省コード', 'マザーコード', '略称', '名称(1)', '名称(2)', '表示名称', '一般名称', '規格', '基本値', '請求区分' (dropdown menu, currently '未指定'), '薬価コード', and '臨床検査コード'. At the bottom left, there is a small tab labeled '基本情報(旧マスタ)'.



## 3 定型マスタ入力ウィザード画面の表示

操作メニューから[定型マスタ入力]をクリックします。



定型マスタ入力ウィザード画面が表示されます。

この画面は、用法などの設定が特殊なコメントマスタを簡単に作成するためのウィザード画面です。

定型マスタ入力ウィザード

入力

入力コメント選択

入力コメント: 未指定

説明

点数マスタ情報

行 高: 未指定

運動コード: [ ] 厚労省コード: [ ] マザーコード: [ ]

略 称: [ ]

名 称(1): [ ]

名 称(2): [ ]

表示名称: [ ]

一般名称: [ ]

規 格: [ ] 基本値: [ ]

属性情報

有効期間: [ ] ~ [ ]

マスタ分類: 未指定 出力区分: 未指定

分類区分: 未指定

用法コメント設定

用法分類:  未選択  (210)内服  (220)頓服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数:  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

[入力コメント]にコメントのテンプレート種類を選択することにより、様々な特殊パターンのコメントを簡単に作成することができます。

## 2 - 点数マスタの登録

### 4 テンプレートの選択

曜日入力用法マスタの場合は、[入力コメント] (テンプレート選択) は {用法(曜日選択)} を選択します。



[点数マスタ情報]部に、[入力コメント]に対応するテンプレートが表示されます。

今回作成する曜日入力用法マスタの場合、必ず[第1名称]もしくは[第2名称]の中に特殊なタグ「<<#曜日選択#>>」が埋込入力されます。このタグが埋込されていることによって、用法の入力時にシステムが用法の種類を識別できるようになります。

## 5 略称・名称の入力

[略称]を入力します。

[第1名称]および[表示名称]はテンプレートにより初期設定されていますが、必要により、適切な名称に変更入力します。

定型マスタ入力ウィザード

入力コメント選択

入力コメント (3)用法(曜日選択)

説明 名称にはタグを含む用法名を、表示名には選択時の名称を設定します。

点数マスタ情報

行為 (90)コメント

運動コード 厚労省コード マザーコード

略称 Y33000

名称(1) 『 1時間で点滴 』

名称(2) <<曜日選択#>>

表示名称 『 1時間で点滴 (曜日選択) 』

一般名称

規格 基本値

## 6 マスタ分類の入力

[用法分類]に{(330)点滴}を選択します。

用法コメント設定

用法分類 ●未選択 ●(210)内服 ●(220)経服 ●(230)外用 ●(310)筋注 ●(320)静注 ●(330)点滴 ●(340)その他

服用回数 ●未選択 ●(1) ●(2) ●(3) ●(4) ●(5) ●(6) ●(7)

[用法分類]の選択内容に応じて[マスタ分類]にその代表的な項目が自動で設定されます。

属性情報

有効期間

マスタ分類 (170)用法(点滴(一般))

出力区分 未指定

分類区分 未指定

今回は曜日選択の用法ですので、さらに[マスタ分類]を{(172)用法(点滴(曜日))}に変更します。

属性情報

有効期間

マスタ分類 (172)用法(点滴(曜日))

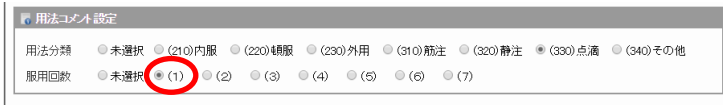
出力区分 未指定

分類区分 未指定

## 2 - 点数マスタの登録

### 7 分類区分の入力

[服用回数]は、今回作成する点滴用法に対応する実施回数を設定します。汎用的に利用するのであれば[未選択]に設定します。

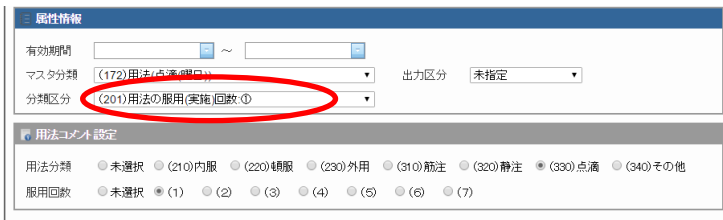


用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)経服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

[服用回数]の選択内容に応じて[分類区分]にその代表的な項目が自動で設定されます。



属性情報

有効期間 [ ] ~ [ ]

マスタ分類 (172)用法(点滴/回数)

出力区分 未指定

分類区分 (201)用法の服用(実施回数①)

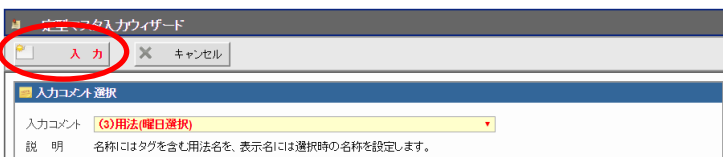
用法コメント設定

用法分類  未選択  (210)内服  (220)経服  (230)外用  (310)筋注  (320)静注  (330)点滴  (340)その他

服用回数  未選択  (1)  (2)  (3)  (4)  (5)  (6)  (7)

### 8 ウィザード入力の確定

操作メニューの[入力]をクリックします。



マスタ入力ウィザード

入力 キャンセル

入力コメント選択

入力コメント (5)用法(曜日選択)

説明 名称にはタグを含む用法名を、表示名には選択時の名称を設定します。

## 9 点数マスタの登録

点数マスタ入力(新規)画面に戻ると、ウィザード画面で設定された内容が反映され、曜日入力用法マスタを登録する上で最低限必要な項目が自動設定されます。

操作メニューの[登録]をクリックします。

## 10 点数マスタの登録確認

点数マスタ管理画面に戻り、[略称]や[点数名称]で検索すると、登録した点数マスタがリストに表示されます。

ID	略称	名称	行為	用法	薬品類	用量	印刷
1	Y33000	『1時間で点滴 (曜日選択)』	コメント	用法 [点滴(曜日)]			○
2	Y33001	『1時間で点滴』	コメント	用法 [点滴(一般)]			○
3	Y33002	『28時間で点滴』	コメント	用法 [点滴(一般)]			○

### 3 - セットマスタの登録

処方や検査やX線など、各オーダーの種類別にあらかじめ決まった入力内容のセットをマスタに登録しておくことで、オーダー入力時にセット名をクリックするだけですべての内容をワンタッチで入力することができますようになります。

特に医事会計システムと連動する場合、システムごとに定められた入力ルールに従って入力されたデータでないと、会計の計算業務やレセプトの発行業務などが正しく実行できない場合があります。そのような入力方法(手順)を理解して間違いなく入力することは非常に困難ですので、検査やX線など、よく使用する入力(オーダー)内容をセットとして登録することをおすすめします。

※医事会計システムに登録されているセット(約束処方など)マスタは、初期導入時に「マスタ取込」処理を利用することで、一括して取込(登録)することができます。(詳しい操作方法については別紙「システム導入ガイド」を参照してください)

#### セットを新規作成する

ここでは、処方オーダー入力で利用するための一般的な処方セットの作成方法を例にして説明します。

##### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[セット]をクリックします。



##### 2 セット点数マスタ管理画面の表示

セット点数マスタ管理画面が表示されます。

ID	名称	内容	基本種	マスタ分類	試	出	消	有効期間	登録日時
1	210SET001 (ひげ+検査①)	内服					○		2011年02月17日 10:36 SA
2	210SET003 (ひげ薬①)	内服					○		2011年02月17日 10:40 SA
3	210SET004 (ひげ薬②)	内服					○		2011年02月17日 17:32 SA
4	210SET010 (心臓リハビリの[セット])	内服					○		2011年02月17日 10:46 SA
5	210SET021 (にんじ)	内服				消	○		2011年08月25日 10:33 SA
6	210SET056 (しみとり①)	内服				消	○		2011年08月25日 10:34 SA

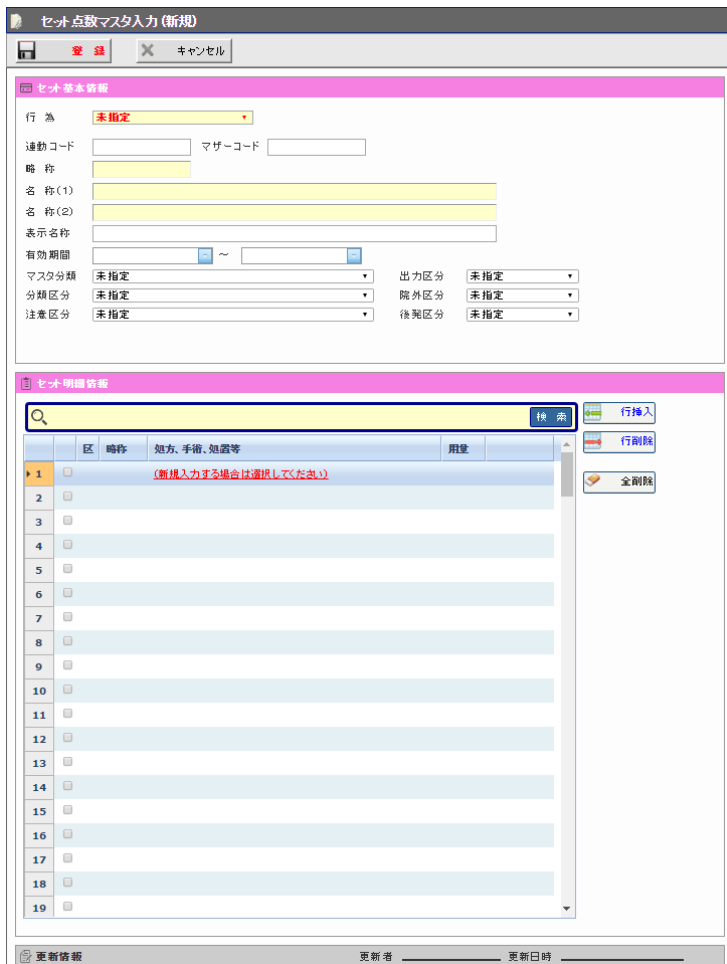
3 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



4 セット点数マスタ入力(新規)画面の表示

セット点数マスタ入力(新規)画面が表示されます。



### 3 - セットマスタの登録

#### 5 行為の入力

今回作成するセットマスタの[行為](内服や外用、または検査やX線など)を設定します。

The screenshot shows the 'セット点数マスタ入力(新規)' form. The '行為' field is highlighted with a red circle and contains the text '(210)内服'. Other fields include '運動コード', 'マザーコード', '略称', '名称(1)', '名称(2)', '表示名称', '有効期間', 'マスタ分類', '出力区分', '分類区分', '院外区分', '注意区分', and '後発区分', all of which are currently set to '未指定'.

#### 6 略称・名称の入力

[略称]には重複しないセットの略称を入力します。できるだけその他の医薬品や診療行為などのマスタで利用しないような、セット専用の略称を設定するようにすると後のマスタ管理が楽になります。

[第1名称]に、セットマスタの名称を入力します。

The screenshot shows the 'セット点数マスタ入力(新規)' form. The '行為' field is set to '(210)内服'. The '略称' field is highlighted with a red box and contains the text '210SET002'. The '名称(1)' field is also highlighted with a red box and contains the text '(かぜ+せき②)'. Other fields are the same as in the previous screenshot.



## 7 明細行の入力

処方や注射などのセットは、1行目に行為マスタ行を入力する必要があります。

検査やX線などは1行目から項目マスタを入力できます。

例として[略称]に「. 210」と入力して[ENTER]キーで確定します。



入力したマスタが明細行に表示されます。

2行目以降のマスタがある場合は同様の操作を繰り返します。



行為マスタ行は、最初に「.」を挿入することで行為マスタとして識別される仕組みになっています。

### 3 - セットマスタの登録

#### 【入力するマスタの略称が分かっていない場合】

[(新規入力する場合は選択してください)]リンクをクリックします。

区	略称	処方、手術、処置等	用量
1	処	.210 (内服)	
2		(新規入力する場合は選択してください)	
3			

点数マスタ検索画面が表示されます。

内服 (点数名称) セットのみ (院外-内) (薬品分類) 検索

略称	行為	律	名称	規格	院外	基本価
(ア)						
adara1	内服		アダラート 5mg	カプセル		12.20
adara2	内服		アダラートCR錠40mg【ニフェジピン徐放錠40mg(24時間持続)】	錠		61.50
adarat	内服		アダラートL錠20mg【ニフェジピン徐放錠20mg(12時間持続)】	錠		29.60
adekat	内服		アデカト 1.5mg錠【デラブリル塩酸塩錠1.5mg】	錠		35.50

[行為]や[点数名称]等の検索条件を指定して該当するマスタを検索して入力します。

区	略称	処方、手術、処置等	用量
1	処	.210 (内服)	
2	hurom1	2口モック錠100mg	1錠
3		(新規入力する場合は選択してください)	
4			

2行目以降のマスタがある場合は同様の操作を繰り返します。

## 【用法(日数)行】

処方や注射(点滴)のセットマスタを作成する場合にのみ、セットの最終行へ必ず「用法(日数)」行を入力しておく必要があります。(検査やX線などその他のセットには必要ありません)

セット明細情報				
区	薬名	処方、手技、処置等	用量	
1	<input type="checkbox"/>	処 .210	内服	
2	<input type="checkbox"/>	hurom1	フロモックス錠100mg	1 錠
3	<input type="checkbox"/>	toran2	トランザミンカプセル 250mg	1 カプセル
4	<input type="checkbox"/>	Y03001	1日3回静注後	x 1日分
5	<input type="checkbox"/>	《新規入力する場合は選択してください》		
6	<input type="checkbox"/>			



処方および注射(点滴)セットは、必ず「用法(日数)」行を入力しておかないと、セット入力時に入力エラーが発生しますのでご注意ください。

### 3 - セットマスタの登録

#### 8 数値(用量・日数)の入力

明細行の数値項目(用量・日数)を変更する必要がある場合はその項目を直接クリックします。

下記は、用量の変更を例にして説明します。

用量を変更する場合は[用量]をクリックし、テンキー入力画面を表示します。

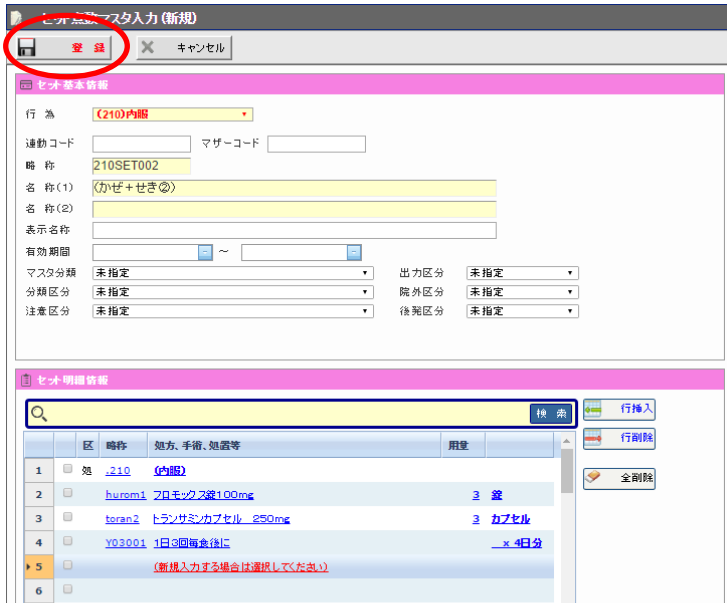
テンキーボタンより適切な用量を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



用量は、検査やX線などの一般項目では、とりあえず「1」を規定値として入力しておきます。また、処方や点滴などのセットでも、ある程度決まった用量を規定値として登録しておいて、実際の入力時に訂正が必要な場合のみ訂正するようにして利用します。

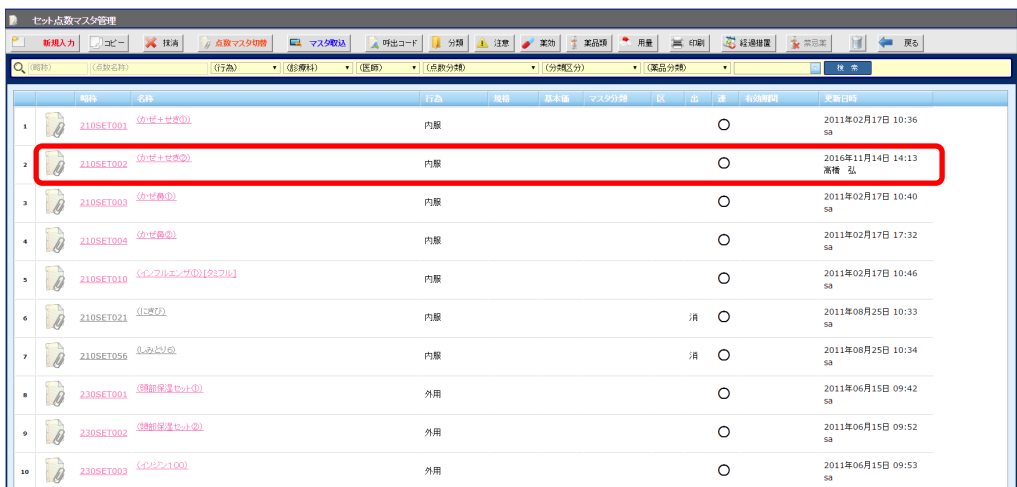
9 セットマスタの登録

入力が終われば、操作メニューの[登録]をクリックします。



10 セットマスタの登録確認

セット点数マスタ管理画面に戻ると、登録したセットマスタがリストに表示されます。



### 3 - セットマスタの登録

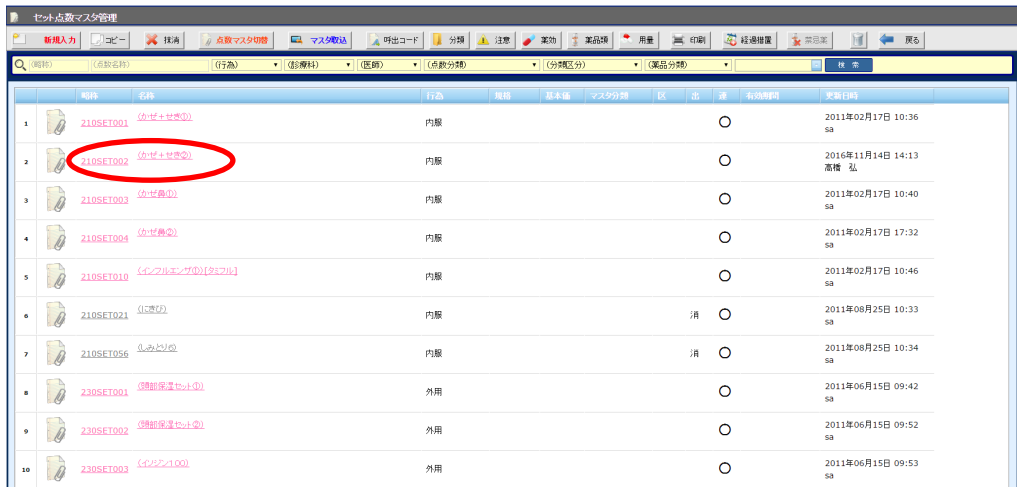
#### セットを修正する

すでに登録されているセットマスタを後から修正する方法について説明します。

#### 1 セットマスタの選択

セット点数マスタ管理画面を表示します。

リストから修正したいセット(行)の[略称]または[名称]をクリックします。



ID	略称	名称	行動	種別	基本種	マスタ分類	区	番	有効期間	更新日時
1	210SET001	(カゼ+セット)	内服						○	2011年02月17日 10:36 SA
2	210SET002	(カゼ+セット)	内服						○	2016年11月14日 14:13 高橋 弘
3	210SET003	(カゼ薬)	内服						○	2011年02月17日 10:40 SA
4	210SET004	(カゼ薬)	内服						○	2011年02月17日 17:32 SA
5	210SET010	(カゼルネージュ)(セット)	内服						○	2011年02月17日 10:46 SA
6	210SET021	(にがり)	内服					消	○	2011年08月25日 10:33 SA
7	210SET056	(みどり)	内服					消	○	2011年08月25日 10:34 SA
8	230SET001	(腸閉塞薬(上))	外用						○	2011年06月15日 09:42 SA
9	230SET002	(腸閉塞薬(上))	外用						○	2011年06月15日 09:52 SA
10	230SET003	(カゼン100)	外用						○	2011年06月15日 09:53 SA

## 2 セットマスタの修正

## 【セット基本情報の修正】

名称等の[セット基本情報]の修正は、各項目を直接入力します。

## 【セット明細情報の修正】

すでに入力されているマスタの[用量]や[日数]などの数字のみ設定する場合は、その項目を直接クリックし、テンキー入力画面から入力します。

また、新しい行を追加したり既存の削除したい場合は、対象となる明細行のチェックボックスにチェックを入れてから、[行挿入]または[行削除]ボタンをクリックします。

## 【更新】

修正入力が終われば、操作メニューの[更新]をクリックします。

セットマスタ設定

更新 キャンセル

セット基本情報

行為 (210)内服

連動コード マザーコード

セット名 210SET002

名称(1) (かぜ+せき◎)

名称(2)

表示名称

有効期間 ~

マスタ分類 未指定 出力区分 未指定

分類区分 未指定 院外区分 未指定

注意区分 未指定 除外区分 未指定

セット明細情報

検索 行挿入 行削除 全削除

区	略称	処方、手簿、処置等	用量
1	210	(内服)	(幅)
2	hurem1	エドモックス錠100mg	3錠
3	toran2	トランザミンカプセル 250mg	3カプセル
4	serube	セルバックス細粒10%	3g
5	Y03001	1日3回食後に	x 5日分
6		(新規入力する場合は選択してください)	
7			

## 3 - セットマスタの登録

### セットを抹消する

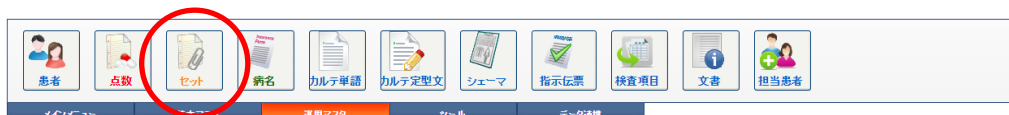
すでに登録されているセットマスタを抹消する方法について説明します。

ここでいう「抹消」とは、「点数マスタに抹消区分を設定する」と同様に、セットマスタの[出力区分]を[抹消]に設定することで、オーダーの入力時にセット名を表示されなくすることができます。

一度でも(オーダー入力で)使用されことのあるセットマスタは、「削除」ではなく「抹消」することに対応するようにしてください。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[セット]をクリックします。



#### 2 セットマスタの検索

セット点数マスタ管理画面が表示されます。

[略称]や[名称]等で絞り込み、抹消するセットマスタを検索します。

ID	名称	行為	種別	基本種	マスタ分類	区	出	消	有効期間	更新日時
1	210SET001 (ひげ+せせう)	内服						○		2011年02月17日 10:36 SA
2	210SET002 (ひげ+せせう)	内服						○		2016年11月14日 14:13 高橋 弘
3	210SET003 (ひげ薬)	内服						○		2011年02月17日 10:40 SA
4	210SET004 (ひげ薬)	内服						○		2011年02月17日 17:32 SA
5	210SET010 (コンドーム) (25枚)	内服						○		2011年02月17日 10:46 SA
6	210SET021 (しほ)	内服					消	○		2011年08月25日 10:33 SA
7	210SET056 (しほ)	内服					消	○		2011年08月25日 10:34 SA
8	230SET001 (お前髪センター)	外用						○		2011年06月15日 09:42 SA
9	230SET002 (お前髪センター)	外用						○		2011年06月15日 09:52 SA
10	230SET003 (お前髪センター)	外用						○		2011年06月15日 09:53 SA



## 3 抹消の実行

抹消したいセットマスタ(行)を選択し、操作メニューの[抹消]をクリックします。

	略称	名称	行為	規格	基本価	マスタ分類	区	出	連
1	210SET001	(カゼ+せき①)	内服						○
2	210SET002	(カゼ+せき②)	内服						○
3	210SET003	(カゼ鼻①)	内服						○
4	210SET004	(カゼ鼻②)	内服						○
5	210SET010	(インフルエンザ①)[タミフル]	内服						○
6	210SET021	(にきび)	内服					消	○

## 4 抹消の確認

抹消されたセットマスタ(行)の[略称]や[名称]は灰色表示に変わり、[出力区分]欄に「消」と表示されます。

	略称	名称	行為	規格	基本価	マスタ分類	区	出	連
1	210SET001	(カゼ+せき①)	内服						○
2	210SET002	(カゼ+せき②)	内服					消	○
3	210SET003	(カゼ鼻①)	内服						○
4	210SET004	(カゼ鼻②)	内服						○
5	210SET010	(インフルエンザ①)[タミフル]	内服						○
6	210SET021	(にきび)	内服					消	○

### 3 - セットマスタの登録

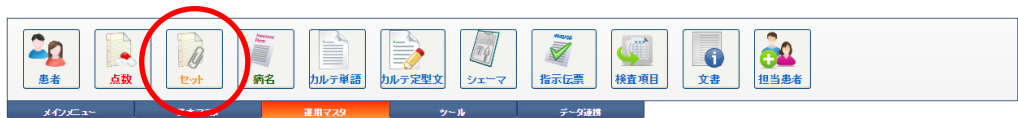
#### セットをコピーする

すでに登録されているセットマスタをコピーして、別のセットマスタを作成する方法について説明します。

ほとんど内容が同じで、一部だけ異なるようなセットマスタを複数作成する場合に有効です。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[セット]をクリックします。



#### 2 セットマスタの検索

セット点数マスタ管理画面が表示されます。

[略称]や[名称]等で絞り込み、抹消するセットマスタを検索します。

No.	略称	名称	行為	種別	基本種	マスタ分類	区	消	有効期間	更新日時
1	210SET001	(カゼ+セット)	内服					○		2011年02月17日 10:36 SA
2	210SET002	(カゼ+セット)	内服					○		2016年11月14日 14:13 高橋 弘
3	210SET003	(カゼ薬)	内服					○		2011年02月17日 10:40 SA
4	210SET004	(カゼ薬)	内服					○		2011年02月17日 17:32 SA
5	210SET010	(カクテル薬)【オキリン】	内服					○		2011年02月17日 10:46 SA
6	210SET021	(はせり)	内服					消 ○		2011年08月25日 10:33 SA
7	210SET056	(みみか)	内服					消 ○		2011年08月25日 10:34 SA
8	230SET001	(頭部消毒セット)	外用					○		2011年06月15日 09:42 SA
9	230SET002	(頭部消毒セット)	外用					○		2011年06月15日 09:52 SA
10	230SET003	(カクテル)	外用					○		2011年06月15日 09:53 SA

## 3 コピー元の選択

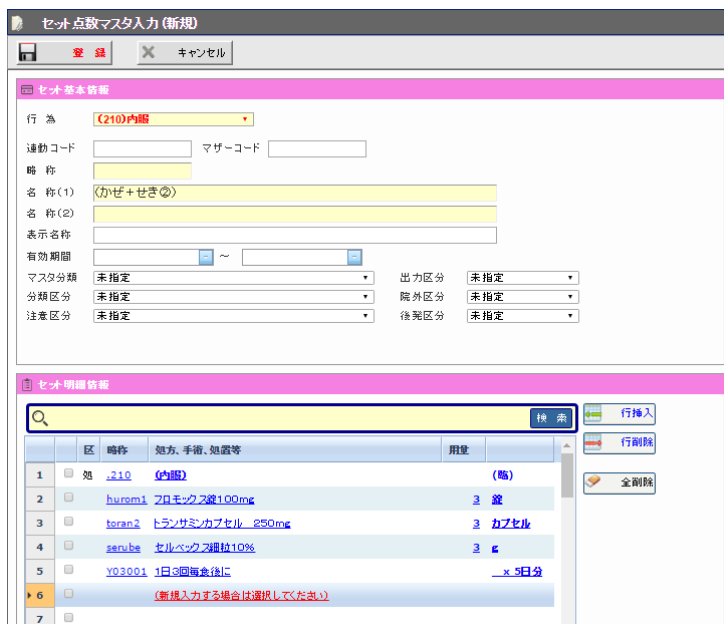
コピーしたいセットマスタ(行)を選択し、操作メニューの[コピー]をクリックします。



## 4 セット点数マスタ入力(新規)画面の表示

セット点数マスタ入力(新規)画面が表示されます。

先ほど選択された(コピー元となる)セット(名称マスタ)の内容が表示されます。



### 3 - セットマスタの登録

#### 5 コピー先セット情報の入力

今回作成する(コピー先となる)セットマスタの[略称]と[名称]を再入力します。

また、明細内容の一部変更入力も行います。

セット点数マスタ入力(新規)

登録 キャンセル

セット基本情報

行為 (210)内服

連動コード マザーコード

略称 210SET005

名称(1) (かぜ+せき◎)

名称(2)

表示名称

有効期間 ~

マスタ分類 未指定 出力区分 未指定

分類区分 未指定 院外区分 未指定

注意区分 未指定 後発区分 未指定

セット明細情報

区	略称	処方、手順、処置等	用量
1	処 210	(内服)	(顆)
2	huram1	フロモックス錠100mg	3 錠
3	toran2	トランザミンカプセル 250mg	3 カプセル
4	rakiso	ロキソニン錠60mg	3 錠
5	serube	セルベックス細粒10%	3 g
6	Y03001	1日3回食後に	_x_5日分
7		(新規入力する場合は選択してください)	
8			

検索 行挿入 行削除 全削除

## 6 コピーしたセットマスタの登録

入力が終われば、操作メニューの[登録]をクリックします。

セット基本情報

行 名 (210)内服

運動コード マザーコード

略 称 210SET005

名 称(1) (かぜ+せき)

名 称(2)

表示名称

有効期間

マスタ分類 未指定 出力区分 未指定

分類区分 未指定 院外区分 未指定

注意区分 未指定 後発区分 未指定

セット明細情報

区	略 称	処方、手続、処置等	用量
1	処 .210	(内服)	(略)
2	huram1	フロモックス錠100mg	3 錠
3	toran2	トランサミンカプセル 250mg	3 カプセル
4	rokiso	ロキソニン錠60mg	3 錠
5	serube	セルベックス細粒10%	3 g
6	Y03001	1日3回食後に	x 5日分
7		(新規入力する場合は選択してください)	
8			

## 7 セットマスタの登録確認

セット点数マスタ管理画面に戻ると、登録したセットマスタがリストに表示されます。

ID	名 称	行 名	種 別	基本価	マスタ分類	区 分	出 産	有効期間	登録日時
1	210SET001 (かぜ+せき)	内服					○		2011年02月17日 10:36 SA
2	210SET002 (かぜ+せき)	内服					○		2016年11月15日 09:07 高橋 弘
3	210SET003 (かぜ)	内服					○		2011年02月17日 10:40 SA
4	210SET004 (かぜ)	内服					○		2011年02月17日 17:32 SA
5	210SET005 (かぜ+せき)	内服					○		2016年11月15日 09:29 高橋 弘
6	210SET010 (インフルエンザ)(210)	内服					○		2011年02月17日 10:46 SA
7	210SET021 (はせ)	内服				消	○		2011年08月25日 10:33 SA
8	210SET056 (みどり)	内服				消	○		2011年08月25日 10:34 SA
9	230SET001 (前駆症(上))	外用					○		2011年06月15日 09:42 SA
10	230SET002 (前駆症(上))	外用					○		2011年06月15日 09:52 SA
11	230SET003 (インシ100)	外用					○		2011年06月15日 09:53 SA

## 4 - 病名マスタの登録

患者別の病歴を管理するための病名機能で利用するためのマスタが病名マスタになります。通常はシステムの初期導入時に、医事会計システムで登録されている病名マスタを、マスタ取込機能を利用して、コードや名称などの病名マスタの基本データは一括登録されます。

(患者別)病名データを、検索画面から選択して入力する場合は、すべて病名マスタとして登録された病名しか検索することはできません。

また、本システムでは、(財)医療情報システム開発センター(MEDIS)が提供する「標準病名マスタ」を収録する病名マザーを搭載しています。そのため、(患者別)病名データの入力時に[手入力]を選択して、病名をワープロ入力した場合は、データ登録処理時にシステムが自動的に病名マスタを参照して、入力病名が「未登録」だった場合は病名マザーから逆引き検索して病名マスタが自動登録されるようになっています。

従って、基本的にはシステムの運用開始後に、手動で病名マスタを新規登録する必要はありません。ただし、医事会計システムに日立「MEDICAL-SEED」を利用されている場合で、「病名情報の連動」機能を利用している場合は、医事会計システムの[病名マスタコード]が連動キーになりますので、病名マスタを新規作成される場合は、「医事会計システムでマスタ登録」→「本システムにマスタ取込」という流れで運用する必要があります。

※(患者別)病名データでは、[病名(登録名称)]および[病名(マスタ)コード]が併せてデータベースに保存されます。このとき、[病名]は入力方法に係わらず、その時入力された名称(文字列)として保存される仕組みになっていますので、例えば後からその時使用された病名マスタの[名称]を変更しても(患者別)病名データに影響することはありません。

※医事会計システムからの「病名マスタ取込」については、別紙「システム導入ガイド」をご覧ください。

### 病名マスタを管理する

医事会計システムからの「病名マスタ取込」処理が完了していれば、すでに医事会計システムで利用されている病名マスタが本システムにも登録されていると思います。

本システムで病名マスタを管理するための画面を呼び出す方法について説明します。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[病名]をクリックします。

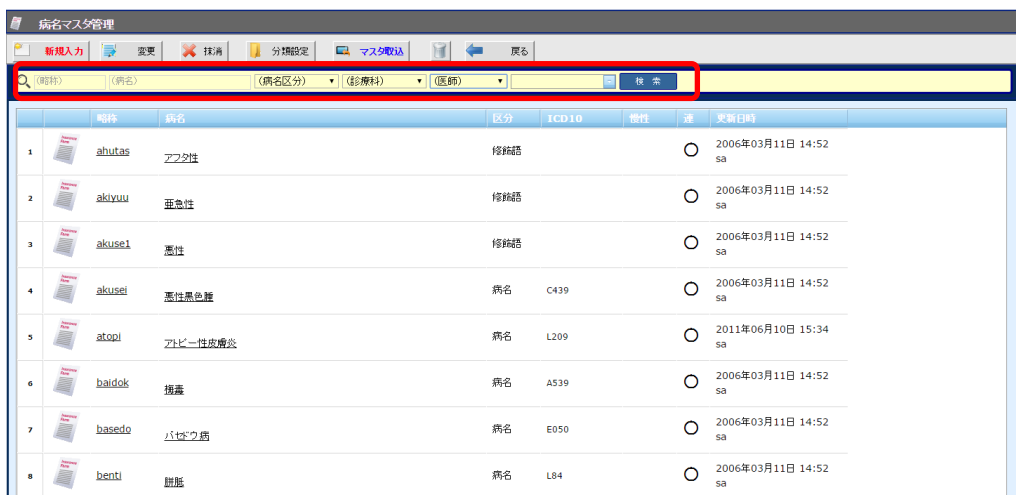


## 2 病名マスタ管理画面の表示

病名マスタ管理画面が表示されます。

検索条件の[略称]や[病名]は、あいまい検索に対応していますので、例えば[略称]に「a」と入力してから[ENTER]キーで確定すると、1文字目に「a」が付くマスタがすべて表示されます。

検索条件の[病名区分]に{病名}を選択すると、病名区分が「病名」として登録されているマスタのみ表示されます。また、[病名区分]に{修飾語}を選択すると、「修飾語」として登録されたマスタのみ表示されます。



	略称	病名	区分	ICD 10	属性	種	更新日時
1	ahutas	アワタ性	修飾語			○	2006年03月11日 14:52 sa
2	akiyuu	亜急性	修飾語			○	2006年03月11日 14:52 sa
3	akusei	悪性	修飾語			○	2006年03月11日 14:52 sa
4	akusei	悪性黒色腫	病名	C439		○	2006年03月11日 14:52 sa
5	atopi	アトピー性皮膚炎	病名	L209		○	2011年06月10日 15:34 sa
6	haidok	梅毒	病名	A539		○	2006年03月11日 14:52 sa
7	basedo	バセドウ病	病名	E050		○	2006年03月11日 14:52 sa
8	henti	肺肥	病名	L84		○	2006年03月11日 14:52 sa

## 4 - 病名マスタの登録

### 病名マスタを登録する

「(MEDIS)標準病名マザー」を利用して、病名マスタを新規に登録する方法について説明いたします。

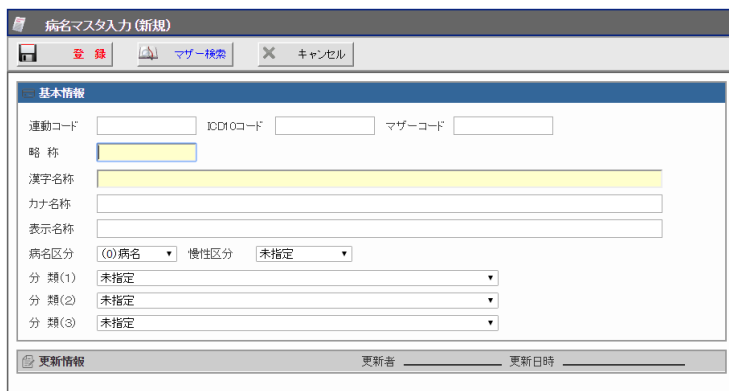
#### 1 メニューの選択

病名マスタ管理画面の操作メニューから[新規入力]をクリックします。



#### 2 病名マスタ入力(新規)画面の表示

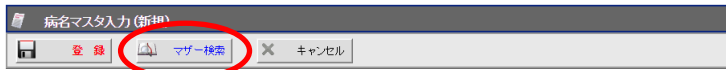
病名マスタ入力(新規)画面が表示されます。

The image shows a software interface for '病名マスタ入力(新規)' (Disease Master Input (New)). The window title is '病名マスタ入力(新規)'. At the top, there is a menu bar with buttons: '登録' (Register), 'マザー検索' (Master Search), and 'キャンセル' (Cancel). Below the menu bar is a section titled '基本情報' (Basic Information). This section contains several input fields: '連動コード' (Linked Code), 'ICD10コード' (ICD10 Code), 'マザーコード' (Master Code), '略称' (Abbreviation), '漢字名称' (Kanji Name), 'カナ名称' (Kana Name), and '表示名称' (Display Name). Below these fields are two dropdown menus: '病名区分' (Disease Category) and '慢性区分' (Chronicity Category). At the bottom of the form, there are three dropdown menus labeled '分類(1)' (Classification 1), '分類(2)' (Classification 2), and '分類(3)' (Classification 3). At the very bottom of the window, there is a status bar with the text '更新情報' (Update Information), '更新者' (Updater), and '更新日時' (Update Date/Time).



## 3 病名マザー検索画面の表示

操作メニューから[マザー検索]をクリックします。



病名マザー検索画面が表示されます。

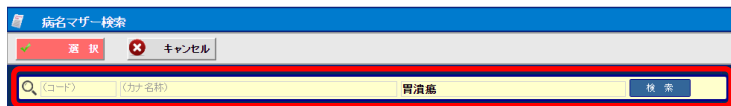
A screenshot of the '病名マザー検索' search results screen. The screen shows a table with columns for '番号', 'ICD10', and '病名'. The table contains 11 rows of data. A search bar at the top right contains the text '(漢字名称)' and a '検索' button. A red arrow points from the previous step to this screen.

番号	ICD10	病名	更新日
1	27001857	0年 0期	
2	27001938	10ヵ月 10ヵ月	
3	27001893	10ヵ月 10週	
4	27000040	10ヵ月 10週	
5	27001939	11ヵ月 11ヵ月	
6	27001894	11ヵ月 11週	
7	27000041	11ヵ月 11週	
8	27000042	12ヵ月 12週	
9	27001895	12ヵ月 12週	
10	27001896	12ヵ月 13週	
11	27000043	12ヵ月 13週	

## 4 - 病名マスタの登録

### 4 病名マザーの参照

検索条件を指定するなどして、作成したい病名マザーを検索します。



病名マザー検索

選択 キャンセル

Q (コード) (カナ名) 胃潰瘍 検索



検索条件に該当する病名が検索結果リストに表示されます。



病名マザー検索

選択 キャンセル

Q (コード) (カナ名) 胃潰瘍 検索

	コード	ICD10	病名	更新日
1	20054276	K259	イカイヨロ 胃潰瘍	
2	20054278	K259	イカイヨロ 胃潰瘍 胃潰瘍	2002年06月01日

1

リストから作成したい病名(行)を選択し、操作メニューの[選択]をクリックします。

## 5 病名マスタの登録

病名マスタ入力(新規)画面に戻ると、病名マザー検索画面で選択された病名情報が自動入力されます。

[略称]は自動設定されますが、変更したい場合は登録前に[略称]を再入力してください。

入力されている内容に間違いがなければそのまま操作メニューの[登録]をクリックします。

病名マスタ入力(新規)

登録 マザー検索 キャンセル

基本情報

運動コード 20054276 ICD10コード K259 マザーコード 20054276

略称 **ikaio**

漢字名称 胃潰瘍

カナ名称 イカイヨウ

表示名称

病名区分 (0)病名 慢性区分 未指定

分類(1) 未指定

分類(2) 未指定

分類(3) 未指定

更新情報 更新者 更新日時

## 6 病名マスタの登録確認

病名マスタ管理画面に戻り、[略称]や[病名]で検索すると、登録した病名マスタがリストに表示されます。

病名マスタ管理

新規入力 変更 抹消 分類設定 マスタ取込 戻る

検索 (病名) 胃潰瘍 (病名区分) (診療科) (医師)

1	ikaio	胃潰瘍	病名	K259	○	2008年05月16日 13:15
---	-------	-----	----	------	---	-------------------

1

## 4 - 病名マスタの登録

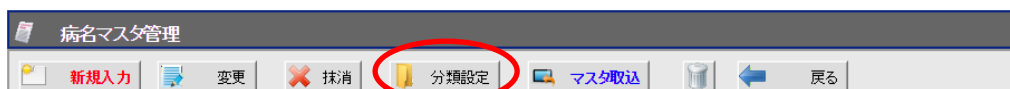
### 病名分類マスタを登録する

ここでは、病名マスタに設定する分類を作成する方法について説明いたします。

(患者別)病名の入力時などで病名検索する場合に、病名分類で絞り込みは行わず、略称や病名でのみ検索を行うような運用を行う場合は特にここで病名分類を登録する必要はありません。

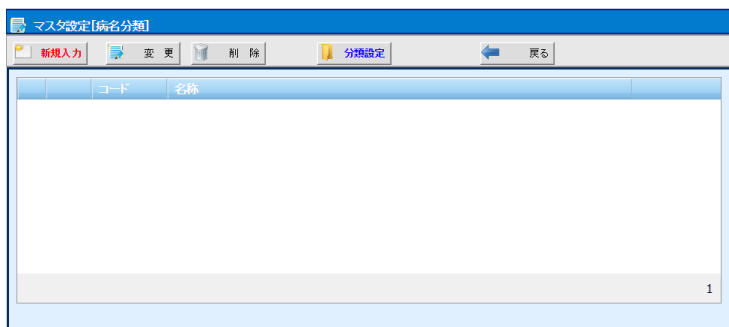
#### 1 メニューの選択

病名マスタ管理画面の操作メニューから[分類設定]をクリックします。



#### 2 マスタ設定[病名分類]画面の表示

マスタ設定[病名分類]画面が表示されます。



### 3 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 4 病名分類マスタの登録

マスタ設定画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

A screenshot of a dialog box titled 'マスタ設定'. It has two input fields: 'コード' with the value '001' and '名称' with the value '消化器疾患'. At the bottom, there are two buttons: '登録' (circled in red) and 'キャンセル'.

#### 【マスタ設定項目】

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[名称] … 病名分類名を入力します。

## 4 - 病名マスタの登録

### 病名分類を一括設定する

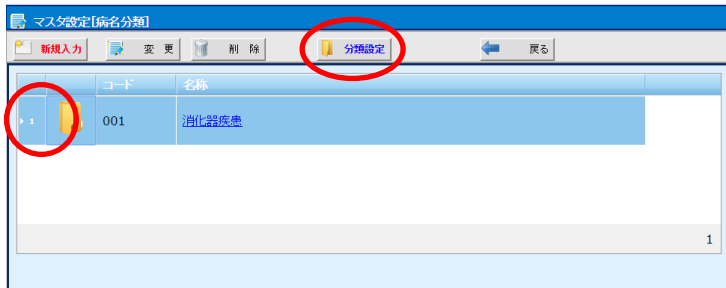
病名分類は、病名マスタの入力画面で個別に設定することもできますが、この方法だとひとつの分類に対して複数の病名を設定する場合、非常に手間がかかります。

その場合、この一括設定を利用すれば複数の病名マスタに一括で分類を設定することができます。

#### 1 病名分類マスタの選択

マスタ設定[病名分類]画面を表示します。

リストから設定したい病名分類(行)を選択し、操作メニューの[分類設定]をクリックします。



#### 2 病名マスタ分類関連づけ設定画面の表示

病名マスタ分類関連づけ設定画面が表示されます。

そのまま、操作メニューの[追加]をクリックします。



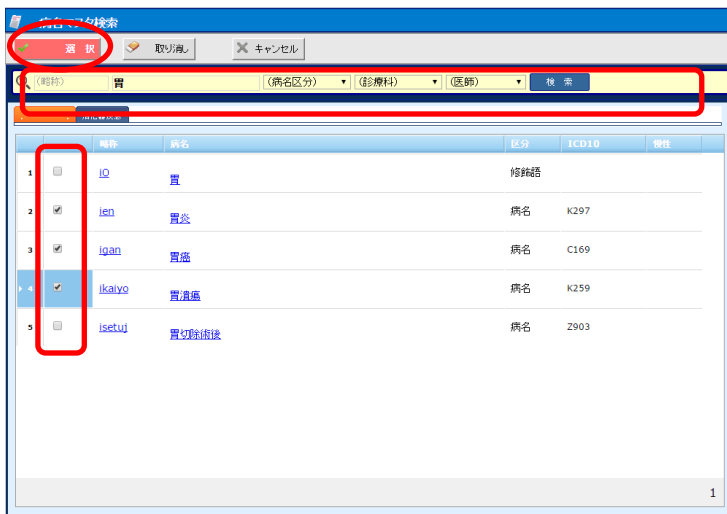
## 3 関連付けする病名マスタの検索

病名マスタ検索画面が表示されます。

検索条件から[略称]や[病名]などを指定し、分類を設定したい病名マスタを抽出します。

検索結果リストから、設定したいマスタのチェックボックスにすべてチェックを付けます。

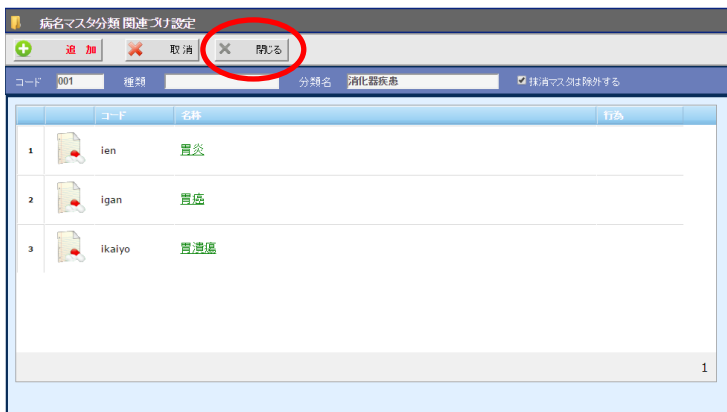
チェックを付け終わると、操作メニューの[選択]をクリックします。



## 4 関連付け設定結果の確認

病名マスタ分類関連づけ設定画面に戻ると、病名分類(この場合は「消化器疾患」)に先ほど病名マスタ検索画面でチェックを入れた病名マスタが関連付けされていることが確認できます。

確認できたら、操作メニューの[閉じる]をクリックします。



## 4 - 病名マスタの登録

### 病名マスタに抹消区分を設定する

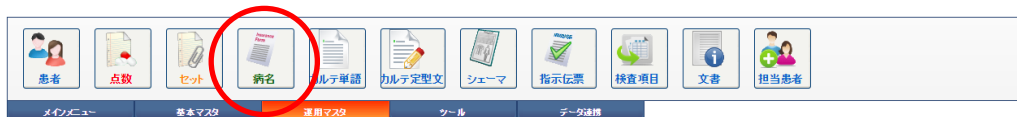
病名マスタを登録して、(患者別)病名データとして入力(登録)した場合、データベースに病名マスタのコードが記憶されます。そのため、一度でも入力画面で使用したマスタを後から削除してしまうと、データベースに不整合が発生してシステムの運用に支障が発生する可能性があります。

そのため、本システムではマスタを削除するかわりに、使用を停止または消去したいマスタに[抹消区分]を設定することで、病名の入力時に表示される病名マスタ検索画面に表示しないようにすることができます。

この方法だと、抹消したマスタをもし後から元に戻したい場合、区分を再設定するだけで通常どおり使用できるマスタに戻すことができます。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[病名]をクリックします。



#### 2 病名マスタの検索

病名マスタ管理画面が表示されます。

[略称]や[病名]等で絞り込み、抹消する病名マスタを検索します。

The screenshot shows the '病名マスタ管理' (Disease Name Master Management) interface. At the top, there are buttons for '新規入力' (New Input), '変更' (Change), '抹消' (Delete), '分類設定' (Classification Setting), 'マスタ取込' (Master Import), and '戻る' (Back). Below these is a search bar with a search icon and a '検索' (Search) button. The search criteria are: (病名) 胃 (Disease Name) 胃 (Disease Name), (病名区分) (Disease Name Classification), (診療科) (Department), and (医師) (Doctor). The main part of the screen is a table with the following columns: No., 略称 (Abbreviation), 病名 (Disease Name), 区分 (Classification), ICD10, 属性 (Attribute), 連 (Link), and 更新日時 (Update Date/Time).

No.	略称	病名	区分	ICD10	属性	連	更新日時
1	io	胃	修飾語			○	2006年03月11日 14:52 sa
2	ien	胃炎	病名	K297		○	2016年11月15日 14:05 高橋 弘
3	igan	胃癌	病名	C169		○	2016年11月15日 14:05 高橋 弘
4	ikaiyo	胃潰瘍	病名	K259		○	2016年11月15日 14:05 高橋 弘
5	isetui	胃切除術後	病名	Z903		○	2006年04月22日 10:43 sa



## 3 抹消の実行

抹消したい病名マスタ(行)を選択し、操作メニューの[抹消]をクリックします。



## 4 抹消の確認

抹消された病名マスタ(行)の[略称]や[病名]は薄い表示に変わり、[病名区分]欄に「抹消」と表示されます。



## 5 - カルテマスタの登録

本システムを「電子カルテ」として運用される場合に、ドクターのカルテ入力を補助するための単語や定型文やシエマ画像など、カルテに関連するマスタの登録方法について説明します。

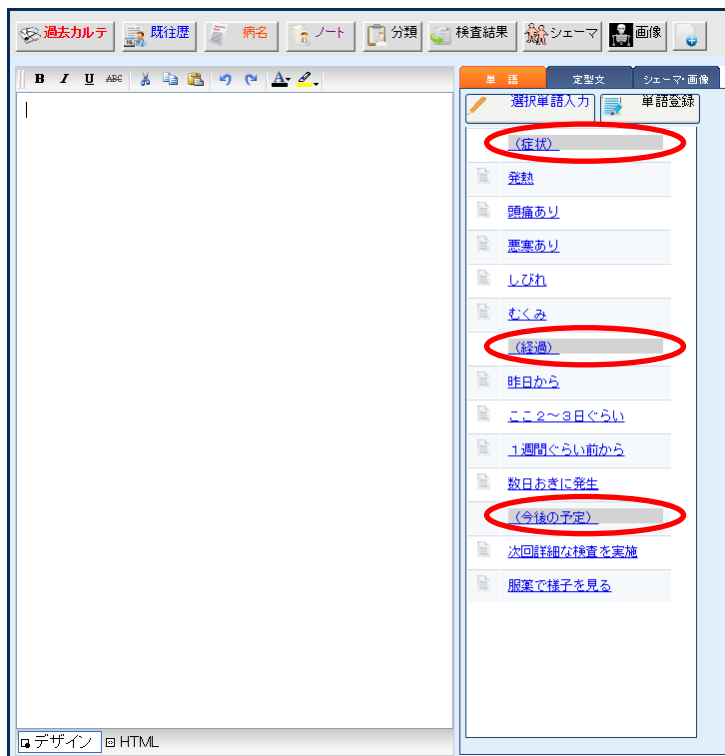
### 単語区分マスタを登録する

カルテ入力画面の主訴・所見欄の入力時に、画面右側にカルテ入力を補助するための単語選択リストが表示されます。その単語選択リストに表示される単語を分類して見やすくするための区分(分類)マスタを単語区分マスタと言います。

ここでは、単語区分マスタの基本的な作成方法について説明します。

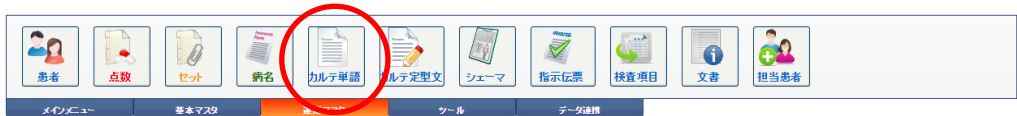
※単語区分および単語マスタは、あくまでカルテの入力を補助するためマスタです。そのため、点数マスタや病名マスタなどと違い、一旦登録された単語マスタ(単語区分も含む)を後から修正したり削除したりしても、カルテの保存データに影響することはありません。ただし、単語区分マスタを削除する場合は、(削除する区分に)割り当てられた単語マスタがある場合は注意してください。(削除する前に別の区分へ割り当てし直すなど)

★登録された単語区分マスタは、(下図丸印)単語選択リストに表示されます。



## 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[カルテ単語]をクリックします。



## 2 カルテ単語マスタ設定画面の表示

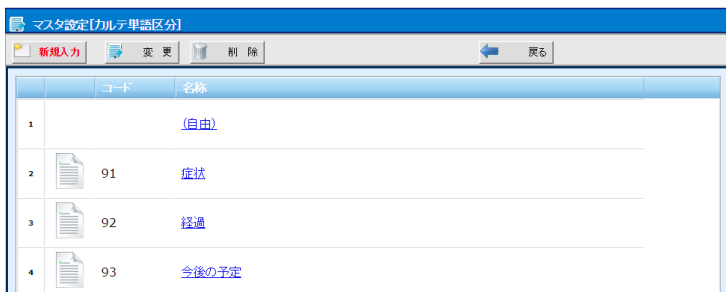
カルテ単語マスタ設定画面が表示されます。

操作メニューの[単語区分設定]をクリックします。



## 3 マスタ設定[カルテ単語区分]画面の表示

マスタ設定[カルテ単語区分]画面が表示されます。



## 5 - カルテマスタの登録

### 4 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 5 カルテ単語区分マスタの登録

マスタ設定画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

A screenshot of a dialog box titled 'マスタ設定'. It contains three input fields: 'コード' (Code) with the value '90', '名称' (Name) with the value '記号', and 'SOAP種別' (SOAP Type) with a dropdown menu set to '自由'. At the bottom right, there are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). The '登録' button is circled in red.

#### 【マスタ設定項目】

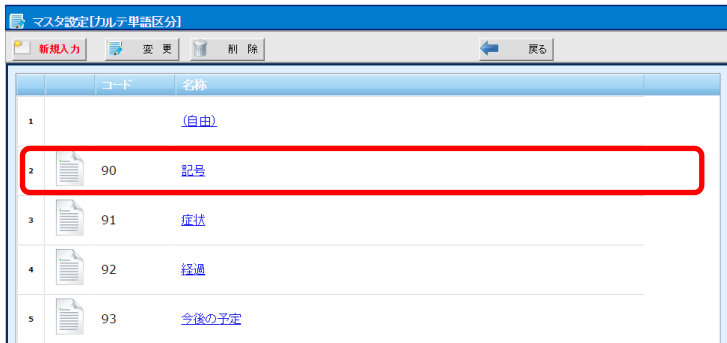
[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[名称] … 単語区分名を入力します。

[SOAP種別] … {自由}を選択します。

## 6 マスタの登録確認

マスタ設定[カルテ単語区分]画面に戻ると、登録した単語区分マスタがリストに表示されます。



The screenshot shows a software interface for managing medical term distinctions. The window title is 'マスタ設定[カルテ単語区分]'. The interface includes a toolbar with buttons for '新規入力' (New Input), '変更' (Change), '削除' (Delete), and '戻る' (Back). Below the toolbar is a table with two columns: 'コード' (Code) and '名称' (Name). The table contains five rows of data, with the second row highlighted by a red rectangle.

	コード	名称
1		(自由)
2	90	記号
3	91	症状
4	92	経過
5	93	今後の予定

## 5 - カルテマスタの登録

### 単語マスタを登録する

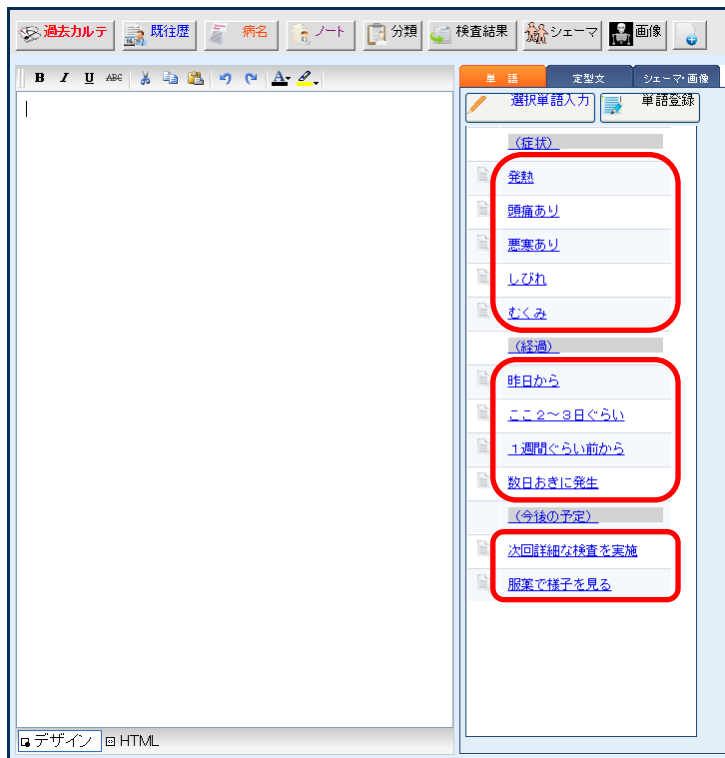
カルテ入力画面の主訴・所見欄の入力時に、画面右側にカルテ入力を補助するための単語選択リストが表示されます。その単語選択リストに表示されるマスタを単語マスタと言います。

ここでは、単語マスタの基本的な作成方法について説明します。

※単語マスタを登録する前には、必ず単語区分マスタを先に登録しておく必要がありますので注意してください。

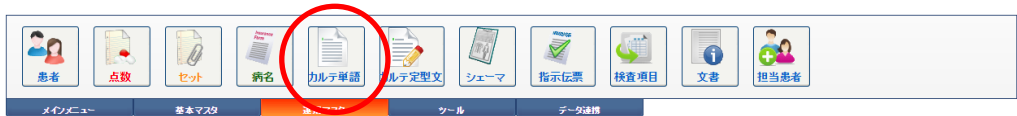
※単語区分および単語マスタは、あくまでカルテの入力を補助するためマスタです。そのため、点数マスタや病名マスタなどと違い、一旦登録された単語マスタを後から修正したり削除したりしても、カルテの保存データに影響することはありません。

★登録された単語マスタは、(下図長方形)単語選択リストに表示されます。



## 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[カルテ単語]をクリックします。



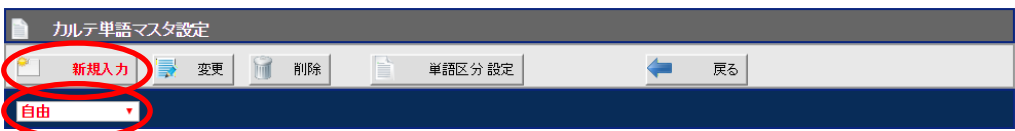
## 2 カルテ単語マスタ設定画面の表示

カルテ単語マスタ設定画面が表示されます。



## 3 新規入力の開始

[SOAP種別]に[自由]を選択した後に、操作メニューから[新規入力]をクリックします。



## 5 - カルテマスタの登録

### 4 カルテ単語マスタの登録

単語[新規作成]画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

SOAP種別	自由
単語区分	記号
コード	00901
単語	(-)
読み	
診療科	未指定
医師	未指定

登録 キャンセル

#### 【マスタ設定項目】

[SOAP種別] … {自由}が選択されています。

[単語区分] … 単語区分を選択します。

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

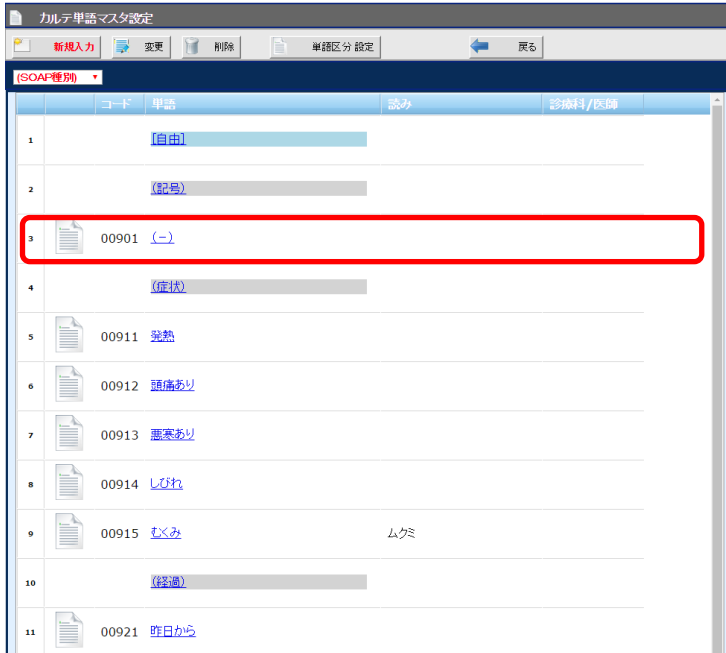
[単語] … 単語を入力します。

[読み] … 単語選択リストの並び替え(五十音順)に利用されます。



## 5 マスタの登録確認

カルテ単語マスタ設定画面に戻ると、登録した単語マスタがリストに表示されます。



	コード	単語	読み	診療科/医師
1		[自由]		
2		[記号]		
3	00901	(-)		
4		[記号]		
5	00911	発熱		
6	00912	頭痛あり		
7	00913	悪寒あり		
8	00914	しびれ		
9	00915	むくみ	ムクミ	
10		[記号]		
11	00921	昨日から		

## 5 - カルテマスタの登録

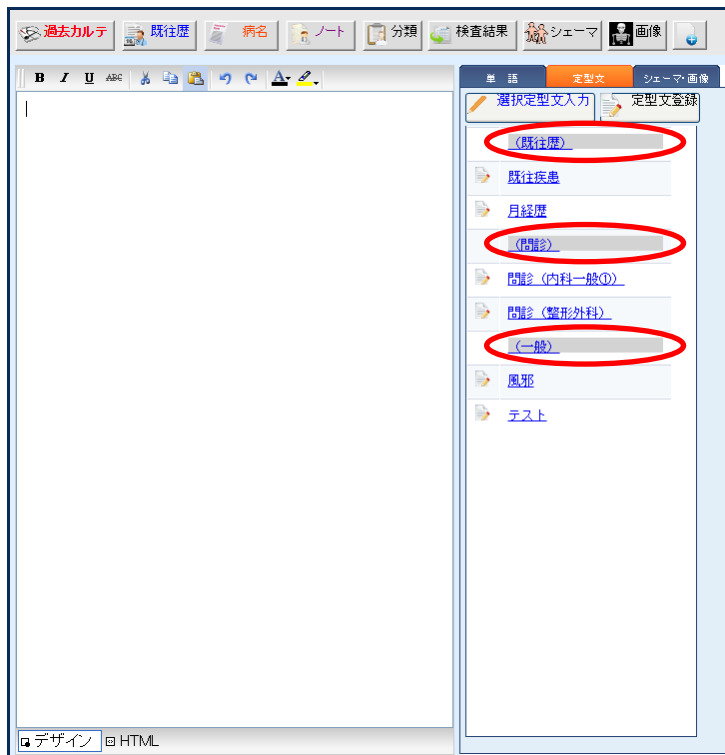
### 定型文区分マスタを登録する

定型文マスタは、単語マスタと同じくカルテ画面での入力を補助するためのマスタになりますが、単語マスタのように1つの単語(1行の言葉)ではなく、複数行にわたる定型的な文章を画面で選択して入力することを目的としたマスタになります。その定型文マスタを分類するために使用するマスタを、定型文区分マスタと言います。

ここでは、定型文区分マスタの基本的な登録方法について説明します。

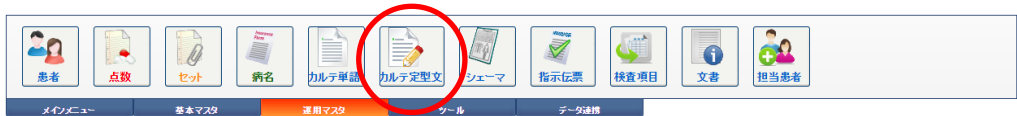
※定型文区分および定型文マスタは、あくまでカルテの入力を補助するためマスタです。そのため、点数マスタや病名マスタなどと違い、一旦登録された定型文マスタ(定型文区分も含む)を後から修正したり削除したりしても、カルテの保存データに影響することはありません。ただし、定型文区分マスタを削除する場合は、(削除する区分に)割り当てされた定型文マスタがある場合は注意してください。(削除する前に別の区分へ割り当てし直すなど)

★登録された定型文区分マスタは、(下図丸印)定型文選択リストに表示されます。



## 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[カルテ定型文]をクリックします。



## 2 カルテ定型文マスタ設定画面の表示

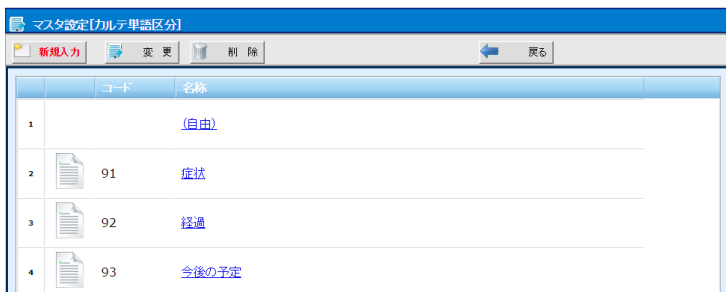
カルテ定型文マスタ設定画面が表示されます。

操作メニューの[定型文区分設定]をクリックします。



## 3 マスタ設定[カルテ定型文区分]画面の表示

マスタ設定[カルテ定型文区分]画面が表示されます。



## 5 - カルテマスタの登録

### 4 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 5 カルテ定型文区分マスタの登録

マスタ設定画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。



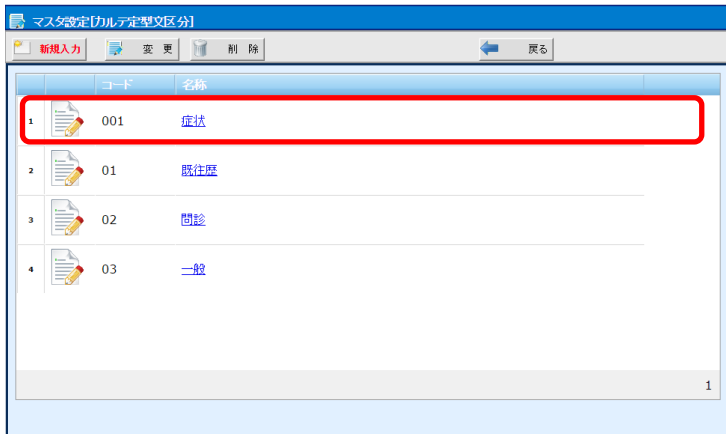
#### 【マスタ設定項目】

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[名称] … 定型文区分名を入力します。

## 6 マスタの登録確認

マスタ設定[カルテ定型文区分]画面に戻ると、登録した定型文区分マスタがリストに表示されます。



The screenshot shows a software interface for managing medical form text classification. The window title is 'マスタ設定[カルテ定型文区分]'. The interface includes a toolbar with buttons for '新規入力' (New Input), '変更' (Change), '削除' (Delete), and '戻る' (Back). Below the toolbar is a table with two columns: 'コード' (Code) and '名称' (Name). The table contains four rows of data, with the first row highlighted by a red rectangle.

	コード	名称
1	001	症状
2	01	既往歴
3	02	問診
4	03	一般

At the bottom right of the table area, the number '1' is displayed.

## 5 - カルテマスタの登録

### 定型文マスタを登録する

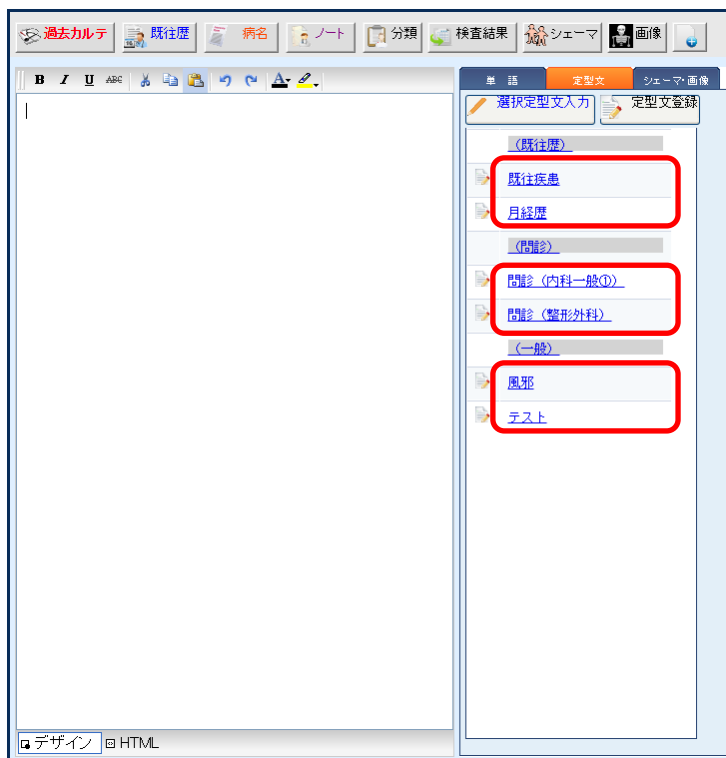
定型文マスタは、単語マスタと同じくカルテ画面での入力を補助するためのマスタになりますが、単語マスタのように1つの単語(1行の言葉)ではなく、複数行にわたる定型的な文章を画面で選択して入力することを目的としたマスタになります。

ここでは、定型文マスタの基本的な作成方法について説明します。

※定型文マスタを登録する前には、必ず定型文区分マスタを先に登録しておく必要がありますので注意してください。

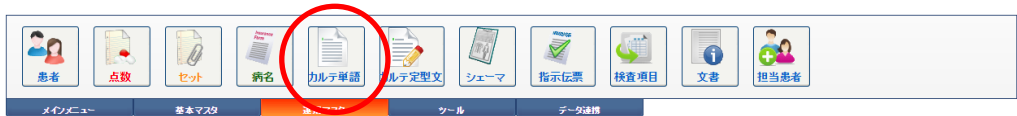
※定型文区分および定型文マスタは、あくまでカルテの入力を補助するためマスタです。そのため、点数マスタや病名マスタなどと違い、一旦登録された定型文マスタを後から修正したり削除したりしても、カルテの保存データに影響することはありません。

★登録された定型文マスタは、(下図長方形)定型文選択リストに表示されます。



## 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[カルテ定型文]をクリックします。



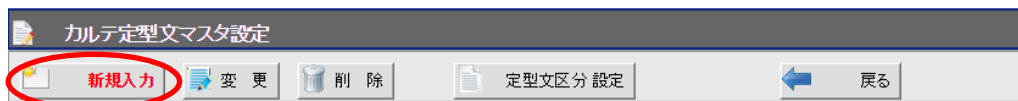
## 2 カルテ定型文マスタ設定画面の表示

カルテ定型文マスタ設定画面が表示されます。



## 3 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



## 5 - カルテマスタの登録

### 4 カルテ定型文マスタの登録

定型文[新規作成]画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

#### 【マスタ設定項目】

- [分類区分] … 定型文区分を選択します。
- [コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。
- [タイトル] … 定型文のタイトルを入力します。
- [定型文テキスト] … 定型文の内容をワープロ入力します。



## 5 マスタの登録確認

カルテ定型文マスタ設定画面に戻ると、登録した定型文マスタがリストに表示されます。

	+	定型文	診療科/医師
1		(症状)	
2		02001 風邪	
3		(既往歴)	
4		00001 既往疾患	
5		00005 月経歴	
6		(問診)	
7		01001 問診(内科一級①)	内科
8		01003 問診(整形外科)	

## 5 - カルテマスタの登録

### シェーママスタを登録する

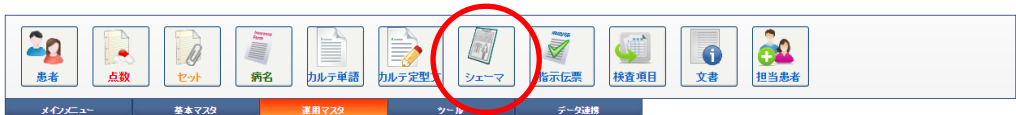
カルテのシェーマ入力で使用するテンプレートの画像ファイルを登録する方法について説明します。

シェーマとして使用するための画像ファイルは、あらかじめ別途用意する必要があります。

※「シェーマの登録」処理は、院内のどの端末で実行しても問題ありません。ここで登録された画像ファイルはすべてサーバーに(転送)保存される仕組みになっています。

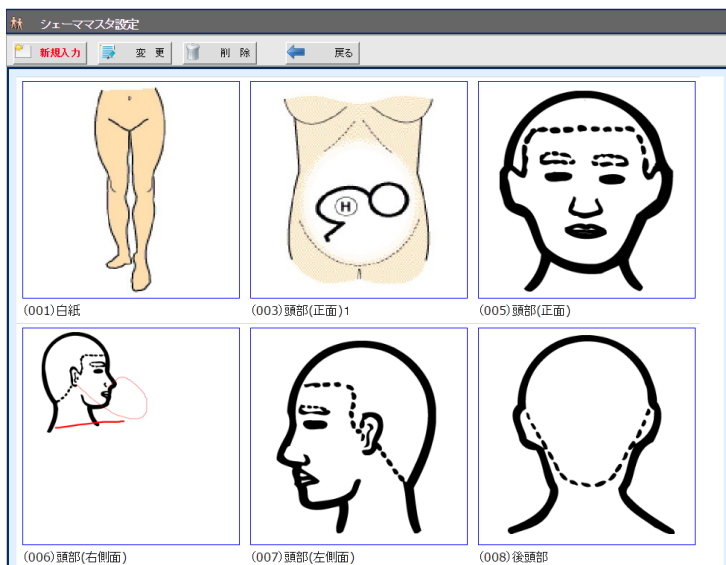
#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[シェーマ]をクリックします。



#### 2 シェーママスタ設定画面の表示

シェーママスタ設定画面が表示されます。



### 3 新規入力の開始

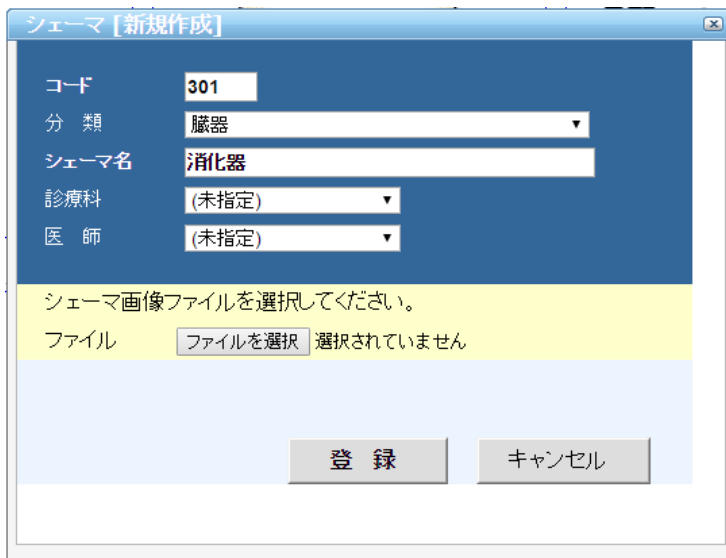
操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 4 シェーマ情報の入力

シェーマ[新規作成]画面が表示されます。

設定内容を入力します。

A screenshot of a form titled 'シェーマ [新規作成]' (Schema [New Creation]). The form has several input fields: 'コード' (Code) with the value '301', '分類' (Category) with a dropdown menu showing '臓器', 'シェーマ名' (Schema Name) with the value '消化器', '診療科' (Clinical Department) with a dropdown menu showing '(未指定)', and '医師' (Doctor) with a dropdown menu showing '(未指定)'. Below these fields is a yellow message box that says 'シェーマ画像ファイルを選択してください。' (Please select a schema image file.) and 'ファイル' (File) with a 'ファイルを選択' (Select File) button and the text '選択されていません' (Not selected). At the bottom of the form are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel).

#### 【マスタ設定項目】

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

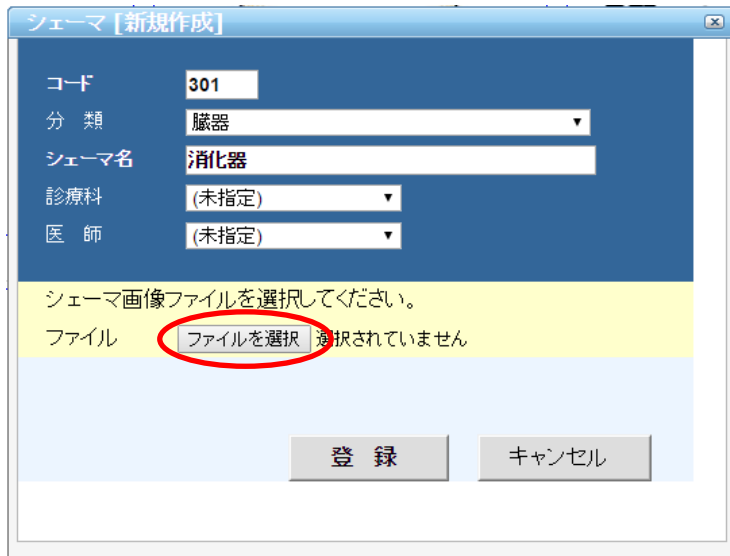
[分類] … シェーマ分類を選択します。

[シェーマ名] … シェーマ名を入力します。

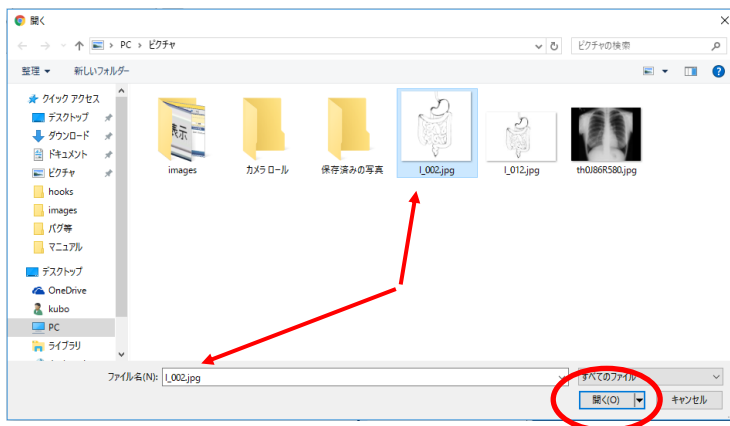
## 5 - カルテマスタの登録

### 5 画像ファイルの入力

[ファイルを選択]ボタンをクリックします。



ファイル選択ダイアログが表示されます。



登録するシェーマ画像ファイルが保存されているフォルダを開いて、登録したい画像ファイルを選択してから、[開く]ボタンをクリックします。

## 6 シェーママスタの登録

[登録]ボタンをクリックします。

シェーマ [新規作成]

コード 301

分類 臓器

シェーマ名 消化器

診療科 (未指定)

医師 (未指定)

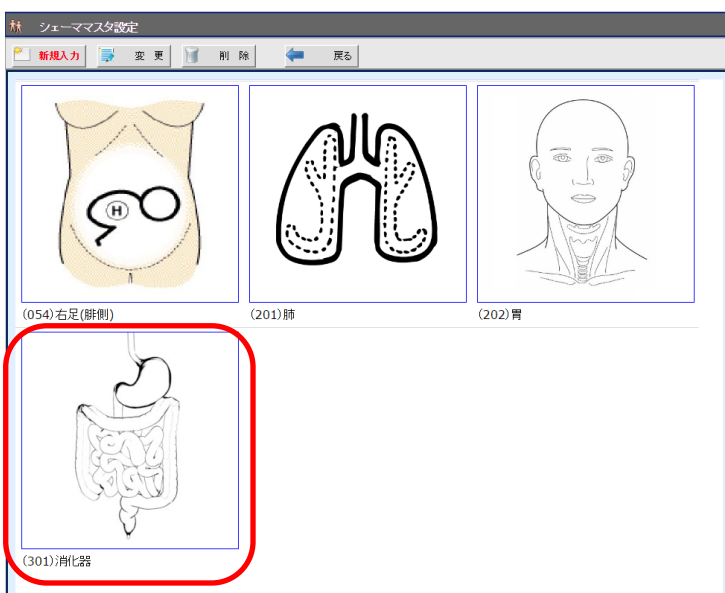
シェーマ画像ファイルを選択してください。

ファイル ファイルを選択 L\_002.jpg

登録 キャンセル

## 7 マスタの登録確認

シェーママスタ設定画面に戻ると、登録したシェーママスタがリストに表示されます。



## 6 - 文書マスタの登録

本システムの文書作成機能を利用して、診断書や診療情報提供書などの文書を作成する場合、作成元になる文書ファイルをテンプレート文書として、あらかじめマスタに登録しておく必要があります。「テンプレート文書」の作成は、「MicrosoftOffice(Word)」をそのまま利用しますので、通常の文書を作成するのと同様に、誰にでも簡単に作成することができます。

※テンプレート文書は「Word」を使用して作成しますので、文書の作成に使用する端末には必ず「Word」がインストールされている必要があります。

※テンプレート文書は、あくまで文書を新規作成する場合の元文書(ファイル)として利用されるだけですので、一旦作成されたテンプレート文書(マスタ)を、使用した後から削除しても、患者別に作成(保存)された文書データに影響することはありません。

### テンプレート文書を準備する

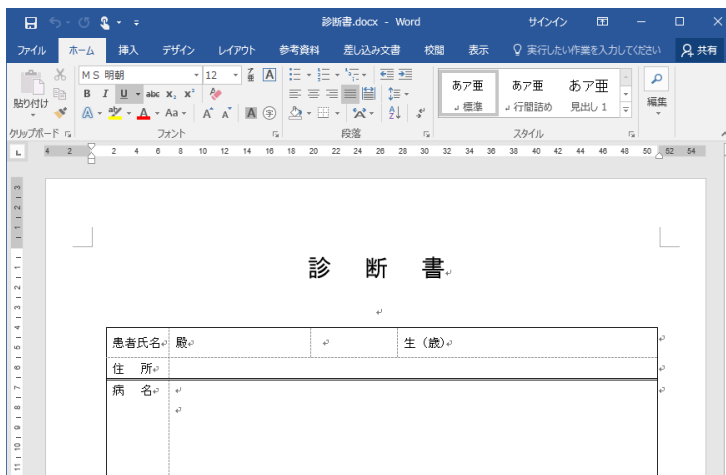
文書マスタを登録するには、あらかじめ登録するテンプレート文書を「Word」を使用して作成しておく必要があります。

ここでは「Word」を使用したテンプレート文書の作成時に、文書埋込タグを使用する方法について説明します。

#### 1 テンプレート文書の作成

あらかじめ「Word」にて、以下のような文書を作成しておきます。

ここでは、診断書を例に説明しています。



診断書.docx - Word

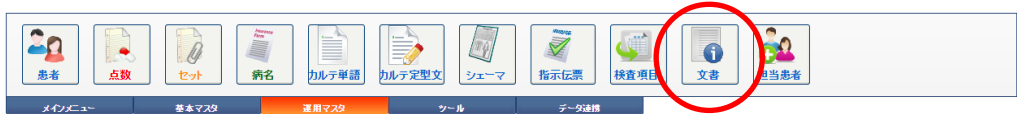
あア亜 あア亜 あア亜  
あア亜 あア亜 あア亜  
あア亜 あア亜 あア亜

診断書

患者氏名	殿	生(歳)
住所		
病名		

## 2 文書タグの参照画面の表示

運用マスタメニューから[文書]をクリックします。



文書テンプレート設定画面が表示されます。



操作メニューから[文書タグ参照]をクリックします。

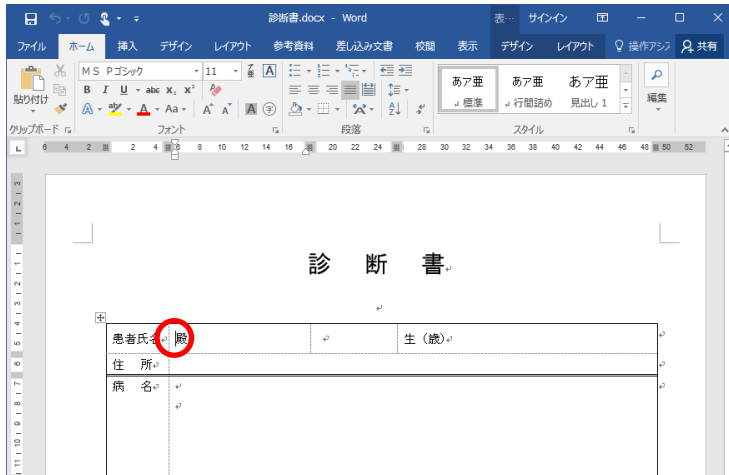


文書タグの参照画面が表示されます。

## 6 - 文書マスタの登録

### 3 文書タグの挿入位置の指定

すでに作成されたテンプレート文書（Word）の入力画面で、文書タグを挿入したい位置にカーソルを移動します。（ここでは例として「患者名タグ」を挿入する場合の操作を説明します。）



### 4 挿入する文書タグの選択

文書タグの参照画面に戻り、埋め込みしたい文書タグ（行）のタグ名をクリックします。（文書タグ名の背景が赤色に変わります。）

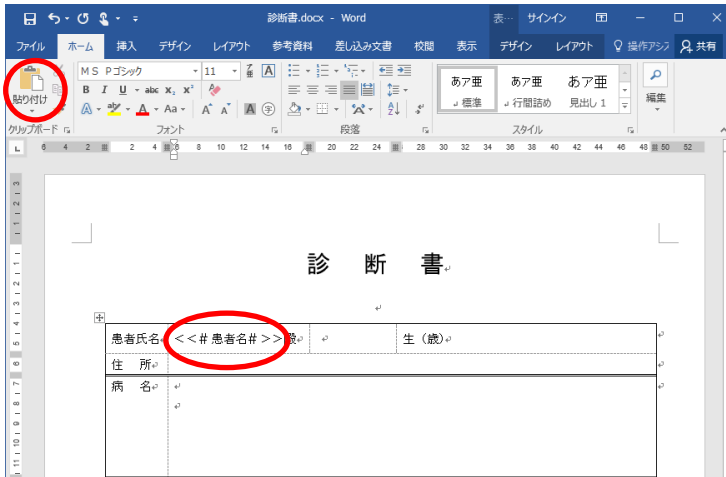
次にキーボードで[Ctrl]+[C]キーを押下します。





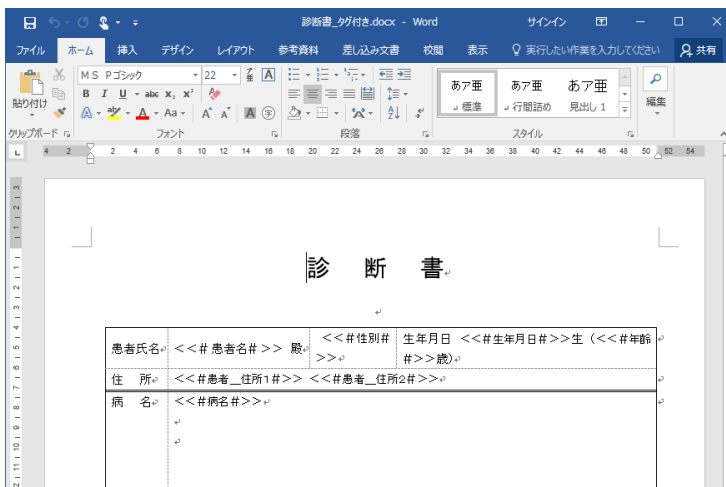
## 5 文書タグの挿入

テンプレート文書(Word)の入力画面に戻り、ツールメニューの[貼り付け]ボタンをクリックすると、下図のようにさきほどカーソルが置かれた位置に、選択された文書タグが挿入されます。



## 6 テンプレート文書の保存

必要な文書タグをすべて挿入したら、テンプレート文書を保存します。



## 6 - 文書マスタの登録

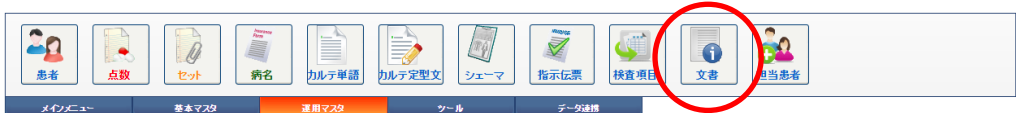
### テンプレート文書を新規登録する

ここでは前節「テンプレート文書を準備する」で作成された文書ファイルをマスタとして登録する方法について説明します。

※テンプレート文書を作成してマスタ登録すれば、登録された文書ファイルはすべてサーバーに保存される仕組みになっていますので、一旦登録された文書は、院内のどの端末からでも利用できます。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[文書]をクリックします。



#### 2 文書テンプレート設定画面の表示

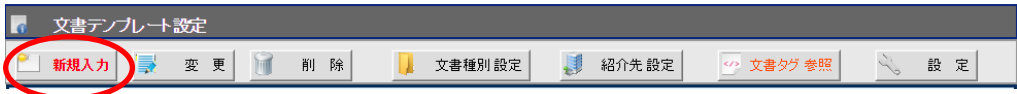
文書テンプレート設定画面が表示されます。

The screenshot shows a window titled '文書テンプレート設定' (Document Template Settings). The window has a menu bar with options: '新規入力' (New Input), '変更' (Change), '削除' (Delete), '文書種別設定' (Document Type Settings), '紹介先設定' (Referral Settings), '文書タグ登録' (Document Tag Registration), and '設定' (Settings). Below the menu bar is a table with the following columns: 'コード' (Code), '文書種別' (Document Type), '文書名' (Document Name), and 'ファイル名' (File Name). The table contains 6 rows of data:

コード	文書種別	文書名	ファイル名
001		診断書	診断書.docx
002		診療情報提供書	診療情報提供書.docx
003		診療経過報告書	診療経過報告書.docx
004		入院診療計画書	入院診療計画書.docx
005		退院療養計画	退院療養計画書.docx
006		退院証明書	退院証明書.docx

### 3 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 4 文書情報の入力

文書[新規作成]画面が表示されます。

設定内容を入力します。

A screenshot of a form titled '文書 [新規作成]'. The form has a blue header and a white body. It contains the following fields:

- コード: 001
- 種別: (未指定) [dropdown]
- 文書名: 診断書
- 診療科: (未指定) [dropdown]
- 医師: (未指定) [dropdown]

Below these fields is a yellow section with the text 'テンプレートとして設定するファイルを選択してください。' and a 'ファイル' field with a 'ファイルを選択' button and the text '選択されていません'. At the bottom are '登録' and 'キャンセル' buttons.

#### 【マスタ設定項目】

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[種別] … 文書種別を選択します。

[文書名] … 文書名を入力します。

## 6 - 文書マスタの登録

### 5 文書ファイルの入力

[ファイルを選択]ボタンをクリックします。

文書 [新規作成]

コード 001

種別 (未指定)

文書名 診断書

診療科 (未指定)

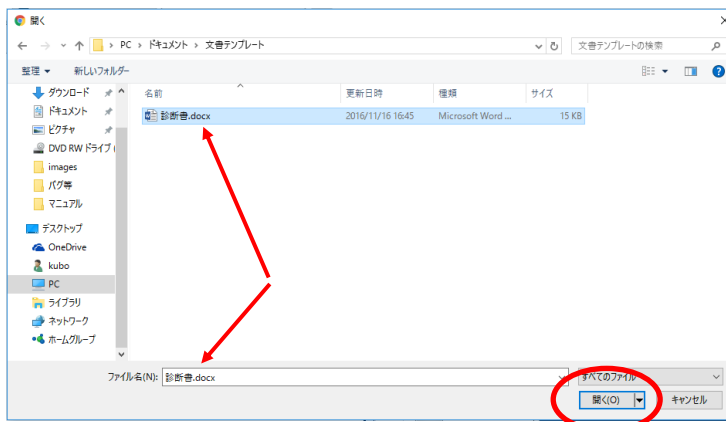
医師 (未指定)

テンプレートとして設定するファイルを選択してください。

ファイル	ファイルを選択
	選択されていません

登録 キャンセル

ファイル選択ダイアログが表示されます。



登録するテンプレート文書ファイルが保存されているフォルダを開いて、登録したい文書ファイルを選択してから、[開く]ボタンをクリックします。

## 6 テンプレート文書の登録

[登録]ボタンをクリックします。

文書 [新規作成]

コード 001

種別 (未指定)

文書名 診断書

診療科 (未指定)

医師 (未指定)

テンプレートとして設定するファイルを選択してください。

ファイル ファイルを選択 診断書.docx

登録 キャンセル

## 7 マスタの登録確認

文書テンプレート設定画面に戻ると、登録したテンプレート文書がリストに表示されま

文書テンプレート設定

コード	文書種別	文書名	ファイル名
001		診断書	診断書.docx
002		診療情報提供書	診療情報提供書.docx
003		診療経過報告書	診療経過報告書.docx
004		入院診療計画書	入院診療計画書.docx
005		退院療養計画	退院療養計画書.docx
006		退院証明書	退院証明書.docx

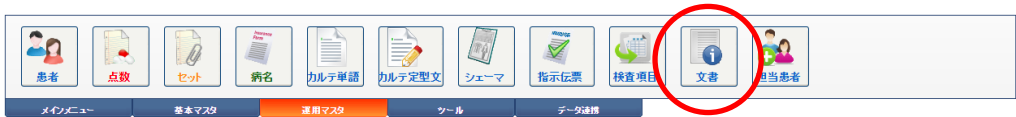
## 6 - 文書マスタの登録

### テンプレート文書を修正する

一旦マスタに登録されたテンプレート文書を後から修正(編集)する方法について説明します。

#### 1 メニューの選択

運用マスタメニューから[文書]をクリックします。



#### 2 文書テンプレート設定画面の表示

文書テンプレート設定画面が表示されます。

The screenshot shows the '文書テンプレート設定' (Document Template Settings) window. It has a menu bar with options: 新規入力, 変更, 削除, 文書種別設定, 紹介先設定, 文書タグ登録, and 設定. Below the menu bar is a table with the following data:

	コード	文書種別	文書名	ファイル名	
1	001		診断書	診断書.docx	
2	002		診療情報提供書	診療情報提供書.docx	
3	003		診療経過報告書	診療経過報告書.docx	
4	004		入院診療計画書	入院診療計画書.docx	
5	005		退院療養計画書	退院療養計画書.docx	
6	006		退院証明書	退院証明書.docx	

### 3 修正する文書の選択

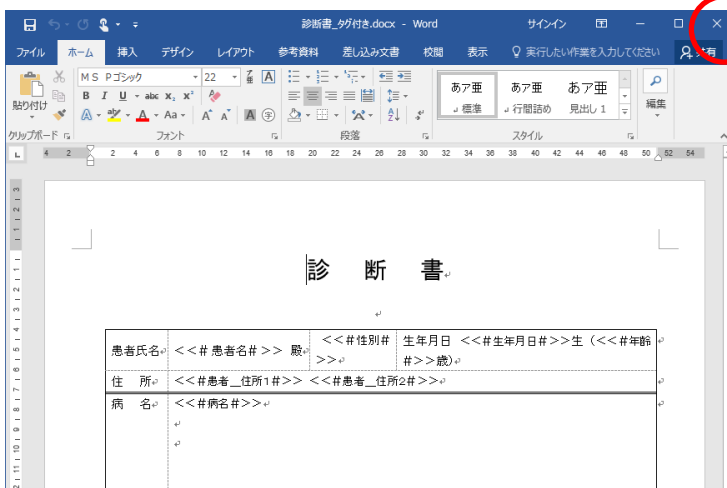
修正するテンプレート文書(行)の[W(Word)]アイコンをクリックします。



### 4 テンプレート文書の編集・保存

「Word」が起動され、現在保存されているテンプレート文書が表示されます。

文書を編集してから、[×]ボタンで保存・終了すると、変更後の文書ファイルがシステムに自動登録されます。



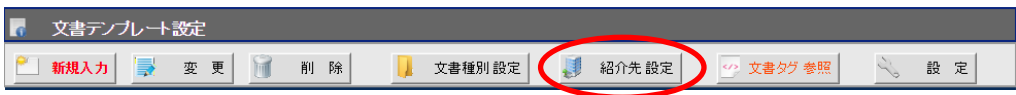
## 6 - 文書マスタの登録

### 紹介先マスタを登録する

紹介状の作成時に、ここで説明する紹介先マスタを登録しておけば、選択リストから紹介先を選択するだけでテンプレート文書に自動的に紹介先情報(病院名や医師名など)が挿入されます。

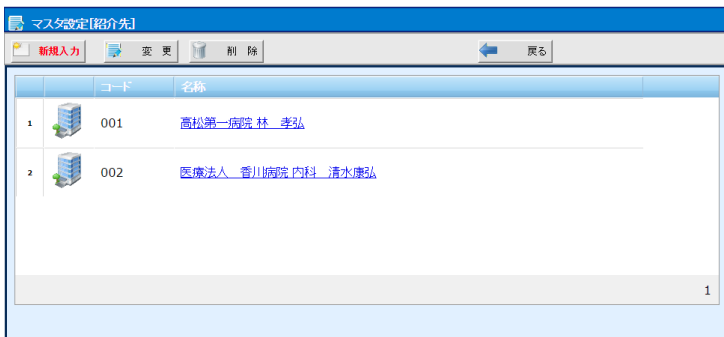
#### 1 メニューの選択

文書テンプレート設定画面の操作メニューから[紹介先設定]をクリックします。



#### 2 マスタ設定[紹介先]画面の表示

マスタ設定[紹介先]画面が表示されます。





### 3 新規入力の開始

操作メニューから[新規入力]をクリックします。



### 4 紹介先マスタの登録

マスタ設定画面が表示されます。

設定内容を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

A screenshot of a dialog box titled 'マスタ設定'. It contains three input fields: 'コード' (Code) with the value '003', '機関名' (Institution Name) with the value '医療法人 高松東総合病院', and '紹介者' (Referring Doctor) with the value '整形外科 鈴木 一郎'. At the bottom right, there are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). The '登録' button is circled in red.

#### 【マスタ設定項目】

[コード] … 3桁までの重複しない数値を入力します。

[機関名] … 紹介先の名称(医療機関名など)を入力します。

[紹介者] … 紹介する医師の担当科や氏名などを入力します。